

SE APROBĂ,

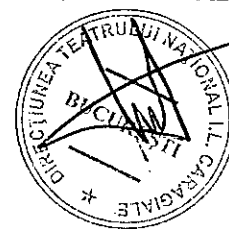
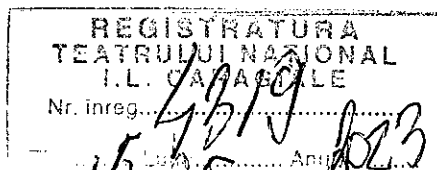
**GEORGE CĂLIN
MANAGER INTERIMAR**

AVIZAT,

**CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF**

[Signature]
**IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

**DINU MARIAN ION
ȘEF BIROU JURIDIC**



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE POMPIERI – SERVICIUL PRIVAT DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR PENTRU TOATE SPAȚIILE AFLATE ÎN
ADMINISTRAREA TEATRULUI NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI**

CPV: 75251000-0 – Servicii de pompieri

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B. Formulare / model acord-cadru și model contract subsecvent

Secțiunea C. Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

Servicii de pompieri, cod CPV 75251000-0

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresă: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +4 021 3139437 / int. 200, 199, Fax: +4 021 3138330, email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăritei

2. Tipul procedurii: procedură de achiziție proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr. 114/2020

3. Sursa de finanțare: bugetul statului

4. Descrierea succintă a achiziției: servicii de pompieri – serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent)

5. Tipul contractului/acordului-cadru: Acord-cadru de servicii

6. Durata acordului cadru: 24 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente lunare cu ofertantul declarat câștigător; durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului cadru

7. Informații privind acordul-cadru:

- ✓ Acordul-cadru se încheie cu un singur operator economic.
- ✓ Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: Se vor încheia contracte subsecvente lunar, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de fondurile bugetare existente. Durata ultimului contract subsecvent poate depăși perioada de valabilitate a acordului-cadru.

Se estimează încheierea unui număr de 24 contracte subsecvente, după cum urmează:

- Ctr. Subsecv. 1 – de la 01.07.2023 până la 31.07.2023
- Ctr. Subsecv. 2 – de la 01.08.2023 până la 31.08.2023
- Ctr. Subsecv. 3 – de la 01.09.2023 până la 30.09.2023
- Ctr. Subsecv. 4 – de la 01.10.2023 până la 31.10.2023
- Ctr. Subsecv. 5 – de la 01.11.2023 până la 30.11.2023
- Ctr. Subsecv. 6 – de la 01.12.2023 până la 31.12.2023
- Ctr. Subsecv. 7 – de la 01.01.2024 până la 31.01.2024
- Ctr. Subsecv. 8 – de la 01.02.2024 până la 29.02.2024
- Ctr. Subsecv. 9 – de la 01.03.2024 până la 31.03.2024
- Ctr. Subsecv. 10 – de la 01.04.2024 până la 30.04.2024
- Ctr. Subsecv. 11 – de la 01.05.2024 până la 31.05.2024
- Ctr. Subsecv. 12 – de la 01.06.2024 până la 30.06.2024
- Ctr. Subsecv. 13 – de la 01.07.2024 până la 31.07.2024
- Ctr. Subsecv. 14 – de la 01.08.2024 până la 31.08.2024
- Ctr. Subsecv. 15 – de la 01.09.2024 până la 30.09.2024
- Ctr. Subsecv. 16 – de la 01.10.2024 până la 31.10.2024
- Ctr. Subsecv. 17 – de la 01.11.2024 până la 30.11.2024
- Ctr. Subsecv. 18 – de la 01.12.2024 până la 31.12.2024
- Ctr. Subsecv. 19 – de la 01.01.2025 până la 31.01.2025
- Ctr. Subsecv. 20 – de la 01.02.2025 până la 28.02.2025
- Ctr. Subsecv. 21 – de la 01.03.2025 până la 31.03.2025
- Ctr. Subsecv. 22 – de la 01.04.2025 până la 30.04.2025
- Ctr. Subsecv. 23 – de la 01.05.2025 până la 31.05.2025
- Ctr. Subsecv. 24 – de la 01.06.2025 până la 30.06.2025

Această frecvență poate suporta modificări în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile obiective ale autorității contractante.

- ✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Nr. crt.	Servicii de pompieri	Număr posturi		UM	Necesar estimat acord cadru (ore)		Preț unitar estimat (lei, fără TVA)
		minim	maxim		minim	maxim	
1.	Post 24 ore	3	5	ore	52.632	87.720	29,04
2.	Post 8 ore	0	2	ore	0	6.944	29,04

- ✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

Nr. crt.	Servicii de pompieri	Număr posturi		UM	Necesar estimat contract subsecvent (ore medii lunare)		Preț unitar estimat (lei, fără TVA)
		minim	maxim		minim	maxim	
1.	Post 24 ore	3	5	ore	2.232	3.720	29,04
2.	Post 8 ore	0	2	ore	0	368	29,04

- ✓ **Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 2.749.042,56 lei, fără TVA**, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru.
- ✓ Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 118.715,52 lei, fără TVA.

8. DESFĂȘURAREA PROCEDURII

A. Publicarea anunțului publicitar

Publicarea **anunțului publicitar** se face atât pe platforma electronică SICAP, secțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul oficial al TNB, www.tnb.ro/ro/achizitii-publice, secțiunea Achiziții publice, împreună cu **instrucțiunile privind achiziția, formularele, model acord-cadru și contract subsecvent și caietul de sarcini**.

B. Dreptul de a solicita și primi clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația achiziției publice.

Solicitările de clarificare vor fi transmise la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de mai sus, aceasta din urmă răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări transmise după terminarea programului de lucru al autorității contractante (L-V: 08.30 - 16.30), vor fi luate în considerare în următoarea zi lucrătoare.

Autoritatea contractantă va publica și pe site-ul oficial, www.tnb.ro/ro/achizitii-publice, secțiunea Achiziții publice, răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților.

C. Transmiterea ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc se transmit doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, până la data de **29.05.2023, ora 12:00**, la adresele de e-mail achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com și se vor înregistra la sediul TNB.

La primirea e-mailului se va confirma recepționarea acestuia printr-un e-mail de răspuns, care va conține și numărul de înregistrare primit de ofertă.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de intenție **[formularul 1 anexat]** și un opis al documentelor transmise. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare **[model orientativ – formularul 3 anexat]**;

- 2) Împuternicire din partea ofertantului pentru persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire **[formularul 2 anexat]**;
- 3) Documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Pct. 11 din prezenta documentație de atribuire (Secțiunea A. Informații generale);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii **[doar în cazul unei Asocieri – model orientativ formularul 10 și anexa]**;
- 5) În cazul unei Asocieri, împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire **[doar în cazul unei Asocieri – model orientativ formularul 2 anexat]**;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei **[dacă este cazul – model orientativ formularul 11 și anexa]**;
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere **[dacă este cazul – model orientativ formularul nr. 12 anexat]**;
- 8) Fișa de informații generale, în care se vor înscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail (cerință obligatorie pentru transmiterea de date), precum și cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani **[formularul 20 anexat]**.
- 9) Propunerea tehnică;
- 10) Propunerea financiară care va cuprinde formularul de ofertă și anexele acestuia.

La transmiterea ofertei pe e-mail, separarea documentelor de calificare și selecție de propunerea tehnică și de cea financiară este obligatorie.

Documentele care compun oferta vor fi scanate în format PDF și salvate în 3 (trei) fișiere diferite, astfel: Fișier 1 – Documente de calificare și selecție, Fișier 2 – Propunerea tehnică și Fișier 3 – Propunerea financiară.

Fiecare din cele trei fișiere sus-menționate va fi semnat cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

D. Evaluarea documentelor de calificare și selecție:

- verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare de către ofertanți pe baza informațiilor preliminare prezentate de aceștia în documentele transmise;
- procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și a celorlalte criterii de calificare stabilite în cadrul documentației de atribuire;
- stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- în urma desfășurării etapei de calificare se întocmește un proces-verbal de calificare cuprinzând: numele membrilor comisiei; numele/denumirea ofertanților calificați; numele/denumirea ofertanților respinși și motivele respingerii; alte mențiuni considerate relevante de către comisie;
- comunicarea motivelor de respingere ofertanților respinși.

E. Evaluarea propunerilor tehnice:

- analizarea și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, respectiv dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, informațiile
- identificarea tuturor aspectelor care necesită clarificări în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice;
- identificarea ofertelor admisibile și a ofertelor inacceptabile sau neconforme;
- în urma desfășurării etapei de analiză și evaluare din punct de vedere tehnic a propunerilor tehnice, se întocmește un proces-verbal de evaluare a acestora cuprinzând: numele membrilor comisiei; numele/denumirea ofertanților ale căror propuneri au fost admise din punct de vedere tehnic; numele/denumirea ofertanților ale căror propuneri au fost respinse și motivele respingerii acestora; alte mențiuni considerate relevante de către comisie;
- comunicarea rezultatului evaluării propunerilor tehnice ofertanților ale căror oferte au fost respinse.

