

SE APROBĂ,

GEORGE CĂLIN
MANAGER INTERIMAR

AVIZAT,

CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF



IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

DINU MARIAN ION
ȘEF BIROU JURIDIC



12 416 01 2024

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ
PENTRU TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI**

CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B. Formulare / model de contract

Secțiunea C. Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresă: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +021313.94.37 / int. 200, 199, Fax: 021-312.31.69, email achizitii@tnb.ro, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăriței

2. Sursa de finanțare: bugetul de stat

3. Valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.03.2024-31.12.2024: 1.864.788,48 lei fără TVA: 31,74 lei fără TVA/oră/post x 24 ore x 8 posturi x 306 zile = 1.864.788,48 lei fără TVA

Autoritatea contractantă optează pentru o eventuală suplimentare a cantităților de servicii ce vor fi achiziționate, suplimentare care este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. Nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare este de 4 luni în anul 2025, pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025, cu o valoare estimată fără TVA de 731.289,60 lei fără TVA: 31,74 lei fără TVA/oră/post x 24 ore x 8 posturi x 120 zile = 731.289,60 lei fără TVA

Valoarea estimată totală fără TVA a contractului pentru perioada 01.03.2024-30.04.2025 (în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025) este următoarea:

$$1.864.788,48 \text{ lei fără TVA} + 731.289,60 \text{ lei fără TVA} = 2.596.078,08 \text{ lei fără TVA}$$

4. Obiectul contractului: Servicii de pază pentru terenul și clădirea aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), conform specificațiilor din caietul de sarcini

5. Procedura de achiziție: procedură de achiziție proprie

6. Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile respectării cerințelor din caietul de sarcini

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

Componenta financiară

1. Descriere: Factorul de evaluare este „prețul în lei, fără TVA/oră” (tariful orar).

Criteriul vizează respectarea principiilor eficacității, eficienței și economicității.

Punctajul maxim al criteriului este de 60 de puncte, respectiv o pondere de 60% din punctajul total.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 100 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, adică de 100 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț}_{\text{minim ofertat}} / \text{Preț}_n) \times 100$, unde:

$P(n)$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{\text{minim ofertat}}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$Preț_n$ – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 60% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 60 de puncte.

$$Punctaj\ financiar = \frac{nr.\ puncte\ oferta\ financiară * 60}{100}$$

Componenta tehnică

2. Descriere: Factorul de evaluare al componentei tehnice este „**experiența profesională în domeniu a personalului propus pentru îndeplinirea activităților contractului**”.

Având în vedere că nivelul de performanță al contractului depinde în mod semnificativ de calitatea personalului implicat în prestarea serviciilor ce fac obiectul acestuia, se utilizează ca factor de evaluare experiența profesională a personalului alocat prestării serviciilor contractului, deoarece calitatea personalului poate afecta calitatea prestării serviciilor și, prin urmare, valoarea economică a ofertei.

Astfel, punctajul se acordă pentru valori superioare valorilor minime impuse prin caietul de sarcini, adică se punctează experiența (vechimea) mai mare de 3 ani ca agent de pază a personalului propus pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, experiență demonstrată pe baza CV-urilor depuse și acceptate (perioada din CV trebuie completată corespunzător la nivel de zi, lună, an). Ofertele care îndeplinesc cerința minimă din caietul de sarcini (vechime ca agent de pază de minim 3 ani) nu vor primi punctaj (oferta este conformă), iar ofertele care nu respectă cerința minimă din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Punctajul maxim al criteriului este de 40 de puncte, respectiv o pondere de 40% din punctajul total.

Algoritm de calcul: *Punctajul se va calcula prin însumarea punctajelor individuale obținute de fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență (vechime) dovedită mai mare de 3 ani în domeniul pentru care a fost propusă, astfel:*

a) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență între 3-5 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 10 puncte;*

b) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență între 5-7 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 20 puncte;*

c) *Pentru fiecare persoană propusă în ofertă care are o experiență mai mare de 7 ani în domeniul pentru care a fost propusă – se acordă 30 puncte.*

Oferta care obține cele mai multe puncte prin însumarea punctajelor individuale acordate conform celor de mai sus (Emax) va primi 100 de puncte. Celelalte oferte (En) primesc punctaj conform formulei: $(En/Emax) \times 100$.

În situația în care ofertanții alocă pentru executarea contractului un număr mai mare de 32 agenți de pază, comisia de evaluare va puncta numai 32 agenți de pază dintre cei propuși în ofertă, cu experiența calificată în muncă mai mare de 3 ani ca agent de pază.

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 40% pentru acest criteriu, rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 40 de puncte.

$$Punctaj\ tehnic = \frac{nr.\ puncte\ oferta\ tehnică * 40}{100}$$

Formula de calcul pentru punctajul final:

$$Punctaj\ final = Punctaj\ componenta\ financiară + Punctaj\ componenta\ tehnică$$

- Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor rezultate ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

- Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora;
- în situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7. Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

8. Durata prestării serviciilor: 01.03.2024-31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2025 (01.01.2025-30.04.2025)

9. Condiții de plată: Plata se va efectua cu ordin de plată în Trezorerie, în termen de 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Recepția serviciilor se va face pe baza „Raportului de activitate lunară” și Fișei de pontaj lunare, semnate de reprezentanții prestatorului și reprezentantul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

10. Garanția de participare

- Cuantumul garanției de participare: 18.600 lei.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.
- Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar în contul autorității contractante RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI: 4192626, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- Dovada constituirii garanției de participare (instrumentul de garantare sau viramentul bancar) se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro, semnată cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, până la data și ora-limită de primire a ofertelor.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
- În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta POLIȚA DE ASIGURARE și CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțite de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare și contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi transmise în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro o dată cu oferta, cel mai târziu la data și ora-limită de primire a ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu acesta.
- În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

11. Garanția de bună execuție

- Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA.
- Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.
- Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
- În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- Garanția de bună execuție devine anexă la contract.
- În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului Sector 1, iar suma inițială pe care o va depune contractantul în acest cont va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului, fără TVA.
- În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, urmare a solicitării scrise din partea acestuia.

12. CERINȚE PENTRU OFERTANȚI PRIVIND CRITERIILE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

12.1. Situația personală a ofertantului

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (formularul 3 anexat).

Se vor prezenta până la termenul limită de primire a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul 4 anexat).

Se vor prezenta până la termenul limită de primire a ofertelor, documentele justificative:

- Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul consolidat general, emis de ANAF, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv la data de 31.01.2024;

- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul, din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor;

- Documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

3) *Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)*

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (formularul 5 anexat).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4) *Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)*

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul 6 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

- Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

George Călin	Manager interimar
Vânătoru Constantin	Director
Stoichițescu Dan	Director
Alexiu Carmina	Contabil șef
Alemnăriței Ioan	Șef serviciu SAPI
Ion Dinu Marian	Consilier juridic
Crețu Iulian	Președinte Comisia de evaluare
Lordachi Doinița	Membru Comisia de evaluare
Florea Vasile Viorel	Membru Comisia de evaluare
Nițelea Andrei	Membru Comisia de evaluare
Bogdan Marinela	Membru Comisia de evaluare
Pancu Octavian Constantin	Membru de rezervă al comisiei de evaluare
Nițoiu Cristina	Membru de rezervă al comisiei de evaluare

12.2. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic în condițiile legii din țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Note:

1. În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează, prezentându-se în acest sens certificatul solicitat.

2. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

3. Cerința se aplică inclusiv pentru terții susținătorii, care completează informațiile aferente situației lor.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să dețină atestare din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul va proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și HG nr 301/2012) și va prezenta autorității contractante, în copie legalizată sau copie „conform cu originalul” documentul edificator. Ofertantul va depune în acest sens „Declarația pe propria răspundere privind reînnoirea licenței de funcționare” (formularul anexat).

Note:

1. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

2. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitată licența de funcționare.

Cerința nr. 3

Ofertantul trebuie să dețină Certificat de deținător arme neletale (persoane juridice) eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Note:

1. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
2. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

Cerința nr. 4

Ofertantul trebuie să dețină Aviz pentru dotarea personalului propriu cu arme neletale, pentru minimum 4 angajați (șefii de tură), eliberat de către Direcția Generală de Poliție a municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul solicitantul sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Note:

1. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
2. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

Cerința nr. 5

Ofertantul trebuie să prezinte licența de frecvență proprie emisă de ANCOM, pentru București sau un contract de închiriere cu o societate autorizată, în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă. Documentele trebuie să fie valabile la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Alocarea frecvenței proprii și/sau contractul de închiriere trebuie să acopere toată durata derulării contractului.

Note:

1. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
2. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

12.3. Cerințe privind Situația economică și financiară

Prestatorul va despăgubi beneficiarul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor ce-i revin prin contract și conform planului de pază.

Pentru asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse beneficiarului: prestatorul va prezenta în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în original, Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți/profesională/de prestări servicii încheiată cu o societate de asigurări, în care să fie inclus obiectivul beneficiarului. Suma asigurată va fi de cel puțin 100.000 euro/eventiment și de 200.000 euro în agregat anual.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii, limita de răspundere se consumă, Prestatorul se obligă să reîntrească/reînnoiască polița de asigurare până la atingerea limitei de răspundere solicitată în contractul de servicii.

Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va avea valabilitate (acoperire) până la data de 31.12.2024, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voință al părților, implicit se va prelungi și perioada de valabilitate (acoperire) a poliței de asigurare.

Cesiunea poliței de asigurare se face prin mențiunea pe poliță: „cesionată în favoarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa formularul 7 anexat în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Note:

1. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
2. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

12.4. Cerințe privind Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în ultimii 3 ani, calculați până la termenul limită de primire a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui acord-cadru, în valoare de minimum 400.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa formularul 8 anexat de către ofertanții participanți la procedură cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele de servicii prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante, la care se va atașa documente justificative.

La nivelul formularului trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, perioada de derulare, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor și sunt următoarele:

- copii ale unor părți relevante ale unuia din contractele pe care le-a îndeplinit, procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea și perioada (inclusiv data încheierii contractului).

Note:

1. *În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate fără TVA.*
2. *În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată se poate îndeplini prin cumul de către asociați.*

3. *Acordurile-cadru nu pot fi luate în considerare, deoarece nu presupun și prestarea efectivă a serviciilor de către prestator, ci doar contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru.*
4. *Activitățile solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte activități efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.*

Cerința nr. 2 [dacă este cazul]

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acestea.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta acordul de asociere (formularul 9 anexat și model orientativ anexa la formularul 9) din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerința nr. 3 [dacă este cazul]

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va anexa acordul de subcontractare (formularul 10 anexat și model orientativ anexa la formularul 10). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta formularele referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la pct. 12.1., precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Cerința nr. 4 [dacă este cazul]

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (model orientativ formularele 11 și/sau 12 anexate) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu personal calificat, numărul total de agenți de pază alocați îndeplinirii contractului, încărcarea cu număr agenți de pază/post, cu

prezentarea obligatorie a CV-urilor, a dovezii efectuării cursului de acordare a primului ajutor și a atestatelor pentru agenții de pază pe care ofertantul își propune să-i implice pentru prestarea serviciilor de pază la Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București.

Modalitatea de îndeplinire:

- se va completa formularul 13 anexat în mod corespunzător, ofertantul având obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului;
- dacă este cazul, se va depune anexa la formularul 13 - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului) semnată autentic de titular;
- se vor depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minimum 3 ani ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);
- se vor depune atestatele profesionale care dovedesc calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate a persoanelor propuse și alocate pentru executarea contractului la obiectivul Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc participarea la un curs de specialitate pentru acordarea primului ajutor pentru întreg personalul propus și alocat pentru executarea contractului.

Notă:

La semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta obligatoriu extras Revisal de la ITM (extras din registrul electronic al salariaților așa cum a fost transmis de către societate prin portalul REGES la ITM), la care se atașează și contractele de muncă, pentru a face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă cu normă întreagă. Documentul este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului, de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

Cerința nr. 6

Declarație pe propria răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază ce face obiectul caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire (formularul 14 anexat).

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de pază și se referă la deținerea următoarelor:

- echipament de serviciu cu însemnele societății:
 - pentru posturile din interior: sacou, pantalon, cămașă, pantofi;
 - pentru posturile din exterior: echipament tip agent pază;
- ecusoane de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare;
- echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile;
- echipament de autoapărare.

Cerința nr. 7

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de protecție și

gardă, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la termenul-limită de primire a ofertelor.

- Mijloace de probă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare în legătură cu standardele de calitate, altele decât certificatul emis de un organism de certificare acreditat: declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

Note:

1. *Prezentarea certificatului ce atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității pentru activități de protecție și gardă (corespunzător CAEN 8010 conform art. 23 din HG nr. 301/2012) este o dovadă suplimentară în susținerea organizării eficiente a activităților interne esențiale, respectiv cele în legătură cu selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp, comparativ cu condițiile minime de obținere a licenței potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.*
2. *În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
3. *În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
4. *În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.*

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

- Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa formularul 20 anexat.

- Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național, precum și la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România și că le va respecta în vederea implementării contractului (formularul 15 anexat). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- Operatorii economici vor prezenta și propunerea de contract, semnat și cu mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale stabilite de autoritatea contractantă în modelul de contract și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire” sau cu „propuneri de amendamente la clauzele contractuale”, după caz. Se acceptă amendamente la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora, ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de ofertanți din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Moneda în care se transmite oferta: RON
- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține:
 - 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă - formularul 18 anexat), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă; lipsa formularului reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
 - 2) Centralizatorul de prețuri, cu evidențierea tarifului unitar, lei/oră (Anexa 1 la Formularul de propunere financiară);
 - 3) Fundamentarea tarifului unitar ofertat (Anexa 2 la Formularul de propunere financiară). Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent modul în care s-a calculat tariful unitar, lei/oră.
- Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea/fundamentarea propunerii financiare au ținut cont de prevederile HG nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (formularul 17 anexat), având în vedere că actualizarea prețului contractului are ca referință salariul de bază minim brut pe țară stabilit conform actelor normative emise în acest sens.
- Propunerea Financiară va cuprinde tariful unitar (lei/oră) și prețul total ofertat, exprimate în lei, fără TVA, calculate pentru perioada 01 martie – 31 decembrie 2024, pentru un număr de 8 posturi, 24/24 ore, 7/7zile, inclusiv zilele de sărbători legale.
- Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.
- Prețul unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe (componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

- Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- În cazul unei discrepanțe între tariful unitar și prețul total, va fi luat în considerare tariful unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.
- Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.
- Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.
- Ofertarea unui tarif sub nivelul costurilor are ca efect distorsionarea concurenței la procedura de achiziție, întrucât se ajunge ca prețurile să nu mai reflecte rezultatul competiției între ofertanți, ci diverse conjuncturi în care se află unii dintre ei, care le-ar permite să oferteze orice tarif.

15. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: achizitii@tnb.ro. La transmiterea ofertei pe e-mail, separarea documentelor de calificare de propunerea tehnică și de cea financiară este obligatorie. Documentele transmise prin intermediul e-mail-ului trebuie să aibă dimensiunea maximă de 10MB.
- Oferta va fi însoțită de o solicitare de participare (formularul 1 anexat) și un opis al documentelor transmise. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- Ofertele transmise în format electronic se înregistrează la registratura autorității contractante, în ordinea sosirii.
- La primirea e-mailului se va confirma recepționarea acestuia printr-un e-mail de răspuns, care va conține și numărul de înregistrare primit de ofertă.
- Documentele care compun oferta vor fi scanate în format PDF și salvate în 3 (trei) fișiere diferite, astfel: Fișier 1 – Documente de calificare și documentele care însoțesc oferta, Fișier 2 – Propunerea tehnică și Fișier 3 – Propunerea financiară.
- Oferta va conține:
 - 1) Documentele de calificare;
 - 2) Propunerea tehnică;
 - 3) Propunerea financiară.
- Documentele care însoțesc oferta:
 - 1) Garanția de participare;
 - 2) Împuternicire din partea ofertantului pentru persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (formularul 2 anexat);
 - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) În cazul unei Asocieri, împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Fișa de informații generale, în care se vor înscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail (cerință obligatorie pentru transmiterea de date), [formularul 20 anexat].
- Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire și să indice **motivată** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (formularul 16 anexat). În cazul în care ofertantul **nu indică motivată** în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art. 123, alin. 1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - Toate documentele întocmite de către ofertant vor avea număr de înregistrare, vor fi semnate și vor avea înscrise în mod lizibil numele și funcția persoanei care semnează aceste documente, ulterior vor fi scanate în format lizibil și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
 - Nu se acceptă oferte și/sau documente nesignate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.
 - Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
 - Ofertanții vor lua toate măsurile necesare de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare în termenul-limită menționat. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.
 - Nu se acceptă oferte alternative.

16. Termenul limită de primire a ofertelor

Termen limită de primire oferte: **21.02.2024, ora 11:00.**

17. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după împlinirea termenului limită de primire a acestora, la sediul TNB din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1 – Serviciul Achiziții publice, investiții, numai în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, care vor transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

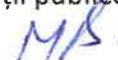
18. Informații suplimentare

- Limba în care se redactează oferta: Limba română
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să

depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de primire a ofertelor.

- Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email achizitii@tnb.ro.
- Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, www.tnb.ro, Secțiunea Achiziții publice, cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de primire a ofertelor.
- Solicitățile de clarificări transmise după terminarea programului de lucru al TNB (L-V: 08.30 - 16.30), vor fi luate în considerare în următoarea zi lucrătoare.
- În perioada evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților privind documentele depuse. Răspunsurile vor fi transmise către autoritatea contractantă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.
- Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție adresându-se instanței competente, în termen de 7 zile, calculat începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii.

Întocmit,
Marinela Bogdan
Serviciul achiziții publice, investiții



Secțiunea B. Formulare / Model de contract

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

SOLICITARE DE PARTICIPARE

Către,

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

Ca urmare a Anunțului publicitar nr. din data de, publicat și în SICAP pe site-ul www.elicitație.ro la rubrica „Publicitate Anunțuri”, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii contractului de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

- a) oferta: documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire ofertant), cu sediul în (adresa ofertantului), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat/ă în, identificat cu BI/CI seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., organizată de TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI în scopul atribuirii contractului de prestări servicii de pază.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate sau act echivalent – în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante –

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: George Călin, Vânătoru Constantin, Stoichițescu Dan, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Iordachi Doinița, Florea Vasile Viorel, Nițelea Andrei, Bogdan Marinela; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Nițoiu Cristina.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
cu privire la încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de (denumirea serviciilor), declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător, voi prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în original, Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți/profesională/de prestări servicii, încheiată cu o societate de asigurări, în care să fie inclus obiectivul beneficiarului. Suma asigurată va fi de cel puțin 100.000 euro/eveniment și de 200.000 euro în agregat anual.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii, limita de răspundere se consumă, ne obligăm să reîntregim/reînnoim polița de asigurare până la atingerea limitei de răspundere solicitată în contractul de servicii.

Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va avea valabilitate (acoperire) până la data de 31.12.2024, în cazul în care contractul se va prelungi prin acordul de voință al părților, implicit se va prelungi și perioada de valabilitate (acoperire) a poliței de asigurare.

Cesiunea poliței de asigurare se face prin mențiunea pe poliță: „cesionată în favoarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. crt.	Obiect contract / Nr. și data contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. *

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire/realizare a contractului
 nr./din data de

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)
și
 _____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului (obiectul contractului)
- b) derularea în comun a contractului de în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

2.3. Activități realizate de Asociat 1:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

Activități realizate de Asociat 2:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

- 1. _____ % S.C. _____
- 2. _____ % S.C. _____

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1. _____ % S.C. _____
- 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

4.4. Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către(denumirea operatorului economic)și acoperă în mod solidar pe toți membrii asocierii.

4.5. Membrii asocierii vor răspunde solidar și individual în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din sau în legătură cu executarea contractului.

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică, ori de câte ori situația o va cere.

4.7. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea, iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării contractului.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de __ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat și se va constitui anexă a contractului.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o listă a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %, pentru fiecare subcontractant.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, valoare etc.)		Acord subcontractare
				Activități	Procent %	
0	1	2	3	4	5	6

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr./.....

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

și

....., reprezentată prin, în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică (*tipul procedurii*) organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București în vederea atribuirii (*obiectul contractului*), să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

-
-
-

Art. 3. Valoarea estimată a(*denumirea serviciilor*) ce se vor presta de subcontractantul este de lei.

Art. 4. Durata de prestare a (*serviciilor*) este de zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului dintre achizitor și contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului (*denumire contract*)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Nota 1: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Nota 2: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Nota 3: Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

„Terț” susținător tehnic

.....
(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

Data completării

Terț susținător

.....
(*semnătura autorizată și ștampila*)

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

„Terț” susținător profesional

.....
(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea profesională – personal calificat, numărul și pregătirea acestora**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea profesională.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură profesională pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind capacitatea profesională, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					

Pentru agenții sus-menționați, care vor presta serviciile de pază, se atașează obligatoriu următoarele:

- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de AGENT DE PAZĂ**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;
- **AVIZUL pentru dotarea cu arme neletale**, emis de autoritățile competente, **pentru minim 4 (patru) angajați - șefii de tură, care vor participa la prestarea serviciilor;**
- **Dovada efectuării cursului de ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR** emis de autoritățile competente **pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor;**
- **La semnarea contractului se va prezenta extras Revisal de la ITM (extras din registrul electronic al salariaților așa cum a fost transmis de către societate prin portalul REGES la ITM), la care se atașează contractele de muncă ale agenților de pază sus-menționați ca dovadă a disponibilității reale și certe pentru prestarea serviciilor de pază.**

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele umane pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Data completării

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Pentru cele 8 posturi permanente de 24 ore/zi, de luni-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de pază vor fi prestate cu un număr total de agenți de pază, respectiv cu o încărcare de agenți pază/post (minim 4 agenți pază/post).

Număr Total de agenți pază = agenți pază/post x 8 posturi = agenți pază alocați pentru prestarea serviciilor de 24/24 ore, 7/7 zile:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1					
2					
...					

Pentru agenții sus-menționați, care vor presta serviciile de pază, se atașează obligatoriu următoarele:

- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de AGENT DE PAZĂ**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;
- **AVIZUL pentru dotarea cu arme neletale**, emis de autoritățile competente, **pentru minim 4 (patru) angajați - șefii de tură, care vor participa la prestarea serviciilor;**
- **Dovada efectuării cursului de ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR** emis de autoritățile competente **pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor.**

- **La semnarea contractului se va prezenta La semnarea contractului se va prezenta extras Revisal de la ITM (extras din registrul electronic al salariaților așa cum a fost transmis de către societate prin portalul REGES la ITM), la care se atașează contractele de muncă ale agenților de pază sus-menționați ca dovadă a disponibilității reale și certe pentru prestarea serviciilor de pază.**

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale persoanei propuse), declar că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în vederea executării contractului _____ (se menționează denumirea contractului) care urmează să fie atribuit de către _____ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților mele din cadrul contractului, pentru ofertantul _____ (denumire ofertant).

Menționez că pe perioada derulării contractului nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul contractului de servicii de pază.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Nume	
Semnătura	
Data	

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**cu privire la dotarea cu echipamente și materiale necesare prestării serviciilor de pază**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA cu echipamentele și materialele necesare realizării serviciului de pază a obiectivului

Nr. crt.	Dotarea personalului de pază	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
...			

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul (numele și prenumele în clar al persoanei autorizate), reprezentant legal al (denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (denumirea serviciilor),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea legislației muncii referitoare la
salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că Anexa 2 la Formularul de ofertă – Fundamentarea prețului ofertei a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: *„Începând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră.”*

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume,
semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciilor prestate, pentru suma de lei fără TVA (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în cifre și în litere), conform tarifului unitarlei/oră (suma în cifre și în litere) detaliat în calculația de preț anexată la prezentul formular de ofertă, pe baza căruia se va stabili valoarea contractului corespunzătoare cantităților solicitate pe durata acestuia, plătită după recepția serviciilor.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile imediat de la semnarea contractului de achiziție publică, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	Număr posturi	Număr ore	Tarif unitar lei/oră fără TVA	Valoare lei, fără TVA	TVA
1.	Agent de pază 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	7	51.408			
2.	Șef de tură 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	1	7.344			
Total general (TG)			58.752			

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/oră/post pază permanent (24 ore/zi), fără TVA] pentru:

8 posturi de pază permanente, perioadă contractuală: ___ respectiv ___ zile / ___ ore, nr. total zile de sărbătoare legală: ___ zile, nr. total zile de weekend: ___ zile, din care ___ zile se suprapun cu zilele de sărbătoare legală

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Procent %	VALOARE Lei fără TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana nr. 2.
0	1		2	3
A	Valoare totală propunere financiară** - (lei fără TVA) -			
B	Număr total agenți de pază / post pază permanent (total posturi permanente de pază 24 h/zi)			
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
1.	Total salarii (pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)			
2.	Total spor de noapte			
3.	Total spor de weekend			
4.	Total spor pentru munca prestată în zilele de sărbători legale			
5.	Total indemnizații concedii de odihnă			
6.	Total spor munca suplimentară (după caz)			
7.	TOTAL salarii + sporuri			rd. 1 + rd. 2 + rd. 3 + rd. 4 + rd. 5 + rd. 6
8.	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9.	Fond handicap*			
10.	TOTAL cheltuieli cu forța de muncă			rd. 7 + rd. 8 + rd. 9
11.	Cheltuieli indirecte (uniforme, telefoane, stații, combustibil, logistică, asigurări etc.)			
12.	Total cheltuieli			rd. 10 + rd. 11
13.	Profit			
14.	TOTAL GENERAL			rd. 12 + rd. 13
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL (rd. 14) : total ore = LEI/ORĂ/POST PAZĂ PERMANENT, fără TVA				

***Pentru rândul 9 – Fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, se vor prezenta obligatoriu, ca și anexe, documente din care rezultă:**

- număr total angajați;
- număr persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

****Valoarea totală a contractului va fi cea din centralizatorul de prețuri (Anexa 1 la Formularul de ofertă) urmare a aplicării tarifului unitar determinat din fundamentarea prețului (Anexa 2 la Formularul de ofertă). Se admite o abatere de maximum $\pm 0,02\%$.**

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FIȘA CU INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

b. _____

c. _____

d. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul			
Anul			
Anul			
Media cifrei de afaceri			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Formularul 20 – Model Propunere tehnică

NR. CRT.	SPECIFICAȚII MINIME SOLICITATE (CONFORM CAIETULUI DE SARCINI)	SPECIFICAȚII OFERTATE (SE VOR COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT)
OBIECTUL ACHIZIȚIEI		
1.	Obiectul contractului care se va încheia între Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă achiziția de servicii de pază pentru terenul și clădirea aflate în administrarea TNB (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi).	Se indică denumirea și specificațiile articolului oferit. A se completa separat pentru fiecare articol prezentat în coloana din stânga. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/ neîndeplinirea cerințelor solicitate.
2.	Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.	
3.	<p>Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din 8 posturi din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un post la intrarea angajaților din str. Tudor Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/ săptămână); - un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea de nord în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea în foaierul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la bariera din B-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână). <p>În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atribuțiile acestor posturi (prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază).</p>	
DURATA CONTRACTULUI		
4.	Durata contractului este de 10 luni, perioada 01 martie 2024 - 31 decembrie 2024, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2025 (01.01.2025-30.04.2025), în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.	
SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE		
A. Condiții minime obligatorii		
5.	Ofertantul trebuie să dețină licență de funcționare ca societate specializată de pază,	

	eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.	
6.	Ofertantul trebuie să asigure paza clădirii aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în această clădire.	
7.	Ofertantul trebuie să asigure paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.	
8.	Ofertantul trebuie să asigure paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.	
9.	Ofertantul trebuie să asigure întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază.	
10.	Ofertantul trebuie să asigure personal atestat conform Legii 333/2003 cu minimum 4 agenți/post și experiență de minimum 3 ani în funcția de agent de pază.	
11.	Ofertantul trebuie să facă dovada că toți agenții de pază implicați în executarea contractului au participat la cursul de acordare a primului ajutor.	
12.	Ofertantul trebuie să asigure grupă de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților autorității contractante, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază. Deoarece grupa de intervenție are o activitate limitată, aceasta va fi asigurată de către ofertant fără costuri suplimentare.	
13.	Ofertantul trebuie să dețină Certificat de deținător arme neletale, vizat la zi, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată.	
14.	Ofertantul trebuie să dețină Aviz pentru dotarea personalului propriu cu arme neletale, pentru minimum 4 angajați (șefii de tură), conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018.	
15.	Ofertantul trebuie să asigure echipamentele și materialele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract: - echipament de serviciu cu însemnele societății:	

	<ul style="list-style-type: none"> - pentru posturile din interior: sacou, pantalon, cămașă, pantofi; - pentru posturile din exterior: echipament tip agent pază: - ecusoane; - echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile; - echipament de autoapărare; - materiale și consumabile necesare realizării prestației. 	
16.	Ofertantul trebuie să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile solicitate, în special pentru șefii de tură, pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite.	
17.	Ofertantul trebuie să asigure instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, actori, etc.).	
B. Amplasarea posturilor și descrierea atribuțiilor personalului pentru fiecare post		
18.	<p>Șeful de tură are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului.</p> <p>Șeful de tură este înarmat cu armă neletală, conform evaluării de risc a obiectivului, evaluare întocmită de un evaluator autorizat și aprobată de către autoritățile competente și conform planului de pază aprobat de către autoritățile competente (Secția 1 Poliție). În acest sens, șeful de tură trebuie să fie avizat de către organul de poliție competent pentru dotarea cu armament.</p> <p>Șeful de tură răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.</p> <p>Șeful de tură are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine. - Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare. - În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri: 	

- a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
- b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
- c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
- d) anunță conducerea TNB prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;
- e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;
- f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului TNB bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;
- g) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;
- h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.
- Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută periodic, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.
 - Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).
 - Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;
 - Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.
 - Semnalează conducerii TNB diverse probleme create de angajați ce pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază sau probleme care pun prestatorul în situația de a nu-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.
 - Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică

	<p>materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin. - În situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală. - Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> • nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate; • supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele. - În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, deteriorarea sau furtul exponatelor etc.). 	
19.	<p>Postul 1 este un post permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în TNB (Intrarea actorilor) și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului; - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces; - permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar; - manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori; - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB; - nu primește bani pentru intrarea în parcare și 	

	<p>nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;</p> <ul style="list-style-type: none"> - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți; - primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului; - nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef. 	
20.	<p>Postul 2 este un post permanent dispus în zona corpurilor B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului; - ziua supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces; - seara supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul corpului C; - supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează; <p>manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului. 	
21.	<p>Postul 3 este un post permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului; - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB; - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative; - nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită. 	
22.	<p>Postul 4 este un post permanent dispus la intrarea de vest în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”; - supraveghează foaietul Sălii „Ion Caramitru”; - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”; - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB; - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori; - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului. 	
23.	<p>Postul 5 este un post permanent dispus la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează laturile de vest și nord ale clădirii TNB și terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru”; - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria; - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB; - nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”; - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative; - supraveghează intrările/ieșirile foaiierului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului; - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului. 	
24.	<p>Postul 6 este un post permanent la intrarea în foaiierul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaiierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone; - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaiierul Sălii Mici; - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților restaurantului Aria în vederea aprovizionării; - nu permite parcare pe latura de sud; permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor de aprovizionare; - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale; - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB; - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative; - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără 	

	aprobarea conducerii teatrului.	
25.	<ul style="list-style-type: none"> • Postul 7 este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții: <ul style="list-style-type: none"> - supraveghează latura de sud și vest a clădirii TNB și bariera din b-dul Carol I; - supraveghează accesul în Muzeul TNB, în garaj și în spațiile tehnice de la subsol; - permite intrarea mașinilor în fața Sălii „Ion Caramitru” numai în cazuri speciale, la solicitarea șefului de tură; - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori; - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative; - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse; - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru; - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură; - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului. 	

Notă: condițiile expuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Contract de prestări servicii

1. Părțile contractante

1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. GEORGE CĂLIN, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*, și

..... cu sediul în, str., nr....., . sector ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., C.U.I....., atribut fiscal, cont, deschis la, reprezentată legal prin,, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 79713000-5, Servicii de pază**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre Achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre Prestator;

l) **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;

m) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

n) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea contractului și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

4.2.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

4.2.2. Paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

4.2.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

4.2.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

4.2.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

4.2.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

a) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;

b) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;

- c) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, telefoane mobile, etc);
- d) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
- e) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia. Pentru aceste activități Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate conform următoarei structuri de a posturilor:

- 7 posturi de pază: 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână;
- 1 post șef de tură, inclusiv patrulare: 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile. Prețul total al contractului (aferezint întregii perioade contractuale, prevăzută la art.5 pct. 5.1, din prezentul contract), plătit Prestatorului de către Achizitor pe baza prețurilor unitare, este de lei, la care se adaugă TVA, în total inclusiv TVA.

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract se încheie pentru perioada

5.2. Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, cu condiția să existe resurse financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) raportul procedurii nr.;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6 pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obliga sa respecte, pe toata durata contractului, regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, in vigoare la nivel national.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza a raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenită, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin pOrin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Modificare.Încetarea contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;

c) prin reziliere sau denuntare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13 pct.

13.2, 13.4, 13.5 și 13.6;

d) in caz de forta majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura încat îndeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13 pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13 pct. 13.5 alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia.

14.2 Prețul unitar al contractului este ferm pe toată durata de derulare a contractului.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se află în incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al Achizitorului, până la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza caruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfasura cu respectarea intocmai de catre personalul sau si al subcontractantilor, a legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, functie de tipul lucrarii si de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati sau alti lucratori, care desfasoara activitati pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

20.4. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

20.5. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (dacă este cazul). În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20 pct. 20.3, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

20.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.7. Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

21.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- a) pentru Achizitor: București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, e-mail: _____ ;
- b) pentru Prestator : _____

21.4. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, va fi realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

21.5. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 21.3.

21.6. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți.

(ii) la data menționată de oficiul postal primitor pe confirmarea de primire, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

21.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, partile agreeaza ca este posibil ca in desfasurarea prezentului contract, sa se dezvaluie anumite date cu caracter personal sau sa aiba incidental acces la date cu caracter personal ale clientilor (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariatilor partilor ca urmare sau in executarea obligatiilor acestora potrivit contractului. In aceasta situatie, fiecare parte declara si se obliga sa respecte urmatoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealalta parte (inclusiv, dar fara a se limita la, cele mentionate in contract si/sau orice acte aditionale la contract) vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv in scopul executarii si administrarii contractului, cu exceptia situatiilor in care se solicita transmiterea acestor date de catre organele si/sau institutiile competente, inclusiv de catre Autoritatea de Supraveghere (ANSDPCCP). In acest caz, se trimite o instiintare scrisa celeilalte parti, in termen de 2 zile lucratoare, cu privire la respectiva solicitare, cu exceptia cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricarei incalcarii a securitatii datelor cu caracter personal care priveste si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restrictionare a prelucrării, de ștergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opoziție în ceea ce privește prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) în cazul în care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui Imputernicit, partile vor da instructiuni si dispozitii Imputernicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislatiei privind protectia datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul încheiat de parti, precum si cel legal in ce priveste termenele de pastrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Daca vreuna dintre parti incalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealalta parte si sa o apere impotriva oricaror pretentii sau

sanctiuni decurgand din sau in legatura cu încălcarea de catre acea parte a acestor obligatii, si/sau orice alte prevederi mentionate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

24.2.Cesiunea nu va exonera, Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE
BUCUREȘTI,**

.....

CAIET DE SARCINI

- pază -

Scop

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirea aflată în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi).

Contextul general

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină licență de funcționare *ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.*

Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din 8 posturi din care:

- un post la intrarea angajaților din str. Tudor Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea de nord în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în foaierul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din B-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atribuțiile acestor posturi (prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază).

Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea contractului):

- paza clădirii aflate în administrarea TNB și accesul organizat în această clădire;
- paza parcarilor aflate în administrarea TNB, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea TNB;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază;
- personal atestat conform legii 333/2003 cu minim 4 agenți/post și experiență de minim 3 ani în funcția de agent de pază (vechimea se calculează din CV-urile prezentate);
- toți agenții de pază implicați în executarea contractului trebuie să facă dovada participării la cursul de acordare a primului ajutor;
- grupă de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de

pază; deoarece grupa de intervenție are o activitate limitată, aceasta va fi asigurată de către prestator fără costuri suplimentare;

- firma trebuie să posede Certificatul de deținător de arme neletale (vizat la zi) și minim 4 angajați cu aviz pentru dotarea cu arme neletale (șefii de tură), conform Planului de pază întocmit pe baza Raportului de evaluare și tratare a riscurilor de securitate fizică;

- echipamentele și materialele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:

- echipament de serviciu cu însemnele societății:
 - pentru posturile din interior sacou, pantalon, cămașă, pantofi
 - pentru posturile din exterior echipament tip agent pază
- ecusoane;
- echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile;
- echipament de autoapărare;
- materiale și consumabile necesare realizării prestației;

- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite;

- instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, actori, etc.).

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

• **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului.

Șeful de tură este înarmat cu armă neletală, conform evaluării de risc a obiectivului, evaluare întocmită de un evaluator autorizat și aprobată de către autoritățile competente și conform planului de pază aprobat de către autoritățile competente (Secția 1 Poliție). În acest sens, șeful de tură trebuie să fie avizat de către organul de poliție competent pentru dotarea cu armament. Șeful de tură răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

Șeful de tură are următoarele atribuții:

-Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

-Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora precum și a modului de soluționare.

-În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:

- a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
- b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
- c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
- d) anunță conducerea TNB prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;

e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;

f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului TNB bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;

g) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;

h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.

-Împreună cu persoana desemnată din partea instituției, execută periodic, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

-Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

-Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;

-Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.

-Semnalează conducerii TNB diverse probleme create de angajați ce pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază sau probleme care pun prestatorul în situația de a nu-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.

-Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;

-Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;

-În situațiile în care sunt spectacole de ampoare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;

Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri:

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;

- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele;

În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, deteriorarea sau furtul exponatelor, etc.).

• **Postul 1** este un post permanent dispus la intrarea din str. Tudor Arghezi a angajaților în TNB (Intrarea actorilor) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;

- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;

- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;

- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 2** este un post permanent dispus la intrarea în corpurile B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- ziua supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;
- seara supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 3** este un post permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;

• **Postul 4** este un post permanent dispus la intrarea de vest în foaierea Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează foaierea Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea Sălii „Ion Caramitru”;

- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 5** este un post permanent dispus la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de vest și nord ale clădirii TNB și terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- supraveghează intrările/ieșirile foaietului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post permanent la intrarea în foaietul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mici;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor restaurantului Aria în vederea aprovizionării;
- nu permite parcare pe latura de sud; permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor de aprovizionare;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 7** este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de sud și vest ale clădirii TNB și bariera din b-dul Carol I;
- supraveghează accesul în Muzeul TNB, în garaj și în spațiile tehnice de la subsol;
- permite intrarea mașinilor în fața Sălii „Ion Caramitru” numai în cazuri speciale, la solicitarea șefului de tură;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT
Iulian Crețu

