

ANDREI MARINESCU

Curriculum vitae

NUME: Marinescu

PRENUME: Andrei

ADRESA:

TELEFON:

E-mail:

NAȚIONALITATE: Română

DATA ȘI LOCUL
NAȘTERII:

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE:

1990 – 1994 – Colegiul Național “Alexandru Lahovari” Râmnicu Vâlcea, Secția Limbi Străine (franceză/engleză)

1994 – absolvent al Colegiului Național “Alexandru Lahovari” cu Diplomă de Bacalaureat, media generală - 9,15.

1994 – 1998 – Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografie “I.L. Caragiale” București, Facultatea de Teatru, Secția Teatologie.

1999 – absolvent al U.N.A.T.C. “I.L. Caragiale” București cu Diplomă de Licență, media generală – 9,00; lucrarea de licență – “Spații fundamentale în istoria teatrului european”.

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ:**

1998 – 2000 – secretar literar – Teatrul de Stat
“Anton Pann” Râmnicu Vâlcea;

2000 – 2001 – redactor emisiuni culturale –
Televiziunea “Etalon” Râmnicu Vâlcea

2001 – 2002 – traducerea a patru piese
contemporane irlandeze și editarea antologiei
“Patru piese despre noi”, publicată de către Editura
Sigma în noiembrie 2002 - volum apărut cu
sprijinul Stewart Parker Trust și Ireland Literature
Exchange;

Noiembrie 2002 – organizator al proiectului “Seri
Irlandeze la Teatrul Act” – o serie de spectacole-
lectură a celor patru texte apărute în volumul
“Patru piese despre noi”, urmate de discuții cu
publicul.

Ianuarie 2003 – lansarea antologiei “Patru piese
despre noi” în Dublin, la Peacock Theatre,
eveniment organizat de Teatrul National “The
Abbey” în colaborare cu Ambasada României din
Dublin.

Octombrie 2002 – participant la International Critic’s
Forum, organizat de către “Irish Theatre
Magazine” în cadrul Festivalului Internațional de
Teatru din Dublin, Irlanda. Discuțiile din cadrul
conferinței au fost ulterior publicate în Irish Theatre
Magazine și difuzate la radio.

Noiembrie 2002 – traducerea piesei „Eden” de
Eugene O’Brien, montată la Teatrul Nottara în
colaborare cu ARCUB, spectacol invitat la
numeroase festivaluri de teatre din țară, cât și la
Festivalul Internațional de Teatru din Dublin în
octombrie 2003.

Mai 2005 – traducător și asistent de regie la
spectacolul „Tillsonburg” de Malachy McKenna, în
regia lui Jimmy Fay, spectacol produs de Teatrul
„Ioan Slavici” Arad și invitat la Festivalul
Internațional de Teatru de la Sibiu.

Martie – aprilie 2005 – traducerea pieselor
„Femeia care zboară” de Mircea Daneliuc (din
limba română în limba engleză, în colaborare cu
dramaturgul Michael Collins) și „Take Me Away”

de Gerald Murphy. Ambele piese au fost prezentate în spectacole-lectură în cadrul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu și publicate într-o antologie de piese editată de același festival.

2004 – 2005 – organizator al proiectului „East of Eden”, de traducere din limba română în limba engleză a patru piese contemporane – „Stop the tempo!” de Gianina Cărbunariu, „Insomniacii” de Mimi Brănescu, „Tatăl nostru care ești în supermarket” de Petre Barbu și „Oase pentru Otto” de Lia Bugnar. Proiectul a fost realizat în două sesiuni organizate de Centrul „Tytoone Guthrie” din Annaghmakerrig, Irlanda și a reunit dramaturgi români și irlandezi care au contribuit la obținerea formei finale a celor patru texte în limba engleză. Piesele au fost reunite în volumul „East of Eden: New Romanian Plays”, publicat de Carysfort Press, Dublin în octombrie 2005. Volumul a beneficiat de introduceri scrise de către Fiach MacConghail, Director Artistic al Teatrului Național „The Abbey” din Irlanda și Ion Caramitru, Director General al Teatrului Național din București. Versiunea în engleză a piesei „Stop The Tempo!” a fost lecturată în cadrul Festivalul Fringe din Dublin în octombrie 2004. Spectacolul „Stop The Tempo!”, produs de Focus Theatre din Dublin, a avut premiera în ediția 2005 a aceluiași festival. Versiunea în engleză a piesei „Insomniacii” de Mimi Brănescu a fost transpusă într-un spectacol-lectură organizat de compania Guna Nua din Dublin în noiembrie 2005.

ALTE COLABORĂRI:

1996 – 1998 – participant la proiectul teatral „Danaidele”, în regia lui Silviu Purcărete;
1999 – 2000 – redactor emisiuni culturale – Radio „Horion” Craiova

**LIMBI STRĂINE
CUNOSCUTE:**

Engleză, Franceză – nivel excelent

ABILITĂȚI PC:

Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader 6.0 etc.