F. Evaluarea propunerilor financiare:

- analizarea și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică, concret analizarea și verificarea valorii propunerii financiare și a documentelor de fundamentare a acestei valori;
- identificarea tuturor aspectelor care necesită clarificări/completări în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare;
- verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției;
- corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice;
- stabilirea ofertelor admisibile și a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme;
- în urma desfășurării etapei de analiză și evaluare din punct de vedere financiar a propunerilor financiare, se întocmește un proces-verbal de evaluare a acestora cuprinzând: numele membrilor comisiei; numele/denumirea ofertanților ale căror propuneri au fost admise din punct de vedere financiar; numele/denumirea ofertanților ale căror propuneri au fost respinse și motivele respingerii acestora; alte mențiuni considerate relevante de către comisie;
- comunicarea rezultatului evaluării propunerilor financiare ofertanților ale căror oferte au fost respinse;
- aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

G. Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” care se determină pe baza următorilor factori de evaluare:

Componenta financiară

1. *Descriere:* Factorul de evaluare este „prețul ofertei”, în lei fără TVA ofertat pentru cantitatea maximă a acordului-cadru și care include toate costurile aferente prestării serviciilor.

Criteriul vizează respectarea principiilor eficacității, eficienței și economicității.

Punctajul maxim al criteriului este de 60 de puncte, respectiv o pondere de 60% din punctajul total.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 100 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, adică de 100 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț}_{\text{minim ofertat}} / \text{Preț}_n) \times 100$, unde:

$P(n)$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{\text{minim ofertat}}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț_n – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 60% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 60 de puncte.

$$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{nr. puncte oferta financiară} * 60}{100}$$

Componenta tehnică

2. *Descriere:* Factorul de evaluare al componentei tehnice este „experiența profesională în domeniu a personalului propus pentru îndeplinirea activităților acordului cadru”.

Având în vedere că nivelul de performanță al acordului cadru depinde în mod semnificativ de calitatea personalului implicat în prestarea serviciilor ce fac obiectul acestuia, se utilizează ca factor de evaluare experiența profesională a personalului alocat prestării serviciilor acordului cadru, deoarece calitatea personalului poate afecta calitatea prestării serviciilor și, prin urmare, valoarea economică a ofertei.

Astfel, punctajul se acordă pentru valori superioare valorilor minime impuse prin caietul de sarcini, adică se punctează experiența (vechimea) mai mare de 1 an ca pompier serviant a personalului propus pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acordului cadru, experiență demonstrată pe baza CV-urilor depuse și acceptate (perioada din CV trebuie completată corespunzător la nivel de zi, lună, an).

Punctajul maxim al criteriului este de 40 de puncte, respectiv o pondere de 40% din punctajul total.

Algoritm de calcul: *Punctajul se va calcula prin însumarea punctajelor individuale obținute de fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență (vechime) dovedită mai mare de 1 an în domeniul pentru care a fost propusă, astfel:*

a) Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență de la 1 an și până la 2 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 10 puncte;

b) Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență de la 2 ani și până la 3 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 20 puncte;

c) Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență mai mare de 3 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 30 puncte.

Oferta care obține cele mai multe puncte prin însumarea punctajelor individuale acordate conform celor de mai sus (Emax) va primi 100 de puncte. Celelalte oferte (En) primesc punctaj conform formulei: (En/Emax) x 100.

Se vor puncta numai 22 de persoane dintre cele propuse în ofertă, respectiv cele cu experiența mai mare de 1 an în meseria de serviant pompier.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 40% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 40 de puncte.

$$\text{Punctaj tehnic} = \frac{\text{nr. puncte oferta tehnică} * 40}{100}$$

Formula de calcul pentru punctajul final:

$$\text{Punctaj final} = \text{Punctaj componenta financiară} + \text{Punctaj componenta tehnică}$$

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit mai sus. Astfel, se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora;
- în situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

H. Finalizarea procedurii:

- oferta câștigătoare, stabilită de comisia de evaluare, va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, desemnată în urma aplicării factorilor de evaluare;
- întocmirea raportului procedurii și înaintarea acestuia conducerii autorității contractante pentru aprobare;
- comunicarea către ofertanți asupra rezultatului procedurii;
- încheierea acordului-cadru de servicii de pompieri – serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor.

Notă:

1. La primirea prin poșta electronică a oricărei transmise din partea unui ofertant, autoritatea contractantă va confirma ofertantului respectiv primirea transmisei tot prin poșta electronică. Documentul de confirmare va conține numărul de înregistrare atribuit de Registratura autorității contractante.
2. În urma finalizării fiecăreia dintre etape, ofertanții respinși vor primi o comunicare privind motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertelor. Comunicările vor fi transmise în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei comisiei de evaluare.
3. Ofertantul câștigător are obligația de a transmite oferta finală, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în original, prin poșta, care se va constitui anexă la acordul-cadru.
4. În cazul în care semnarea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător nu este posibilă, atunci autoritatea contractantă va proceda la semnarea acordului-cadru cu ofertantul situat pe locul următor în clasamentul ofertelor admisibile sau poate anula procedura.
5. În cazul în care acordul-cadru nu poate fi semnat din culpa ofertantului câștigător, atunci autoritatea contractantă va proceda la reținerea garanției de participare constituită de acesta.

9. Garanția de participare

- Cuantumul garanției de participare: 1.100 lei.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

- Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare se va completa *Formularul nr. 3* sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.
- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în prezentele instrucțiuni.
- Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmit la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de primire a ofertelor și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI 4192626, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor. Documentul de plată va fi transmis la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, semnat cu semnătură electronică, până la termenul limită de primire a ofertelor.
- În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
- Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile de la data semnării acordului-cadru.
- Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie după semnarea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu acesta.
- În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

10. Garanția de bună execuție

- Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent încheiat.
- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.
- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.
- În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv subsecvent, printr-o solicitare scrisă din partea acestuia.

11. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

11.1. Motive de excludere a ofertantului

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Declarații, pe proprie răspundere, conform **formulelor 4, 5 și 6 anexate**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile cuprinse în aceste declarații.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor vor fi transmise la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, în format electronic, la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

Documentele justificative sunt:

- certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul consolidat general, emis de ANAF, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv la data de 30.04.2023;
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul, din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă:

1. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerinta nr. 2:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 [**formularul 7 anexat**].

Ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție: George Călin, Stoichițescu Dan, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Iordachi Doinița, Crețu Iulian, Florea Vasile-Viorel, Bogdan Marinela, Zapan Iordan; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Nițelea Andrei.

11.2. Criterii privind capacitatea ofertantului

11.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Ofertantul participant la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

- În acest sens, ofertantul va face dovada, prin Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, că are prevăzut în obiectul de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent. Documentul trebuie să fie valabil la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.
- Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Notă:

- 1. Certificatul constatator trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.*
- 2. În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează, prezentându-se în acest sens certificatul solicitat.*
- 3. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.*
- 4. Cerința se aplică inclusiv pentru terții susținători, care completează informațiile aferente situației lor.*

Cerinta nr. 2

Ofertantul trebuie să dețină atestare din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Avizul de înființare al serviciului privat pentru situații de urgență constituit ca societate prestatoare de servicii tip P3, emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și

a serviciilor private pentru situații de urgență. Documentul trebuie să fie valabil la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor și să nu fie restras sau desființat de către emitent.

Ofertantul declarat câștigător trebuie să obțină avizul pentru sectorul de competență, emis de către Inspectoratul pentru situații de urgență pe raza căruia își va desfășura activitatea, în termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent.

Notă:

- 1. Avizul trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.*
- 2. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
- 3. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat atestatul de serviciu de pompieri tip P3.*

Cerinta nr. 3

Ofertantul trebuie să dețină curs autorizat de specialitate pentru acordarea primului ajutor medical.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care dovedesc încheierea unui curs autorizat de specialitate pentru acordarea primului ajutor medical (certIFICATE/diplome de absolvire a cursurilor de prim ajutor medical) pentru întreg personalul care va participa la prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor. Documentele trebuie să fie valabile la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Notă:

- 1. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.*

11.2.2. Situația economică și financiară

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere care să ateste că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea primului contract subsecvent o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată să fie egală cu echivalentul a 150.000 euro/eveniment, la cursul BNR de la data încheierii poliței. Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării acordului-cadru. Ofertantul desemnat câștigător va preda autorității contractante polița de asigurare în original.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **formularul 8 anexat** în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Notă:

- 1. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.*
- 2. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținătorii, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

11.2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că a prestat servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțelege servicii de prevenire și stingere a incendiilor prestate la sedii de instituții publice centrale sau locale și la societăți private.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **formularul 9 anexat** în mod corespunzător, la care se va atașa următoarele documentele justificative:

- copii ale unor părți relevante ale unui singur contract pe care l-a îndeplinit care să acopere prin obiectul său activitățile solicitate prin caietul de sarcini/certificate constatatoare/recomandări/ procese-verbale de recepție parțiale/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea activităților similare solicitate, din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura activităților realizate și cantitățile aferente, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Notă:

1. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
2. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate fără TVA.
3. În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o va realiza.
4. Acordurile-cadru nu pot fi luate în considerare, deoarece nu presupun și prestarea efectivă a serviciilor de către prestator, ci doar contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor cadru.
5. Activitățile solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte activități efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din care să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Cerinta nr. 2

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor) servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în minim 3 (trei) sectoare de competență: 2 (două) de tip P1 și unul pentru complexitate tip P3.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: prezentarea avizelor pentru minim 3 sectoare de competență, emise în baza OMAI nr.75/2019 și valabile la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor. Valabilitatea avizului de sector de competență se dovedește prin prezentarea contractelor încheiate pentru prestarea serviciului. În acest sens se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”, prima pagina, pagina cu durata contractului și pagina cu semnături din aceste contracte.

Notă:

1. Se solicită avizele pentru sectoare de competență pentru a se vedea dacă ofertantul are o minimă experiență, dovedită și certificată, în desfășurarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor
2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerinta nr. 3 [dacă este cazul]

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a acordului cadru/contractelor subsecvente, la termen și în condițiile asumate prin acestea.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta acordul de asociere [**model orientativ formularul 10 și anexa**] și, din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerinta nr. 4 [dacă este cazul]

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va anexa acordul de subcontractare [**model orientativ formularul 11 și anexa**]. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta formularele referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la pct. 12.1., precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.

Cerinta nr. 5 [dacă este cazul]

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de la o terță parte.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător [**model orientativ formularul 12 anexat**] împreună cu documentele anexe la angajament, transmise

acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința nr. 6

Declarație pe propria răspundere privind personalul strict necesar pentru îndeplinirea obiectului acordului-cadru: numărul total de servanți pompieri alocați, încărcarea cu număr servanți pompieri/post.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul are obligația a de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **formularul 13 anexat** în mod corespunzător și, dacă este cazul, **anexa la formularul 13** - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului), semnată autentic de titular, la care se vor atașa, ca documente justificative, certificatele de competențe profesionale ale servanților pompieri (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.), certificate „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

Notă:

1. La semnarea primului contract subsecvent, ofertantul declarat câștigător va prezenta obligatoriu extras din Revisal, de la ITM, la care se atașează și contractele de muncă, pentru a face dovada că întreg personalul propus pentru executarea acordului-cadru este angajat cu contract de muncă cu normă întreagă. Documentul este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa acordul-cadru și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului, de a asigura prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerința nr. 7

Declarație pe propria răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de prevenire și stingere a incendiilor ce face obiectul caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire **[formularul 14 anexat]**.

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor și se referă la deținerea următoarelor:

- uniforma de serviciu (costum de protecție, bocanci, cască de protecție, brâu pompier/centură de siguranță, mănuși de protecție);
- în funcție de riscurile de securitatea muncii personalul va fi dotat și cu costum de protecție tip pompieri (minim 2 buc.), cască cu vizor de protecție, brâu pompier (centură de siguranță), mănuși de protecție, cizme scurte din piele cu branț metalic, aparat de respirat cu oxigen (minim 2 buc.);
- ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu Dispeceratul instituției (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile).

Uniforma de serviciu și/sau cea de intervenție trebuie să fie inscripționată cu însemnele specifice ale societății (denumirea și sigla).

Cerința nr. 8

1) Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la termenul-limită de primire a ofertelor.

Mijloace de probă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare în legătură cu standardele de calitate, altele decât certificatul emis de un organism de certificare acreditat: declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

Notă:

- 1. În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
- 2. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
- 3. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.*
- 4. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.*

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, ofertanții participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini acodul-cadru/contractele-subsecvente și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR MENȚIONATE MAI SUS SAU PREZENTAREA UNOR DOCUMENTE INCOMPLETE, PRECUM ȘI ÎN SITUAȚIA NETRANSMITERII ÎN TERMEN A RĂSPUNSURILOR LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI ULTERIOARE DIN PARTEA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR, REPREZINTĂ RISCURI ASUMATE DE CĂTRE OFERTANȚI ȘI POATE ATRAGE DUPĂ SINE RESPINGEREA OFERTELOR ÎN CAUZĂ.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

- La nivelul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să prezinte informații despre personalul strict necesar pentru îndeplinirea obiectului acordului-cadru, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul acordului-cadru.

- Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – **formularul 21 anexat**) incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare – componenta tehnică: CV-urile pentru întreg personalul desemnat pentru executarea acordului cadru, semnate de titulari și realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca pompier servanț (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an).
- 3) Prezentarea echipamentului necesar și propus pentru desfășurarea acordului-cadru. ATENȚIE: nu tot echipamentul deținut de către ofertant.
- 4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național [**formularul 16 anexat**]. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- 5) Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ care au caracter confidențial [**formularul 17 anexat**]. Dacă se va prezenta această declarație, se vor depune documente justificative în acest sens, conform prevederilor art. 57, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale [**formularul 15 anexat**].
- 7) Alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (dacă este cazul).

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora, ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

13. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit pentru cantitatea maximă solicitată a acordului-cadru, valoare în lei, fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară raportat la cantitatea maximă solicitată a acordului-cadru, în cadrul căruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu și în litere [**formularul 19 anexat**]; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2) Centralizatorul de prețuri raportat la cantitatea minimă și respectiv maximă solicitată a acordului-cadru, cu evidențierea prețului unitar/oră (Anexa 1);

3) Fundamentarea prețului unitar oferit (Anexa 2). Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent modul în care s-a calculat prețul unitar/oră.

Ofertanții vor detalia modul de formare a prețului unitar cu respectarea reglementărilor legislative în vigoare, respectiv vor lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale: cheltuieli salariale, contribuții legale aferente salariilor ale angajatorului, contribuția la fondul de handicap și alte cheltuieli directe (uniformă și echipamente), cheltuieli indirecte, precum și marja de profit.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de orele lunare, care se vor calcula conform numărului de zile calendaristice pentru postul de 24/24, 7/7 și conform zilelor lucrătoare, inclusiv zilele de sărbătoare pentru postul de 8/24, 5/7.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere [**formularul 18 anexat**] prin care se angajează să respecte prevederile HG nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, hotărâre conform căreia salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.01.2023 este de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 18,145 lei/oră, având în vedere că actualizarea prețului acordului-cadru/contractului subsecvent are ca referință salariul de bază minim brut pe țară stabilit conform actelor normative emise în acest sens.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind părțile/informațiile declarate confidențiale [**formularul 17 anexat**]. Dacă în propunerea financiară nu sunt incluse informații confidențiale, în cadrul formularului se precizează „NU ESTE CAZUL”.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie

obiectul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat. Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata acordului-cadru și care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Ofertarea unui tarif sub nivelul costurilor are ca efect distorsionarea concurenței la procedura de achiziție, întrucât se ajunge ca prețurile să nu mai reflecte rezultatul competiției între ofertanți, ci diverse conjuncturi în care se află unii dintre ei, care le-ar permite să ofereze orice tarif.

14. Modalitatea de transmitere a ofertei

⇒ În vederea participării la procedura de achiziție, ofertanții vor transmite oferta în format electronic, prin e-mail, la adresele achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, până la termenul-limită precizat în prezentele instrucțiuni.

⇒ Documentele care compun oferta vor fi scanate în format PDF și salvate în 3 (trei) fișiere diferite, astfel: Fișier 1 – Documente de calificare și selecție, Fișier 2 – Propunerea tehnică și Fișier 3 – Propunerea financiară.

⇒ Fiecare din cele trei fișiere sus-menționate va fi semnat cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat și nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

15. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezentele instrucțiuni și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta se transmite pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

Oferta va cuprinde:

- 1) Documentele de calificare și selecție;
- 2) Propunerea tehnică;
- 3) Propunerea financiară.

Documentele care compun oferta vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului, acesta răspunzând de realitatea și exactitatea documentelor transmise.

Documentele care compun oferta vor fi scanate în format PDF și salvate în 3 (trei) fișiere diferite, astfel: Fișier 1 – Documente de calificare și selecție, Fișier 2 – Propunerea tehnică și Fișier 3 – Propunerea financiară.

Fiecare din cele trei fișiere sus-menționate va fi semnat cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat și nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

16. Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

17. Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice, până la data de **29.05.2023, ora 12:00**, la adresele de email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul-limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

18. Accesarea/deschiderea ofertelor

Sedința de deschidere a ofertelor nu este publică.

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în prezenta documentație de atribuire și va întocmi procesul verbal de deschidere ce va fi înaintat ofertanților prin e-mail.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul prezentelor instrucțiuni. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Ofertele transmise după expirarea termenului-limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat și nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea, de la prima la ultima pagină, a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui acord cadru.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția acordului cadru.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, ofertanții care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

19. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.

Oferta câștigătoare se va desemna din ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în documentele achiziției.

20. Stabilirea ofertei câștigătoare

Acordul-cadru se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în prezenta documentație de atribuire.

Având în vedere că atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, oferta câștigătoare este cea care obține cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare stabiliți prin documentele achiziției (vezi pct. 8 lit. G).

21. Ajustarea prețului

Prețul unitar al acordului cadru se poate ajusta numai pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare

necorespunzătoare sau reziliere a acordului cadru. În documentația de atribuire și în modelul de acord-cadru și contract subsecvent a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului: „Prețul acordului cadru/contractului subsecvent poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru/contractului subsecvent”.

Pe parcursul derulării acordului cadru, prețul unitar poate fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim brut pe țară garantat în plată, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.

Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde: PN = preț nou, PV = preț vechi (prețul unitar stabilit la încheierea acordului-cadru – pentru toate contractele subsecvente încheiate în baza acestuia), CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului, SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor. Decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator și proces verbal de recepție a serviciilor prestate în luna respectivă.

22. Condiții de plată

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de centralizator care trebuie să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de autoritatea contractantă, să urmărească derularea contractului subsecvent de servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

23. Comunicări

- ⇒ Corespondența se va purta prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.
- ⇒ Documentele vor fi transmise în format electronic.
- ⇒ Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă **dimensiunea maximă de 10MB**.

24. Căi de atac

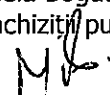
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Întocmit,
Marinela Bogdan
Serviciul achiziții publice, investiții



Secțiunea B. Formulare / model de acord-cadru și contract subsecvent

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea acordului-cadru are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
..... (denumirea și adresa autorității contractante)

Referitor la anunțul nr. din data, publicat în, noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, email:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii acordului-cadru

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de „Servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent)”, organizată de TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI în scopul încheierii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect _____, noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm **în mod necondiționat și irevocabil** față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului subsecvent, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ATENȚIE!

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: George Călin, Stoichițescu Dan, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Iordachi Doinița, Florea Vasile-Viorel, Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Zapan Iordan; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Nițelea Andrei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
cu privire la încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de achiziție a acordului cadru pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător, voi prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea primului contract subsecvent polița de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată va fi egală cu echivalentul a 250.000 euro/eveniment.

Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării acordului-cadru.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului sau acordului cadru, fără TVA	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						
...						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului/acordului cadru, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE ASOCIERE
În vederea participării la procedura de atribuire/realizare a acordului cadru

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

.....

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea acordului-cadru (obiectul acordului-cadru)

b) derularea în comun a acordului-cadru de în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3. Activități realizate de Asociat 1:

1. _____
2. _____
- ...

Activități realizate de Asociat 2:

1. _____
2. _____
- ...

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului-cadru este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea acordului-cadru/contractelor subsecvente în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în

cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

4.4. Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către(denumirea operatorului economic)și acoperă în mod solidar pe toți membrii asocierii.

4.5. Membrii asocierii vor răspunde solidar și individual în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din sau în legătură cu executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente.

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării acordului-cadru/contractelor subsecvente, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică, ori de câte ori situația o va cere.

4.7. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea, iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării acordului-cadru.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ___ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru/contractelor subsecvente. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autenticat și se va constitui anexă a acordului-cadru.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o listă a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %, pentru fiecare subcontractant.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, valoare etc.)		Acord subcontractare
				Activități	Procent %	

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr. /

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)
și

....., reprezentată prin, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică
(tipul procedurii) organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București în vederea atribuirii
..... (obiectul acordului-cadru), să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

-
-
-

Art. 3. Valoarea estimată a(denumirea serviciilor) ce se vor presta de subcontractantul
..... este de lei.

Art. 4. Durata de prestare a (serviciilor) este de zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat
acordul-cadru cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare
care stau la baza acordului-cadru/contractelor subsecvente dintre achizitor și contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziții:**Încetarea acordului de subcontractare**

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la
adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care
contractantul le are față de achizitor conform acordului-cadru
(denumire acord-cadru)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se
vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi
..... (data semnării lui)

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru/contractelor subsecvente.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat acordul-cadru cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea / numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru (denumirea acordului cadru), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și acordului cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a acordului cadru/contractelor subsecvente.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza acordului cadru/contractelor subsecvente, și pentru care (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

În situația în care susținerea vizează resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), garantează autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului cadru/contractelor subsecvente.

Data completării

Terț susținător
(operator economic/ nume reprezentant legal)

.....
(semnătură autorizată/ștampilă)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea acordului-cadru

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Pentru cele 5 posturi permanente de 24 ore/zi, de luni-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de pompieri vor fi prestate cu un număr total de servanți pompieri, respectiv cu o încărcare de servanți pompieri/post (minim 4 pompieri servanți/post).

Număr Total de servanți pompieri = servanți pompieri/post x 5 posturi = servanți pompieri alocați pentru prestarea serviciilor de 24/24 ore, 7/7 zile:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Certificat de absolvire curs de servanț pompier nr.../data...	Certificat de absolvire curs de prim ajutor nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1						
2						
...						

Pentru cele 2 posturi permanente de 8 ore/zi, de miercuri-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de pompieri vor fi prestate cu un număr total de servanți pompieri, respectiv cu o încărcare de servanți pompieri/post (minim 1 pompier servanț/post).

Număr Total de servanți pompieri = servanți pompieri/post x 2 posturi = servanți pompieri alocați pentru prestarea serviciilor de 8/8 ore, Mi-Du:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Certificat de absolvire curs de servanț pompier nr.../data...	Certificat de absolvire curs de prim ajutor nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1						
2						
...						

**Pentru servanții pompieri care vor presta serviciile de prevenire și stingere a incendiilor, sus-
menționați, se atasează obligatoriu următoarele:**

- **Dovada efectuării cursului de SERVANT POMPIER, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;**
- **Dovada efectuării cursului de ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR MEDICAL emis de autoritățile competente pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor.**
- **La semnarea primului contract subsecvent se va prezenta extras din Revisal, de la ITM, la care se atasează contractele de muncă ale servanților pompieri sus-menționați ca dovadă a disponibilității reale și certe pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor.**

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (*numele, adresa și datele de indentificare ale persoanei propuse*), declar că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (*se menționează poziția*) în vederea executării acordului-cadru _____ (*se menționează denumirea acordului cadru*) care urmează să fie atribuit de către _____ (*denumirea autorității contractante*), pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților mele din cadrul contractelor subsecvente, pentru ofertantul _____ (*denumire ofertant*).

Menționez că pe perioada derulării acordului-cadru (24 luni de la data semnării de către părți) nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul acordului-cadru de servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a acordului-cadru/contractelor subsecvente se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Nume	
Semnătura	
Data	

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, stampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind echipamentele de lucru și de protecție și mijloacele de comunicare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de achiziție a acordului-cadru pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA cuprinzând echipamentele de lucru și de protecție și mijloacele de comunicare

Nr. crt.	Denumire echipament, mijloc de comunicare	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
...			

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL ACORDULUI-CADRU: Servicii de

Subsemnatul, (*nume și prenume*) reprezentant împuternicit al
(*denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului*), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord-cadru/contract subsecvent, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul (*numele și prenumele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant legal al (*denumirea ofertantului*), participant la procedura de achiziție a acordului-cadru pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractelor subsecvente se vor respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția acordului cadru.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, stampila)

Notă: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind respectarea legislației muncii referitoare la
salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că Anexa 2 la Formularul de ofertă – Fundamentarea prețului ofertei a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: „Începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 18,145 lei/oră.”

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciilor prestate, pentru suma de lei fără TVA (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei))*, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în cifre și în litere)*, conform prețului unitar lei/oră *(suma în cifre și în litere)* detaliat în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza căruia se va stabili valoarea acordului cadru corespunzătoare cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata acestuia, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/ prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Mă/Ne angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea acordului cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	Număr maxim posturi	Cantitate maximă acord cadru (ore)	Preț unitar lei/oră fără TVA	Valoare lei, fără TVA	TVA
1.	Pompier servant 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	3	52.632			
2.	Pompier servant cu sarcini dispecer 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	1	17.544			
3.	Șef echipă specializată 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	1	17.544			
4.	Pompier servant 8 ore/zi, 5 zile/săptămână (miercuri-duminică)	2	6.944			
Total general (TG)			94.644			

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL

FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea) pentru un preț unitar lei/oră/post (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre), preț unitar care este fundamentat astfel:

Pentru un post permanent de 24 ore/zi, de luni-duminică și zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei/oră, fără TVA	Modalitatea (formula) de calcul
1.	Salariu tarifar orar		
2.	Spor noapte		
3.	Spor weekend		
4.	Spor sărbători legale		
5.	Concediu de odihnă		
6.	Spor ore suplimentare (după caz)		
7.	Total preț salarial supus taxării		
8.	Contribuția socială a angajatorului		
9.	Fond handicap (după caz)		
10.	Total cost salarial		
11.	Alte cheltuieli directe		
12.	<i>Total cost direct</i>		
13.	Costuri indirecte		
14.	<i>Total cost indirect</i>		
15.	Profit		
16.	Preț/oră/servant pompier		

Pentru un post de 8 ore/zi, de miercuri-duminică și zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei/oră, fără TVA	Modalitatea (formula) de calcul
1.	Salariu tarifar orar		
2.	Spor weekend		
3.	Spor sărbători legale		
4.	Concediu de odihnă		
5.	Total cost salarial supus taxării		
6.	Contribuția socială a angajatorului		
7.	Fond handicap (după caz)		
8.	Total preț salarial		
9.	Alte cheltuieli directe		
10.	<i>Total cost direct</i>		
11.	Costuri indirecte		
12.	<i>Total cost indirect</i>		
13.	Profit		
14.	Preț/oră/servant pompier		

Prețul unitar se determină astfel:

Preț unitar

$$= \frac{\text{tarif orar post 24h} * \text{nr. total ore post 24h} + \text{tarif orar post 8h} * \text{nr. total ore post 8h}}{\text{nr. total ore perioada contractuală}} = \dots \text{ lei/oră}$$

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

FIȘA CU INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 - a. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul			
Anul			
Anul			
Media cifrei de afaceri			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

NR. CRT.	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.	<p>OBIECTUL ACHIZIȚIEI</p> <p>Achiziționarea de servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent).</p> <p>Cantitățile minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru:</p> <p>⇒ minim 3 posturi permanente de pompier servant, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post pompier servant, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului; - 1 post pompier servant, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale); - 1 post șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului; <p>⇒ maxim 7 posturi de pompier servant, din care 5 posturi permanente și 2 posturi numai pe perioada stagiunii* (*stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive, din 2 ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 posturi pompier servant, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului; - 1 post pompier servant, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale); - 1 post șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului; - 2 posturi pompier servant, timp de 8/24h, 5/7 zile, de miercuri până duminică, inclusiv zilele de sărbători legale, program de la 15.00-23.00, pe perioada stagiunii, în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului. 	<p>Se indică denumirea și specificațiile articolului oferit.</p> <p>A se completa separat pentru fiecare articol prezentat în coloana din stânga.</p>
2.	<p>LEGISLAȚIA SPECIFICĂ</p> <p>Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se va desfășura în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul MIRA nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență; - Ordin MIRA nr. 160/2007 pentru aprobarea 	

	<p>Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;</p> <p>- Ordin MIRA nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
3.	CERINȚE MINIME OBLIGATORII	
3.1.	<p>Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de îndrumare și de controlare a activității în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MIRA nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care instituie norme cu caracter imperativ în ceea ce privește stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și a respectării reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor.</p>	
3.2.	<p>În termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent, ofertantul declarat câștigător este obligat să obțină avizul de sector de competență pe zona de lucru și să-l prezinte autorității contractante.</p>	
3.3.	<p>Ofertantul se obligă să asigure la sediul achizitorului servicii de prevenire și stingere a incendiilor, respectiv serviciul de tip P1, conform Ordinului MAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.</p>	
3.4.	<p>În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, posturile permanente de 24/24h vor fi asigurate de ofertant cu cel puțin 4 persoane angajate/post, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului, iar posturile de 8/24h vor fi asigurate cu cel puțin 1 persoană/post, 5/7 zile, de miercuri până duminică, inclusiv zilele de sărbători legale, în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului. Programul personalului încadrat pe posturile de 24/24h este în</p>	

	ture și va respecta prevederile Codului Muncii. Graficele de lucru se vor stabili ulterior în colaborare cu achizitorul.	
3.5.	Ofertantul trebuie să asigure posturile cu personal angajat, atestat și calificat profesional în specialitatea de pompier servanț și atestat în acordarea primului ajutor pe linie medicală (risc: cutremur, explozie, intoxicație cu fum în caz de început de incendiu, atac de panică etc.).	
3.6.	Ofertantul trebuie să depună CV-urile pentru întreg personalul desemnat pentru executarea acordului cadru, ce vor fi semnate de titulari și vor fi realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada de dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca pompier servanț (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an).	
3.7.	Ofertantul este obligat să pună la dispoziția personalului care asigură prestarea serviciilor pentru care se va încheia contract subsecvent, mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu Dispeceratul instituției (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile).	
3.8.	Pompierii servanți desemnați pentru executarea acordului cadru trebuie să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforma de serviciu (costum de protecție, bocanci, cască de protecție, brâu pompier/centură de siguranță, mănuși de protecție) și, după caz, echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, astfel cum rezultă din prevederile legale incidente. În funcție de riscurile de securitatea muncii personalul va fi dotat și cu costum de protecție tip pompieri (minim 2 buc.), cască cu vizor de protecție, brâu pompier (centură de siguranță), mănuși de protecție, cizme scurte din piele cu branț metalic, aparat de respirat cu oxigen (minim 2 buc.). Uniforma de serviciu și/sau cea de intervenție trebuie să fie inscripționată cu însemnele specifice ale societății (denumirea și sigla).	
3.9.	Pompierii servanți vor purta obligatoriu, la vedere, în timpul serviciului, legitimația sau un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care sunt angajați.	
3.10.	Ofertantul se obligă să întocmească împreună cu achizitorul Planul serviciului de rond al obiectivului, în termen de 5 zile de la data semnării primului contract subsecvent.	
4.	Activități minime cerute ofertantului Pentru servicii de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), ofertantul trebuie să asigure următoarele activități de prevenire și protecție, conform	

	<p>prevederilor legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare; - efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor și exercițiilor de evacuare în caz de dezastru; - identificarea și evaluarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor; - supravegherea stațiilor de avertizare, a panoului de drencere și a panoului de evacuare a trapelor de fum; - supravegherea efectuării lucrărilor cu foc deschis și înscrierea permiselor de lucru cu foc deschis în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis; - verificarea dotării complete a hidranților H448 din clădirea TNB (furtun, țeavă de refulare tip C, robinet, racorduri, geam); - verificarea dotării tuturor locurilor de muncă cu stingătoare în termen de valabilitate; - verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor TNB (P6-410 buc., P50-3 buc., G5-200 buc., G3-15 buc.), cu titlu gratuit; - echipă specializată de stingere, cu titlu gratuit (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului, pentru diverse manifestări deosebite: concerte, festivități, expoziții, etc.; aceste evenimente pot apărea de maxim 3-4 ori pe an; - efectuarea oricăror altor măsuri privind respectarea prevederilor legale în domeniu. 	
5.	<p>Atribuțiile principale ale personalului propus pentru activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale); - desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu; - nu permite blocarea sau obturarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.; - acordă primul ajutor în caz de urgență persoanelor aflate în pericol; - execută rondul în spațiul/incinta instituției, după un program bine stabilit, „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.; - asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii beneficiarului); - verifică integritatea instalațiilor de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din spațiile comune ale instituției (căi de evacuare, săli spectacole, spații tehnice, ateliere etc.), iar la solicitarea cadrului tehnic 	

	<p>PSI din TNB și însoțit de acesta și pe celelalte spații (birouri, cabine actori etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează, sub îndrumarea șefului formației de intervenție, respectarea normelor PSI în incintele sau spațiile deschise ale beneficiarului, cu aducerea imediată la cunoștința acestuia a neregulilor constatate; - desfășoară, împreună cu cadrul tehnic PSI din TNB, activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor PSI în incinta beneficiarului; - intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice; - asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele prestatorului; - acționează ori de câte ori este nevoie pentru înlăturarea unor situații de urgență; - aduce la cunoștința beneficiarului (prin intermediul prestatorului) reevaluarea periodică a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare. 	
6.	<p>Descrierea posturilor și atribuțiile pompierilor servanți</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șeful echipei specializate are în subordine personalul care intră în componența echipei specializate și se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinind dispozițiile acestuia. <p>Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) participă la predarea-primirea serviciului, prin verificarea tuturor documentelor și materialelor aflate în dotare; 2) execută, împreună cu membrii echipei specializate, serviciul de rond, conform „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.; 3) răspunde de executarea corectă și cu vigilență a serviciului de către pompierii din tura sa, de schimbarea la timp a pompierilor din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia; 4) verifică existența tuturor echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare; 5) organizează repartizarea zilnică a pompierilor pe zone (în funcție de programul de spectacole și repetiții al teatrului), conduce și controlează întreaga activitate a personalului din subordine; 6) organizează câte un dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor, pentru fiecare acțiune de lucru cu foc deschis și fiecare spectacol în care se utilizează foc deschis și supraveghează aceste acțiuni/spectacole; înregistrează permisul de foc deschis, emis de cadrul tehnic PSI din TNB, în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis; 7) pregătește tura pentru intrarea în serviciu, 	

verificând pompierii asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, îndeosebi în caz de incendiu și calamități naturale;

8) ține permanent legătura cu pompierul servent care supraveghează centrala de detecție în scopul cunoașterii situației operative și colaborează cu dispeceratul TNB situat la etajul 6 al corpului B;

9) se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;

10) aduce la cunoștința șefului formației de intervenție/cadrului tehnic PSI din TNB despre evenimentele produse, inclusiv persoanele surprinse fumând în clădire și consemnează evenimentele în registrul cu constatările din serviciul de rond;

11) cooperează permanent cu șeful de tură de la pază, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.;

12) în cazul unor evenimente:

a) evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului;

b) anunță șeful formației de intervenție/cadrul tehnic PSI din TNB;

c) informează dispeceratul societății de pompieri;

d) participă efectiv la rezolvarea evenimentului.

• **Pompierul servent care supraveghează centrala de detecție** își desfășoară activitatea la stația de avertizare incendiu situată la etajul 2 al corpului A1 din clădirea TNB, se subordonează șefului echipei specializate, are în primire materialele, instalațiile și celelalte dotări existente în stația de avertizare.

El are următoarele atribuții:

1. supraveghează stația de avertizare, panoul de drencere, panoul de evacuare a trapelor de fum;

2. supraveghează în permanență echipamentele din stația de avertizare pentru a recepționa operativ evenimentele și pentru a alarma în timp util șeful echipei specializate;

3. colaborează cu dispeceratul situat la etajul 6 al corpului B din clădirea TNB;

4. exploatează echipamentele din dotare conform instrucțiunilor specifice, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;

5. nu părăsește zona fără acordul șefului echipei specializate;

6. nu permite accesul altor persoane în incinta dispeceratului, cu excepția celor abilitate, respectiv conducerea teatrului, conducerea societății de pompieri, reprezentanților poliției cu drept de control precum și personalul tehnic autorizat în vederea remedierii defecțiunilor la aparatura de supraveghere.

• **Pompierul servent, în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului** își desfășoară activitatea în clădirea Teatrului Național București în zona care îi este alocată zilnic și se subordonează șefului echipei specializate.

<p>El are următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. preia postul și verifică existența echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare; 2. patrulează în zona de care răspunde pentru a sesiza abateri de la regulile PSI; 3. nu părăsește zona de rond (postul) fără acordul șefului formației de intervenție sau înlocuitorului acestuia (șeful echipei specializate); 4. îndrumă persoanele surprinse fumând în locuri nepermise spre cel mai apropiat loc de fumat; 5. supraveghează lucrările cu foc deschis pentru care s-au eliberat permise de lucru cu foc, iar pe cele pentru care NU s-au eliberat permise de lucru cu foc le oprește, anunțând în timpul cel mai scurt personalul responsabil al instituției (cadrul tehnic PSI din TNB); 6. nu permite blocarea sau obturarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.; 7. în cazul în care descoperă abateri de la regulile PSI, le comunică urgent șefului echipei specializate și așteaptă instrucțiuni; 8. raportează șefului echipei specializate sau cadrului tehnic PSI din TNB persoanele surprinse fumând în clădire; 9. în cazul în care descoperă un incendiu sau un început de incendiu, raportează urgent șefului echipei specializate și intervine pentru lichidarea sau izolarea lui. 	
--	--

Notă: condițiile expuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Acord – cadru de servicii

1. Părțile acordului-cadru

1.1 **TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”**, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat legal prin dl. GEORGE CĂLIN, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *promitent - achizitor*, și

1.2..... cu sediul în, str., nr., sector....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., cont, deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare *promitent -prestator*, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au convenit încheierea prezentului acord - cadru în următoarele condiții.

2. Scopul acordului cadru

2.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de servicii subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la acordul - cadru și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, de la data semnării acordului - cadru.

4. Documentele acordului- cadru

4.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la acordul - cadru);
- b) oferta promitentului - prestator cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la acordul - cadru);
- c) raportul procedurii nr.;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție.

4.2 Toate documentele menționate la art. 4, pct. 4.1. din prezentul acord - cadru fac parte integrantă din acesta.

5. Prețul unitar al serviciilor. Modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar plătitibil promitentului - prestator de către promitentul - achizitor pe durata prezentului acord - cadru este de lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.

5.2. Valoarea maximă totală pentru întregul acord-cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA, rezultând lei cu TVA.

6. Ajustarea prețului

6.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul - achizitor promitentului - prestator sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul acord - cadru și parte a acestuia.

6.2. Prețul acordului cadru poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

6.3. Pe parcursul derulării acordului-cadru prețul unitar va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a promitentului - prestator, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.

6.4. Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde: PN = preț nou, PV = preț vechi (prețul unitar stabilit la încheierea acordului-cadru – pentru toate contractele subsecvente încheiate în baza acestuia), CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului, SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul acord-cadru.

7.2 Cantitățile minime și maxime previzionate de servicii, estimate a fi prestate pe durata unui contract subsecvent sunt: posturi de 24 ore - minim 2.232 ore (3 posturi) și maxim 3.720 ore (5 posturi); posturi de 8 ore - minim 0 ore (0 post) și maxim 368 ore (2 posturi).

7.3. Cantitățile minime și maxime specificate fiind estimate, cantitățile efectiv achiziționate pot fi mai mici, respectiv mai mari decât acestea, în condițiile prevederilor legale în vigoare, în funcție de necesitățile promitentului - achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație,. Promitentul-achizitor nu este obligat să achiziționeze servicii pentru întreaga cantitate previzionată.

8. Obligațiile principale ale promitentului -prestator

8.1 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului acord - cadru în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la acordul - cadru. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului - cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 Promitentul - prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini

9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit în prezentul acord - cadru pentru serviciile prestate. Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în luna respectivă, pe baza facturii emise de promitentul-prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia.

9.2 Termenul prevăzut la art. 9, pct.9.1 va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

9.3 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

10.. Alte responsabilități ale promitentului -prestator

10.1 Promitentul - prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul - cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu promitentul-achizitor.

10.2. Promitentul - prestator are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul acord - cadru, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3 Promitentul - prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru acordul - cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul - cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul - cadru.

10.4. Promitentul - prestator este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de calificarea personalului pus la dispoziția promitentului – achizitor pe toată durata acordului - cadru.

10.5 Promitentul - prestator are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea acordului - cadru, și de a notifica în scris promitentului - achizitor persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului - prestator în relația cu promitentul-achizitor.

11. Alte responsabilități ale promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea acordului - cadru.

11.2 Promitentul-achizitor are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea acordului - cadru, și de a notifica în scris promitentului – prestator, persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului - achizitor în relația cu promitentul- prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul - prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul - cadru, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul acordului - cadru, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 În cazul în care, din vina sa, promitentul - prestator nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la acordul - cadru și parte a acestuia) serviciile comandate de promitentul-achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării promitentului - achizitor, în termenul specificat în aceasta, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a considera prezentul acord - cadru drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz acordul - cadru încetează prin simpla notificare transmisă promitentului - prestator, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

13. Garanția de bună execuție a acordului - cadru

13.1 Promitentul - prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a acordului - cadru în perioada derulării prezentului acord - cadru.

13.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.

13.3 Promitentul - prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a acordului - cadru în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent.

13.4 Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

13.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, promitentul - prestator va deschide, în termenul prevăzut la art.13, pct. 13.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția promitentului - achizitor.. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către promitentul - prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

13.6 Promitentul-achizitor se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce promitentul - prestator a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

13.7 Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă promitentul - prestator, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul - achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului - prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul - prestator are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.8 Promitentul - achizitor se obligă, la solicitarea promitentului - prestator, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

14. Comunicări

4.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Începere. Modificare.Încetarea acordului - cadru

15.1 Promitentul - prestator are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnării.

15.2 Modificarea acordului - cadru se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

15.3 Prezentul acord - cadru încetează deplin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al partilor contractante;

c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.15, 15.4, 15.5 și 15.6;

d) în caz de forță majoră.

15.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul - cadru, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul - prestator. În acest caz, Promitentul - prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul - cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului - cadru.

15.5 (1) Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral acordul - cadru, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului - cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea acordului - cadru ar fi contrară interesului public.

(2) Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord - cadru și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 15, pct. 15.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 15, pct.15.5, alin (1) și (2), Promitentul - prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord - cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului - cadru.

15.6 Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral acordul - cadru, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

16. Litigii

16.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

16.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului - achizitor.

16.3 Documentația de atribuire a acordului cadru, emisă de promitentul - achizitor, și oferta emisă de promitentul - prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

.....

Promitent-prestator,

.....

Contract subsecvent nr.
la acordul – cadru de prestări servicii nr.

1. Părțile contractante

1.1. **TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”**, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. GEORGE CĂLIN, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*,
și

1.2. cu sediul în, str., nr., sector....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., cont, deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare, *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 75251000-0, Servicii de pompieri**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- l) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- m) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- n) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;
- o) **ordin de incepere** - document emis de Achizitor și transmis de acesta Prestatorului, în care se prevede data la care Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care Achizitorul le comunica Prestatorului referitoare la prezentul contract;
- p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii, cu cele menționate în referatul nr. (anexat prezentului contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Servicii minime care vor fi asigurate în prețul contractului:

- a) consilierea Prestatorului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- b) efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor și exercițiilor de evacuare în caz de dezastru;
- c) identificarea și evaluarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- d) supravegherea stațiilor de avertizare, a panoului de drencere și a panoului de evacuare a trapelor de fum;
- e) supravegherea efectuării lucrărilor cu foc deschis și înscrierea permiselor de lucru cu foc deschis în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;
- f) verificarea dotării complete a hidranților H448 din clădirea TNB (furtun, țeavă de refulare tip C, robinet, racorduri, geam);
- g) verificarea dotării tuturor locurilor de muncă cu stingătoare în termen de valabilitate;
- h) verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor TNB (P6-410 buc., P50-3 buc., G5-200 buc., G3-15 buc.), cu titlu gratuit;
- i) asigurarea unei echipe specializate de stingere (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului, pentru diverse manifestări deosebite: concerte, festivități, expoziții, etc.; aceste evenimente pot apărea de maxim 3-4 ori pe an;
- j) efectuarea oricăror altor măsuri privind respectarea prevederilor legale în domeniu.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, se completează cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii și vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în acesta și la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia. Pentru aceste activități Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate conform următoarei structuri a posturilor (referatul nr.):

.....

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de **lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.** Prețul total al contractului (aferent perioadei prevăzută la art. 5), plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de **lei, la care se adaugă TVA conform normelor legale aplicabile, în total inclusiv TVA**

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la până la, inclusiv.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr.;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) acordul-cadru nr.;
- f) referatul nr.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția personalului care asigură prestarea serviciilor pentru care se va încheia contract subsecvent, mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu Dispeceratul instituției (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile)

10.5. Prestatorul se obligă să doteze și să se asigure că pompierii servanți, desemnați pentru executarea contractului, vor purta în timpul serviciului uniforma de serviciu (costum de protecție, bocanci, cască de protecție, brâu pompier/centură de siguranță, mănuși de protecție) și, după caz, echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, astfel cum rezultă din prevederile legale incidente. În funcție de riscurile de securitatea muncii personalul va fi dotat și cu costum de protecție tip pompieri (minim 2 buc.), cască cu vizor de protecție, brâu pompier (centură de siguranță), mănuși de protecție, cizme scurte din piele cu branț metalic, aparat de respirat cu oxigen (minim 2 buc.). Uniforma de serviciu și/sau cea de intervenție trebuie să fie inscripționată cu însemnele specifice ale societății (denumirea și sigla). Totodată, pompierii servanți vor purta obligatoriu, la vedere, în timpul serviciului, legitimația sau un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care sunt angajați.

10.6. Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu Achizitorul Planul serviciului de rond al obiectivului, în termen de 5 zile de la data semnării prezentului contract.

10.7. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.10. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere. Modificare.Încetarea contractului

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract inceteaza de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;

c) prin reziliere sau denuntare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4 și 13.5;

d) in caz de forta majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia.

14.2. Prețul contractului subsecvent poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

14.3. Pe parcursul derulării contractului prețul unitar va fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.

14.4. Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde: PN = preț nou, PV = preț vechi (prețul unitar stabilit la încheierea acordului-cadru – pentru toate contractele subsecvente încheiate în baza acestuia), CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului, SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea în domeniul securitatii si sanataii in munca lucratorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot aparea in timpul activitatilor desfasurate pentru Achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii Achizitorului. Atunci cand un lucrator al Prestatorului se afla in incinta unei cladiri a Achizitorului, acesta va fi inregistrat la intrarea in unitate si insotit de un salariat al Achizitorului, pana la locul unde acesta/acestia isi desfasoara activitatea.

16.2. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru el (subcontractanti), in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

16.3. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza caruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfasura cu respectarea intocmai de catre personalul sau si al subcontractantilor, a legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, functie de tipul lucrarii si de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariați sau alti lucratori, care desfasoara activitati pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent.

20.4. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

20.5. În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20, pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

20.6. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8. Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, partile agreează ca este posibil ca în desfășurarea prezentului contract, să se dezvăluie anumite date cu caracter personal sau să aibă incidental acces la date cu caracter personal ale clienților (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariaților partilor ca urmare sau în

executarea obligatiilor acestora potrivit contractului. In aceasta situatie, fiecare parte declara si se obliga sa respecte urmatoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealalta parte (inclusiv, dar fara a se limita la, cele mentionate in contract si/sau orice acte aditionale la contract) vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv in scopul executarii si administrarii contractului, cu exceptia situatiilor in care se solicita transmiterea acestor date de catre organele si/sau institutiile competente, inclusiv de catre Autoritatea de Supraveghere (ANSDP). In acest caz, se trimite o instiintare scrisa celeilalte parti, in termen de 2 zile lucratoare, cu privire la respectiva solicitare, cu exceptia cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricarei incalcare a securitatii datelor cu caracter personal care priveste si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricărui dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restrictionare a prelucrării, de stergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opozitie in ceea ce priveste prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) in cazul in care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui Imputernicit, partile vor da instructiuni si dispozitii Imputernicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislatiei privind protectia datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul incheiat de parti, precum si cel legal in ce priveste termenele de pastrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Daca vreuna dintre parti incalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealalta parte si sa o apere impotriva oricaror pretentii sau sanctiuni decurgand din sau in legatura cu încălcarea de catre acea parte a acestor obligatii, si/sau orice alte prevederi mentionate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE
BUCUREȘTI,**

.....

Secțiunea C. Caietul de sarcini

CAIET DE SARCINI

- prevenirea și stingerea incendiilor –

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

În acest sens, **orice ofertă tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.**

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii. Sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” este în București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod fiscal 4192626, tel. 021-313.94.37, fax 021-312.31.69, e-mail: achizitii@tnb.ro.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Achiziționarea de servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent), prin încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de 24 luni, cu un singur operator economic, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente cu ofertantul declarat câștigător. Acordul cadru va intra în vigoare începând de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

Cantitățile minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru sunt următoarele:

- **minim 3 posturi permanente de pompier servant, din care:**
 - 1 post pompier servant, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului;
 - 1 post pompier servant, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
 - 1 post șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului;
- **maxim 7 posturi de pompier servant, din care 5 posturi permanente și 2 posturi numai pe perioada stagiunii*** (*stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive, din 2 ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice):
 - 3 posturi pompier servant, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului;
 - 1 post pompier servant, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
 - 1 post șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului;
 - 2 posturi pompier servant, timp de 8/24h, 5/7 zile, de miercuri până duminică, inclusiv zilele de sărbători legale, program de la 15.00-23.00, pe perioada stagiunii, în regim de rond pe întreaga suprafață a obiectivului.

Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic, respectiv cu cel care prezintă oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru.

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se efectuează prin executarea rondului, supravegherea și controlarea sediului Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale). Executarea rondului, supravegherea și controlarea obiectivului se realizează prin prezența pe teren a pompierilor servanți pe itinerariul de rond și în intervalele orare minime de rond, în toate zonele deschise ale obiectivului, astfel cum sunt stabilite prin Planul de rond ce va fi întocmit de către prestator cu sprijinul și aprobarea beneficiarilor - cadrul tehnic PSI din TNB.

NECESITATEA ACHIZITIEI

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (1) lit. c), art. 40 și art. 41 din Anexa la Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, **Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București are în administrare și își desfășoară activitatea într-o clădire pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane și are obligația să asigure serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor de tip P1, cu minim 4 persoane/post, respectiv minim 3 posturi:**

„Art. 37

(1) Au obligația constituirii serviciului tip P1 operatorii economici și instituțiile care au în administrare, în același sector de competență:

(...)

c) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane;

(...).

Art. 40

(1) Obligația operatorilor economici/instituțiilor de a constitui servicii private poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu voluntar sau privat, dacă sunt respectate prevederile art. 41.

(2) Contractul prevăzut la alin. (1) are ca obiect îndeplinirea de către serviciul voluntar sau privat a atribuțiilor corespunzătoare serviciului pe care are obligația să îl constituie operatorul economic/instituția, potrivit prezentelor criterii de performanță.

ART. 41

(...)

(2) Serviciul privat propriu încheie contract, potrivit art. 40, numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în același amplasament, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Serviciul privat constituit ca societate prestatoare de servicii încheie contract, potrivit art. 40, cu obligativitatea obținerii avizului pentru sector de competență.”

Ținând cont de prevederile legale în materie, respectiv Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MIRA 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care instituie norme cu caracter imperativ în ceea ce privește stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și a respectării reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor;

Luând în considerare „Scenariul de Securitate la incendiu” elaborat de SC PECCON INVEST SRL, actualizat la terminarea lucrărilor, care încadrează construcția situată în Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1 ca fiind o clădire civilă pentru cultură, categoria de importanță C, clasa de importanță II, având gradul I de rezistență la foc și care în ansamblul ei prezintă risc mijlociu de incendiu;

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, este necesară și obligatorie încheierea unui nou acord cadru de servicii de prevenire și stingere a incendiilor la obiectul Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, realizat cu minim 3 posturi timp de 24/24h, 7/7 zile și maxim 7 posturi, din care 5 posturi timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) și 2 posturi timp de 8/24h, 5/7 zile, de miercuri până duminică, inclusiv zilele de sărbători legale, program de la 15.00-23.00, în perioada stagiunii.

CERINTE MINIME OBLIGATORII

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MIRA nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care instituie norme cu caracter imperativ în ceea ce privește stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și a respectării reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor.

În termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent, ofertantul declarat câștigător este obligat să obțină avizul de sector de competență pe zona de lucru și să-l prezinte autorității contractante.

Ofertantul se obligă să asigure la sediul achizitorului servicii de prevenire și stingere a incendiilor, respectiv serviciul de tip P1, conform Ordinului MAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, **posturile permanente de 24/24h vor fi asigurate de ofertant cu cel puțin 4 persoane angajate/post, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului, iar posturile de 8/24h vor fi asigurate cu cel puțin 1 persoană/post, 5/7 zile, de miercuri până duminică, inclusiv zilele de sărbători legale, în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului.** Programul personalului încadrat pe posturile de 24/24h este în ture și va respecta prevederile Codului Muncii. Graficele de lucru se vor stabili ulterior în colaborare cu achizitorul.

Ofertantul trebuie să asigure posturile cu personal angajat, atestat și calificat profesional în specialitatea de pompier servanț și atestat în acordarea primului ajutor pe linie medicală (risc: cutremur, explozie, intoxicație cu fum în caz de început de incendiu, atac de panică etc.).

Ofertantul trebuie să depună CV-urile pentru întreg personalul desemnat pentru executarea acordului cadru, ce vor fi semnate de titulari și vor fi realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada de dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca pompier servanț (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an).

Ofertantul este obligat să pună la dispoziția personalului care asigură prestarea serviciilor pentru care se va încheia contract subsecvent, mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu Dispeceratul instituției (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile).

Pompierii servanți desemnați pentru executarea acordului cadru trebuie să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforma de serviciu (costum de protecție, bocanci, cască de protecție, brâu pompier/centură de siguranță, mănuși de protecție) și, după caz, echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, astfel cum rezultă din prevederile legale incidente. În funcție de riscurile de securitatea muncii personalul va fi dotat și cu costum de protecție tip pompieri (minim 2 buc.), cască cu vizor de protecție, brâu pompier (centură de siguranță), mănuși de protecție, cizme scurte din piele cu brant metalic, aparat de respirat cu oxigen (minim 2 buc.). Uniforma de serviciu și/sau cea de intervenție trebuie să fie inscripționată cu însemnele specifice ale societății (denumirea și sigla).

Totodată, pompierii servanți vor purta obligatoriu, la vedere, în timpul serviciului, legitimația sau un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care sunt angajați.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să întocmească împreună cu achizitorul Planul serviciului de rond al obiectivului, în termen de 5 zile de la data semnării primului contract subsecvent.

Activități minime cerute ofertantului

Pentru servicii de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), ofertantul trebuie să asigure următoarele activități de prevenire și protecție, conform prevederilor legale în vigoare:

- consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor și exercițiilor de evacuare în caz de dezastru;
- identificarea și evaluarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- supravegherea stațiilor de avertizare, a panoului de drencere și a panoului de evacuare a trapelor de fum;
- supravegherea efectuării lucrărilor cu foc deschis și înscrierea permiselor de lucru cu foc deschis în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;
- verificarea dotării complete a hidranților H448 din clădirea TNB (furtun, țevă de refulare tip C, robinet, racorduri, geam);
- verificarea dotării tuturor locurilor de muncă cu stingătoare în termen de valabilitate;
- verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor TNB (P6-410 buc., P50-3 buc., G5-200 buc., G3-15 buc.), cu titlu gratuit;
- echipă specializată de stingere, cu titlu gratuit (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului, pentru diverse manifestări deosebite: concerte, festivități, expoziții, etc.; aceste evenimente pot apărea de maxim 3-4 ori pe an;
- efectuarea oricăror altor măsuri privind respectarea prevederilor legale în domeniu.

Atribuțiile principale ale personalului propus pentru activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la sediul Teatrului National „I. L. Caragiale” din Bucuresti din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

- asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
- desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu;
- nu permite blocarea sau obturarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.;
- acordă primul ajutor în caz de urgență persoanelor aflate în pericol;
- execută rondul în spațiul/incinta instituției, după un program bine stabilit, „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.;
- asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii beneficiarului);
- verifică integritatea instalațiilor de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din spațiile comune ale instituției (căi de evacuare, săli spectacole, spații tehnice, ateliere etc.), iar la solicitarea cadrului tehnic PSI din TNB și însoțit de acesta și pe celelalte spații (birouri, cabine actori etc.);
- supraveghează, sub îndrumarea șefului formației de intervenție, respectarea normelor PSI în incintele sau spațiile deschise ale beneficiarului, cu aducerea imediată la cunoștința acestuia a neregulilor constatate;
- desfășoară, împreună cu cadrul tehnic PSI din TNB, activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor PSI în incinta beneficiarului;
- intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice;
- asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele prestatorului;
- acționează ori de câte ori este nevoie pentru înlăturarea unor situații de urgență;
- aduce la cunoștința beneficiarului (prin intermediul prestatorului) reevaluarea periodică a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare.

Descrierea posturilor și atribuțiile pompierilor servanți

• **Șeful echipei specializate** are în subordine personalul care intră în componența echipei specializate și se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinind dispozițiile acestuia.

Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- 1) participă la predarea-primirea serviciului, prin verificarea tuturor documentelor și materialelor aflate în dotare;
- 2) execută, împreună cu membrii echipei specializate, serviciul de rond, conform „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.;
- 3) răspunde de executarea corectă și cu vigilență a serviciului de către pompierii din tura sa, de schimbarea la timp a pompierilor din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia;

- 4) verifică existența tuturor echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;
- 5) organizează repartizarea zilnică a pompierilor pe zone (în funcție de programul de spectacole și repetiții al teatrului), conduce și controlează întreaga activitate a personalului din subordine;
- 6) organizează câte un dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor, pentru fiecare acțiune de lucru cu foc deschis și fiecare spectacol în care se utilizează foc deschis și supraveghează aceste acțiuni/spectacole; înregistrează permisul de foc deschis, emis de cadrul tehnic PSI din TNB, în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;
- 7) pregătește tura pentru intrarea în serviciu, verificând pompierii asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, îndeosebi în caz de incendiu și calamități naturale;
- 8) ține permanent legătura cu pompierul serviant care supraveghează centrala de detecție în scopul cunoașterii situației operative și colaborează cu dispeceratul TNB situat la etajul 6 al corpului B;
- 9) se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;
- 10) aduce la cunoștința șefului formației de intervenție/cadrului tehnic PSI din TNB despre evenimentele produse, inclusiv persoanele surprinse fumând în clădire și consemnează evenimentele în registrul cu constatările din serviciul de rond;
- 11) cooperează permanent cu șeful de tură de la pază, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.;
- 12) în cazul unor evenimente:
 - a) evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului;
 - b) anunță șeful formației de intervenție/cadrul tehnic PSI din TNB;
 - c) informează dispeceratul societății de pompieri;
 - d) participă efectiv la rezolvarea evenimentului.

• **Pompierul serviant care supraveghează centrala de detecție** își desfășoară activitatea la stația de avertizare incendiu situată la etajul 2 al corpului A1 din clădirea TNB, se subordonează șefului echipei specializate, are în primire materialele, instalațiile și celelalte dotări existente în stația de avertizare.

El are următoarele atribuții:

1. supraveghează stația de avertizare, panoul de drencere, panoul de evacuare a trapelor de fum;
2. supraveghează în permanență echipamentele din stația de avertizare pentru a recepționa operativ evenimentele și pentru a alarma în timp util șeful echipei specializate;
3. colaborează cu dispeceratul situat la etajul 6 al corpului B din clădirea TNB;
4. exploatează echipamentele din dotare conform instrucțiunilor specifice, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
5. nu părăsește zona fără acordul șefului echipei specializate;
6. nu permite accesul altor persoane în incinta dispeceratului, cu excepția celor abilitate, respectiv conducerea teatrului, conducerea societății de pompieri, reprezentanților poliției cu drept de control precum și personalul tehnic autorizat în vederea remedierii defecțiunilor la aparatura de supraveghere.

• **Pompierul serviant, în regim de rond, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului** își desfășoară activitatea în clădirea Teatrului Național București în zona care îi este alocată zilnic și se subordonează șefului echipei specializate.

El are următoarele atribuții:

1. preia postul și verifică existența echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;
2. patrulează în zona de care răspunde pentru a sesiza abateri de la regulile PSI;
3. nu părăsește zona de rond (postul) fără acordul șefului formației de intervenție sau înlocuitorului acestuia (șeful echipei specializate);
4. îndrumă persoanele surprinse fumând în locuri nepermise spre cel mai apropiat loc de fumat;
5. supraveghează lucrările cu foc deschis pentru care s-au eliberat permise de lucru cu foc, iar pe cele pentru care NU s-au eliberat permise de lucru cu foc le oprește, anunțând în timpul cel mai scurt personalul responsabil al instituției (cadrul tehnic PSI din TNB);
6. nu permite blocarea sau obturarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.;
7. în cazul în care descoperă abateri de la regulile PSI, le comunică urgent șefului echipei specializate și așteaptă instrucțiuni;
8. raportează șefului echipei specializate sau cadrului tehnic PSI din TNB persoanele surprinse fumând în clădire;
9. în cazul în care descoperă un incendiu sau un început de incendiu, raportează urgent șefului echipei specializate și intervine pentru lichidarea sau izolarea lui.

LEGISLATIA SPECIFICĂ

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIRA nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordin MIRA nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordin MIRA nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” și cu îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

COMPONENTA FINANCIARĂ

2. *Descriere:* Factorul de evaluare este „**prețul ofertei**”, în lei fără TVA oferat pentru cantitatea maximă a acordului-cadru și care include toate costurile aferente prestării serviciilor.

Criteriul vizează respectarea principiilor eficacității, eficienței și economicității.

Punctajul maxim al criteriului este de 60 de puncte, respectiv o pondere de 60% din punctajul total.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 100 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, adică de 100 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț}_{\text{minim ofertat}} / \text{Preț}_n) \times 100$, unde:

$P(n)$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{\text{minim ofertat}}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț_n – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 60% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 60 de puncte.

$$\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{nr. puncte oferta financiară} * 60}{100}$$

COMPONENTA TEHNICĂ

3. *Descriere:* Factorul de evaluare al componentei tehnice este „**experiența profesională în domeniul a personalului propus pentru îndeplinirea activităților acordului cadru**”.

Având în vedere că nivelul de performanță al acordului cadru depinde în mod semnificativ de calitatea personalului implicat în prestarea serviciilor ce fac obiectul acestuia, se utilizează ca factor de evaluare experiența profesională a personalului alocat prestării serviciilor acordului cadru, deoarece calitatea personalului poate afecta calitatea prestării serviciilor și, prin urmare, valoarea economică a ofertei.

Astfel, punctajul se acordă pentru valori superioare valorilor minime impuse prin caietul de sarcini, adică se punctează experiența (vechimea) mai mare de 1 an ca pompier serviant a personalului propus pentru

prestarea serviciilor ce fac obiectul acordului cadru, experiență demonstrată pe baza CV-urilor depuse și acceptate (perioada din CV trebuie completată corespunzător la nivel de zi, lună, an).

Punctajul maxim al criteriului este de 40 de puncte, respectiv o pondere de 40% din punctajul total.

Algoritm de calcul: *Punctajul se va calcula prin însumarea punctajelor individuale obținute de fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență (vechime) dovedită mai mare de 1 an în domeniul pentru care a fost propusă, astfel:*

a) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență de la 1 an și până la 2 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 10 puncte;*

b) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență de la 2 ani și până la 3 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 20 puncte;*

c) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență mai mare de 3 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 30 puncte.*

Oferta care obține cele mai multe puncte prin însumarea punctajelor individuale acordate conform celor de mai sus (Emax) va primi 100 de puncte. Celelalte oferte (En) primesc punctaj conform formulei: (En/Emax) x 100.

Se vor puncta numai 22 de persoane dintre cele propuse în ofertă, respectiv cele cu experiența mai mare de 1 an în meseria de servanț pompier.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 40% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 40 de puncte.

$$\text{Punctaj te/mic} = \frac{\text{nr. puncte oferta tehnică} * 40}{100}$$

Formula de calcul pentru punctajul final:

$$\text{Punctaj final} = \text{Punctaj componenta financiară} + \text{Punctaj componenta te/mică}$$

NOTĂ:

1) **Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit mai sus. Astfel, se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.**

2) **Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:**

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora;

- în situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3) **Ofertele care îndeplinesc cerințele minime impuse prin caietul de sarcini vor fi declarate conforme, iar ofertele care nu respectă cerințele minime impuse, vor fi declarate neconforme.**

Tehnician - Cadru tehnic PSI

Iordan ZAPAN