Fișa de post
Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Sef serviciu grad II
2. Nivelul postului (de conducere / de execuție): de conducere
3. Obiectivul / Obiectivele postului:
 - Favorizeaza si stimuleaza , in colaborare si sub indrumarea directorului adjunct artistic, creatia dramatica nationala si internationala ;
 - Propune si elaboreaza, pe baza unor studii de specialitate avand in vedere largirea paletei de interpretare, liniile de perspectiva ale repertoriului Teatrului;
 - Creearea si mentinerea, in vederea realizarii liniilor de perspectiva ale repertoriului Teatrului, de contacte si discutii periodice cu autorii dramatici de pretutindeni precum si realizarea demersurilor necesare obtinerii cesiunilor de reprezentare;
 - Investigarea permanenta a noilor aparitii din literatura dramatica nationala si internationala ce pot interesa repertoriul Teatrului;
 - Să avizeze propunerile de angajare, promovare și desfacere a contractelor de muncă pentru salariații din acest serviciu;
 - Să monitorizeze implementarea procedurilor privind controlul managerial intern la nivelul serviciului;
 - Să elaboreze și să urmărească programul anual de pregătire profesională a salariaților din subordine în condițiile legii ;
 - Să întocmească notele de fundamentare și orice alte documente care vizează domeniul de activitate al serviciului;
 - Să coordoneze și să asigure consultanță de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate, a procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului din subordine;
 - Să răspundă de legalitatea, realitatea, exactitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate ;
 - Verifică orice alte obiective de specialitate ca urmare a dispoziției conducătorului TNB.

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționări (specializări)³: perfecționare permanentă
3. Vechimea în muncă / specialitate necesară: 5 ani experiență în specialitate necesară îndeplinirii activităților corespunzătoare postului
4. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: cunoștințe temeinice de utilizare a tehnicii de calcul
5. Cunoașterea a cel puțin două limbi străine de circulație internațională
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Organizarea, coordonarea și controlul activitatilor serviciului aflat în subordonare
 - Implicarea cu maximă responsabilitate și profesionalism în soluționarea tuturor activităților desfășurate
 - Rezolvarea tuturor atribuțiilor la un nivel maxim de performanta profesionala, promovand imaginea TNB la un stadiu avansat
 - Solutionarea tuturor problemelor in timp util, in luarea deciziilor celor mai corecte care sa conduca la optimizarea timpului de lucru si in final la o mai buna desfasurare a activitatii serviciului
 - Creativitate și spirit de inițiativă
 - Planificare și organizare a timpului de lucru
 - Capacitate de analiza si sinteza
 - Abilități de mediere și negociere
 - Gestionare eficientă a resurselor alocate
 - Abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice
 - Respectul față de lege și loialitate față de interesele instituției
 - Păstrarea confidențialității privind lucrările efectuate
7. Cerințe specifice⁵:
 - Disponibilitate pentru lucrul in program prelungit

- Documentare și perfecționare în vederea îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor postului
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
- Management de calitate în realizarea unei selecții de opere valoroase pentru repertoriul Teatrului în scopul stimulării creației dramatice autohtone precum și elaborării liniilor de perspectivă ale repertoriului care fac obiectul de activitate

Descrierea sarcinilor ce revin postului

1. Favorizează și stimulează, în colaborare și sub îndrumarea directorului adjunct artistic, creația dramatică națională și internațională ;
2. Propune și elaborează, pe baza unor studii de specialitate având în vedere largirea paletelor de interpretare, liniile de perspectivă ale repertoriului Teatrului;
3. Crearea și menținerea, în vederea realizării liniilor de perspectivă ale repertoriului Teatrului, de contacte și discuții periodice cu autorii dramatici de pretutindeni precum și realizarea demersurilor necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
4. Investigarea permanentă a noilor apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul Teatrului;
5. Colaborează cu alte departamente și direcții în vederea realizării obiectivelor propuse și pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;
6. Verifică orice alte obiective ca urmare a dispoziției conducătorului TNB.

Responsabilitatea implicată de post

1. De pregătire / luare a deciziilor⁶: conform pregătirii și cunoștințelor acumulate este implicat în luarea deciziilor la nivelul Biroului Dramaturgie
2. Delegarea de atribuții și competență: da
3. De păstrare a confidențialității: da

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a. Relații ierarhice
 - subordonat față de: directorului adjunct cu atribuții artistice
 - superior pentru: angajații Biroului Dramaturgie pe care îi coordonează
 - b. Relații funcționale: relații permanente cu conducerea instituției și șefii diferitelor compartimente de specialitate
 - c. Relații de control: directorul general al T.N.B.
 - d. Relații de reprezentare: disponibilitate pentru dialog cu toți angajații
2. Sfera relațională externă:
 - a. cu autorități și instituții publice:
 - b. cu organizații internaționale:
 - c. cu persoane juridice private:

Întocmit de⁷:

1. Numele și prenumele: TOMOROVEANU ILINCA
2. Funcția: DIRECTOR ADJUNCT ARTISTIC
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: MARINESCU ANDREI
2. Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul): grad II
3. Semnătura:
4. Data:

Avizat de⁸:

1. Numele și prenumele: ION CARAMITRU
2. Funcția: MANAGER (DIRECTOR GENERAL)
3. Semnătura:
4. Data: