

SE APROBĂ,

**GEORGE CĂLIN
MANAGER INTERIMAR**



AVIZAT,

**CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF**

**IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SECȚIE ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

**DINU MARIAN ION
ȘEF OFICIU JURIDIC**

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE POMPIERI – SERVICIUL PRIVAT DE PREVENIRE ȘI STINGERE A
INCENDIILOR PENTRU TOATE SPAȚIILE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA
TEATRULUI NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI
COD CPV 75251000-0**

Secțiunea A. Informații generale
Secțiunea B: Formulare / model contract
Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresa: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +021313.94.37 / int. 200, 199, Fax: 021313.94.37, email achizitii@tnb.ro, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăriței

2. Sursa de finanțare: buget de stat

3. Valoarea estimată a achiziției pentru anul 2025: 878.876,16 lei fără TVA, defalcată astfel:

- Valoare estimată pentru perioada 01.07.2025 – 31.12.2025: 878.876,16 lei fără TVA
38,04 lei fără TVA/oră/post x 24 ore/zi x 5 posturi x 184 zile = 839.923,20 lei fără TVA pentru posturile de servant pompier

38,04 lei fără TVA/oră/post x 8 ore x 1 post x 128 zile = 38.952,96 lei fără TVA pentru postul de șef formație de intervenție

- Valoare estimată pentru posibilitatea de prelungire a contractului de achiziție publică în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026: 572.121,60 lei fără TVA

38,04 lei fără TVA/oră/post x 24 ore/zi x 5 posturi x 120 zile = 547.776,00 lei fără TVA pentru posturile de servant pompier

38,04 lei fără TVA/oră/post x 8 ore/zi x 1 post x 80 zile = 24.345,60 lei fără TVA pentru postul de șef formație de intervenție

Valoarea estimată totală fără TVA a contractului pentru perioada 01.07.2025-30.04.2026 (în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026): 878.876,16 lei fără TVA + 572.121,60 lei fără TVA = 1.450.997,76 lei fără TVA

4. Obiectul contractului: Servicii de pompieri – Serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent), conform specificațiilor din caietul de sarcini

5. Procedura de achiziție – Procedură Proprie privind achiziția serviciilor aferente anexei 2 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) (PP 1217/20.02.2019 și Anexa 6030/25.11.2021)

6. Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini

7. Perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile, de la data limită de depunere a ofertelor

8. Durata prestării serviciilor - 01.07.2025 - 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație

9. Condiții de plată. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant. Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție.

Facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de prevenire și stingere a incendiilor.

10. Garanția de participare

Cuquantumul garanției de participare: **8.700 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la data limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Dovada constituirii garanției de participare (instrumentul de garantare sau viramentul bancar) se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro, semnată cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor și ulterior prin prezentarea acesteia și în original (la adresa menționată la punctul 1).

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta POLIȚA DE ASIGURARE și CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțite de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare și contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi transmise în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro o dată cu oferta, cel mai târziu la data și ora-limită de primire a ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu acesta.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

NOTĂ: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **formularul nr. 2** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

11. Garanția de bună execuție

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

Situația personală a ofertantului

Ofertanții/asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

I Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 3**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- *Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul*

constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 4**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) *Certificat de atestare fiscală (privind plata contribuțiilor la bugetul consolidat general) eliberat de ANAF, din care să rezulte că ofertantul nu are datoriile scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (la data de 31 mai 2025)*, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) *Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de administrația locală din zona administrativ-teritorială în care ofertantul își are sediul social și sediile secundare nominalizate în Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că ofertantul nu are datoriile scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.*

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 5**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.*

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (**formularul nr. 6**) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: George Călin, Mircea Rusu, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Iordachi Doinița, Crețu Iulian, Florea Vasile Viorel, Zapan Iordan, Bogdan Marinela; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Nițelea Andrei, Pancu Octavian Constantin.

13. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: *Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

13.2. Ofertanții vor deține și prezenta *Avizul de înființare al serviciului privat pentru situații de urgență constituit ca societate prestatoare de servicii tip P3, emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență*, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Documentul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor și să nu fie retras sau desființat de către emitent.

Ofertantul declarat câștigător trebuie să obțină avizul pentru sectorul de competență, emis de către Inspectoratul pentru situații de urgență pe raza căruia își va desfășura activitatea, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului și să-l prezinte autorității contractante.

13.3. Ofertanții vor deține un *curs de prim ajutor autorizat*. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente edificatoare care dovedesc efectuarea unui curs autorizat de specialitate pentru acordarea primului ajutor medical (certIFICATE/diplome de absolvire a cursurilor de prim ajutor medical) pentru întreg personalul care va participa la prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor. Documentele trebuie să fie valabile la data limită pentru depunerea ofertelor.

14. Cerințe privind Situația economică și financiară

14.1. Poliță de asigurare

Contractantul se obligă ca, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, să încheie o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății prestatoare de servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru prejudicii provocate TNB sau terților păgubiți, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, cesionată în favoarea TNB, pentru o sumă asigurată de 200.000 lei și să depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în original.

În situația în care contractantul (operatorul economic clasat pe locul 1) nu respectă termenul prevăzut mai sus, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.

15. Cerințe privind Capacitatea tehnică și/sau profesională

15.1. Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, copii ale unor părți relevante ale unuia din contractele pe care le-a îndeplinit etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a serviciilor ce fac obiectul contractului, pentru „clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane”.

Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Ofertanții vor completa **formularul nr. 7** precizând informații cu privire la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

15.2. Ofertanții vor face dovada deținerii de minim 3 (trei) avize pentru sectoare de competență: 2 (două) de tip P1 și unul pentru complexitate tip P3 în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Se solicită avizele pentru sectoare de competență pentru a se vedea dacă ofertantul are o minimă experiență, dovedită și certificată, în desfășurarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: prezentarea avizelor pentru minim 3 sectoare de competență, emise în baza OMAI nr. 75/2019 sau OMAI nr. 51/2024 și valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Valabilitatea avizului de sector de competență se dovedește prin prezentarea contractelor încheiate pentru prestarea serviciului. În acest sens se vor prezenta în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”, prima pagina, pagina cu durata contractului și pagina cu semnături din aceste contracte.

15.3. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta declarație subcontractanți, acord de asociere, terți susținere tehnico-profesională (**formularul nr. 14, formularul nr. 15, formularul nr. 16**).

15.4. Ofertanții vor prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificat emis de un organism de certificare acreditat sau declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

16. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate informațiile solicitate în Caietul de sarcini. În acest sens, ofertanții vor completa Formularul de Propunere Tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă (**formularul nr. 8**).

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta informații referitoare la pregătirea profesională și/sau calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de prevenire și stingere a incendiilor. În acest scop, vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind personalul calificat alocat (**formularul nr. 9**), cu precizarea numelui și calificărilor profesionale ale personalului desemnat pentru executarea contractului;

- CV-urile persoanelor propuse și alocate executării contractului, semnate de titulari, realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minimum 2 ani ca servant pompier-/șef formație de intervenție (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);

- Certificatele de competențe profesionale (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.) care dovedesc calificarea ca servant pompier a persoanelor propuse și alocate pentru executarea contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Documente edificatoare care dovedesc participarea la un cursul autorizat de prim ajutor pentru întreg personalul propus și alocat pentru executarea contractului (șef formație de intervenție, servanți pompieri).

NOTĂ: În cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului, se va depune Declarație de disponibilitate (**formularul nr. 10**), semnată autentic de titular, la care se vor anexa documentele solicitate mai sus (CV-uri, certificate, dovada efectuării cursului de prim ajutor).

Tot în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta informații referitoare la dotarea specifică activității de prevenire și stingere a incendiilor de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (echipament de serviciu, echipament de intervenție, echipament de comunicații). În consecință, vor depune Declarație pe propria răspundere privind echipamentele necesare servanților pompieri pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (**formularul nr. 11**) și vor prezenta detaliat echipamentele necesare în vederea prestării serviciilor.

Ofertanții vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale, la relațiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului (**formularul nr. 12**), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnică va cuprinde și Propunerile privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) – **formularul nr. 13**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu cerințele din Caietul sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în Caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

17. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține:

- Formularul de Propunere Financiară (**formularul nr. 17**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- Centralizatorul de prețuri, cu evidențierea prețului unitar, lei/oră, fără TVA (**Formularul nr. 18**);

- Fundamentarea prețului unitar pentru postul de șef formație intervenție și pentru posturile de servanț pompier (**Formularul nr. 19**). Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent modul în care s-a calculat prețul unitar, lei/oră, fără TVA.

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației muncii referitor la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**formularul nr. 20**).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul unitar (lei/oră) și prețul total ofertat, exprimate în lei, fără TVA, calculate pentru perioada 01 iulie – 31 decembrie 2025, pentru:

- servicii de prevenire și stingere a incendiilor: 1 post permanent de șef formație intervenție, 8/24 ore, 5/7 zile, fără zilele de sărbători legale și 5 posturi permanente de servanț pompier, 24/24 ore, 7/7zile, inclusiv zilele de sărbători legale.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Doar propunerile financiare ale ofertelor declarate admisibile vor fi negociate în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Prețul unitar negociat declarat câștigător și prețul total al contractului sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului, precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică.

Plata se va efectua cu ordin de plată în Trezorerie, în termen de 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Recepția serviciilor se va

face pe baza „Raportului de activitate lunară” și Fișei de pontaj lunare, semnate de reprezentanții prestatorului și reprezentantul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

(1) Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul unei discrepanțe între tariful unitar și prețul total, va fi luat în considerare tariful unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.

Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

18. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: achizitii@tnb.ro.

Pentru transmiterea ofertei pe e-mail, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse conform precizărilor din prezentele instrucțiuni.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesignate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezentele instrucțiuni și să indice **motivată** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**formularul nr. 21**). În cazul în care ofertantul **nu indică motivată** în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art. 123, alin. 1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Ofertanții vor lua toate măsurile necesare de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare în termenul-limită menționat. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

19. Termenul limită de depunere a ofertei și deschiderea ofertelor

Termen limită de depunere oferte: **20 iunie 2025, ora 13:00**.

Deschiderea ofertelor va avea loc după împlinirea termenului limită de depunere a acestora, la sediul TNB, numai în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, care vor transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

20. Informații suplimentare

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

TNB va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor pentru clarificările/informațiile suplimentare formulate cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro.

Modul de desfășurare al procedurii proprii:

Etapa 1: etapa depunerii ofertelor, compuse din: documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară inițială; documentele vor fi în format PDF și salvate în 3 fișiere diferite, semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (**formularul nr. 1**) și un opis al documentelor transmise.

Etapa 2: etapa evaluării și selectarea ofertanților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și evaluarea conformității propunerilor tehnice și financiare preliminare.

Etapa 3: etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Etapa 4: desemnarea ofertei câștigătoare în urma clasamentului tuturor ofertelor admisibile, prin ordonarea crescătoare a prețurilor oferite.

21. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- În situația în care ofertantul se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție adresându-ne instanței competente, în termen de 7 zile, calculat începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii.

Întocmit,
Ec. Marinela Bogdan
Secția Achiziții Publice, Investiții



Secțiunea B. Formulare / Model de contract

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de prevenire și stingere a incendiilor are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ din data de _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi S.C. _____ (*denumire operator economic*), cu sediul în _____, CUI _____, nr. telefon _____, nr. fax _____, e-mail _____, vă transmitem următoarele:

1) Documentul (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin Instrucțiunile pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2) Oferta compusă din:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară inițială.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm **în mod necondiționat și irevocabil** față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării _____

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ (semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

ATENȚIE!

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice respectiv:

nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) **nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;**
- b) **nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;**
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă** care ne pune în discuție integritatea;
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri** care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) **nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese** în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire** și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) **nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior**, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) **nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor** transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) **nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante**, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț, /soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț, /soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, /soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: George Călin, Mircea Rusu, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Iordachi Doinița, Crețu Iulian, Florea Vasile Viorel, Zapan Jordan, Bogdan Marinela; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Nițelea Andrei, Pancu Octavian Constantin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. crt.	Obiect contract / Nr. și data contract	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului sau valoarea serviciilor prestate în cazul unui contract aflat în derulare, fără TVA	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar că ne angajăm să prestăm servicii de prevenire și stingere a incendiilor la sediul TNB [Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1 (1 post permanent – tip 8/24 ore, 5/7 zile, 5 posturi permanente – tip 24/24 ore, 7/7 zile)], cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, după cum urmează (se completează punctual, cu cerințele minime solicitate):

NR. CRT.	CERINȚA MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	PROPUNEREA TEHNICĂ A OFERTANTULUI*

*) Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține pentru fiecare element din caietul de sarcini un comentariu prin care se va prezenta corespondența celor prevăzute în propunerea tehnică cu specificațiile și cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea prezentului formular într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind asigurarea cu personal calificat, numărul și pregătirea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Pentru cele 5 posturi permanente de servanți pompier, 24 ore/zi, de luni-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de prevenire și stingere a incendiilor vor fi prestate cu un număr total de servanți pompieri, respectiv cu o încărcare de servanți pompieri/post (minim 4 pompieri servanți/post).

Număr Total de servanți pompieri = servanți pompieri/post x 5 posturi = servanți pompieri alocați pentru prestarea serviciilor de 24/24 ore, 7/7 zile:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Certificat de absolvire curs de servanți pompier nr.../data...	Certificat de absolvire curs de prim ajutor nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1						
2						
...						

Pentru postul permanent de șef formație de intervenție, 8 ore/zi, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale, program de la 14.00-22.00

Subsemnatul declar că serviciul de șef formație de intervenție va fi prestat cu un număr total de șef formație, respectiv cu o încărcare de șef formație/post.

Număr Total de șef formație de intervenție = șef formație/post x 1 post = șef formație alocat pentru prestarea serviciilor de 8/24 ore, L-V:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Certificat de absolvire curs de șef serviciu/șef formație de intervenție nr.../data...	Certificat de absolvire curs de prim ajutor nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1						
2						
...						

Pentru personalul sus-menționat atașăm următoarele documente:

- **Dovada efectuării cursului de servanț pompier**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor și **dovada efectuării cursului pentru șeful de formație de intervenție/șef serviciu**;

- **CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului, din care să reiasă clar, prin completarea corespunzătoare a perioadei în CV, la nivel de zi, lună, an, că dovedește experiența în muncă de minimum 2 ani de zile ca servanț pompier/șef formație de intervenție**;

- **Dovada efectuării cursului de acordare a primului ajutor**, emis de autoritățile competente **pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor (șef formație de intervenție, servanți pompieri)**.

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (*denumirea contractului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului _____ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare, sunt disponibil și doresc încheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare/contract de muncă pentru un program de _____ ore pe săptămână/_____ ore pe zi, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cel puțin egală cu durata contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Numele și prenumele în clar _____

Semnătura _____

Ofertant,

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
cu privire la dotarea cu echipamente și materiale necesare prestării serviciilor de
prevenire și stingere a incendiilor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA
cu echipamentele și materialele necesare realizării serviciului de prevenire și
stingere a incendiilor a obiectivului

Nr. crt.	Dotarea personalului de prevenire și stingere a incendiilor	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
...			

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume,
semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ne angajăm să prestăm servicii de prevenire și stingere cu respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Declarația se va completa inclusiv de către subcontractanții propuși (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI : Servicii de

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele
asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume,
semnătura, ștampila)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ Adresă/Nr. înregistrare/CU I	Specializarea subcontractantului (obiect de activitate)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de către subcontractant (activități, valoare etc.)	
			Activități*	Procent %
0	1	2	4	5

*Se face o scurtă descriere a părții/părților din contract ce urmează a fi prestate de subcontractant.

Data completării _____

Data completării _____

Operator economic (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/reprezentant
împuternicit)

Subcontractant (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/reprezentant
împuternicit)

(semnătura autorizată)_____
(semnătura autorizată)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

....., reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un FORMULAR orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

„Terț” susținător tehnic

.....
(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016)**

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de publicitate nr. [introduceți nr. Anunțului de publicitate]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere *[denumirea ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de *(denumirea)* pentru suma totală de lei *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre)*, respectiv un preț unitar de lei *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____ *(nume, prenume și semnătură)*, L.S.în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitatea	Cantitatea	Prețul unitar LEI fără TVA	Prețul total LEI fără TVA (col 2x col3)	Taxa pe valoarea adăugată LEI
0	1	2	3	4	5
1	1 post șef formație de intervenție x 8 ore/zi x 128 zile	1.024 ore			
2	5 posturi servanți pompier x 24 ore/zi x 184 zile	22.080 ore			
TOTAL					

TOTAL % asociați lei:
Lei: % subcontractanți lei:

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

FUNDAMENTAREA PREȚULUI UNITAR
PERIOADA 01.07.2025 – 31.12.2025

Calcul valoare pentru posturile de servanți pompieri – 5 posturi, 24/24 ore, 7/7 zile, inclusiv zilele de sărbători legale – 22.080 ore

Elemente calculație preț	LEI fără TVA	Modalitatea de calcul
Salariu de bază brut pentru servanț pompier		
Spor pentru muncă prestată în timpul nopții cf. art.126 lit. b) din Codul Muncii (.....%)		
Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii (.....%)		
Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. art. 142 alin. (2) din Codul Muncii (.....%)		
Concediu de odihnă cf. art. 145 alin. (2) din Codul Muncii		
Spor pentru muncă suplimentară cf. art.123 alin. (2) din Codul Muncii (...%) (dacă este cazul)		
Total salariu brut (include CAS, CASS, Impozit pe venit angajat)		
Contribuție angajator – CAM 2,25%		
Contribuție la fondul pentru handicap		
Total cheltuieli salariale		
Cheltuieli indirecte (.....%)		
Profit (.....%)		
Total general 1		

Calcul valoare pentru postul de șef formație de intervenție – 1 post, 8/24 ore, 5/7 zile, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale – 1.024 ore

Elemente calculație preț	LEI fără TVA	Modalitatea de calcul
Salariu de bază brut pentru șef formație de intervenție		
Concediu de odihnă cf. art. 145 alin. (2) din Codul Muncii		
Total salariu brut (include CAS, CASS, Impozit pe venit angajat)		
Contribuție angajator – CAM 2,25%		
Contribuție la fondul pentru handicap		
Total cheltuieli salariale		
Cheltuieli indirecte (.....%)		
Profit (.....%)		
Total general 2		

Preț unitar: (Total general 1 + Total general 2) : (22.080 ore + 1.024 ore) = lei fără TVA

NOTE:

1) Pentru calculul Fondului de handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, se vor prezenta obligatoriu, ca și anexe, documente din care rezultă:

- numărul mediu de angajați la data depunerii ofertei;
 - numărul de persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap;
- Dacă 50% din fondul de handicap datorat lunar/agent se utilizează pentru achiziționarea de produse și/sau servicii conform Legii nr. 448/2006, art. 3, lit. b) , ofertanții vor depune:
- acord de parteneriat încheiat între ofertant și unitatea protejată autorizată, facturi achiziție produse și/sau servicii de la unitatea protejată autorizată, declarația 100.

2) Partea din valoarea contractului pentru servicii de prevenire și stingere a incendiilor va fi cea din centralizatorul de prețuri (formularul nr. 18), ca urmare a aplicării tarifului unitar determinat din fundamentarea prețului. Se admite o abatere de maximum $\pm 0,02\%$.

Data ____/____/____ , (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că Propunerea Financiară a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: *„Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră.”*

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Contract de prestări servicii

1. Părțile contractante

1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. GEORGE CĂLIN, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*, și

..... cu sediul în, str., nr....., sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., C.U.I....., atribut fiscal, cont, deschis la, reprezentată legal prin, denumită în continuare *Prestator*, s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre Achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre Prestator;

l) **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;

m) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

n) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrare (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent, în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa I la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Servicii minime care vor fi asigurate în prețul contractului:

- a) consilierea Achizitorului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- b) efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor și exercițiilor de evacuare în caz de dezastru;
- c) identificarea și evaluarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- d) supravegherea stațiilor de avertizare, a panoului de drencere și a panoului de evacuare a trapelor de fum;
- e) supravegherea efectuării lucrărilor cu foc deschis și înscrierea permiselor de lucru cu foc deschis în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;
- f) verificarea dotării complete a hidranților H448 din clădirea TNB (furtun, țeavă de refulare tip C, robinet, racorduri, geam);
- g) verificarea dotării tuturor locurilor de muncă cu stingătoare în termen de valabilitate;
- h) verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor TNB (P6-410 buc., P50-3 buc., G5-200 buc., G3-15 buc.), cu titlu gratuit;
- i) asigurarea unei echipe specializate de stingere (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului, pentru diverse manifestări deosebite: concerte, festivități, expoziții, etc.;
- j) efectuarea oricăror altor măsuri privind respectarea prevederilor legale în domeniu.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, se completează cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii și vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în acesta și la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte

integrantă a acestuia. Pentru aceste activități Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate conform următoarei structuri a posturilor:

- 1 post permanent de șef formație de intervenție, timp de 8/24h, 5/7 zile, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale, program de la 14.00-22.00;
- 3 posturi permanente de servanți pompier, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului;
- 1 post permanent de servanți pompier, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
- 1 post permanent șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de **lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.** Prețul total al contractului (afereț întregii perioade contractuale, prevăzută la art.5 pct. 5.1, din prezentul contract), plătit Prestatorului de către Achizitor pe baza prețurilor unitare, este de **lei, la care se adaugă TVA, în total inclusiv TVA.**

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract se încheie pentru perioada 01.07.2025 – 31.12.2025, inclusiv.

5.2. Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, cu condiția să existe resurse financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) raportul procedurii nr.;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6 pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza a raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenită, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin p0rin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Modificare.Încetarea contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;

c) prin reziliere sau denuntare unilaterala, conform celor specificate la art. 9 și art.13 pct. 13.2, 13.4, 13.5 și 13.6;

d) în caz de forta majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura încat îndeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistata/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13 pct. 13.5., alin. (1).

(3) In cazurile prevăzute la art. 13 pct.13.5 alin (1) si (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia.

14.2 Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Masuri privind securitatea și sănătatea în munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se află în incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al Achizitorului, până la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/ evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul său și al subcontractanților, a legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării și de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acțiune în caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

20.4 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

20.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art. 20 pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

20.6 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8 Achizitorul se obligă, la solicitarea prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

21.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

a) pentru Achizitor: București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, e-mail: secretariat@tnb.ro ;

b) pentru Prestator :

21.4. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, va fi realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

21.5. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 21.3.

21.6. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți.

(ii) la data menționată de oficiul postal primitor pe confirmarea de primire, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

21.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, partile agreeaza ca este posibil ca in desfasurarea prezentului contract, sa se dezvaluie anumite date cu caracter personal sau sa aiba incidental acces la date cu caracter personal ale clientilor (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariatilor partilor ca urmare sau in executarea obligatiilor acestora potrivit contractului. In aceasta situatie, fiecare parte declara si se obliga sa respecte urmatoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealalta parte (inclusiv, dar fara a se limita la, cele mentionate in contract si/sau orice acte aditionale la contract) vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv in scopul executarii si administrarii contractului, cu exceptia situatiilor in care se solicita transmiterea acestor date de catre organele si/sau institutiile competente, inclusiv de catre Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). In acest caz, se trimite o instiintare scrisa celeilalte parti, in termen de 2 zile lucratoare, cu privire la respectiva solicitare, cu exceptia cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricarei incalcarii a securitatii datelor cu caracter personal care priveste si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricărui dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restrictionare a prelucrării, de stergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opozitie in ceea ce priveste prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) in cazul in care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui Imputernicit, partile vor da instructiuni si dispozitii Imputernicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislatiei privind protectia datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul incheiat de parti, precum si cel legal in ce priveste termenele de pastrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Daca vreuna dintre parti incalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealalta parte si sa o apere impotriva oricaror pretentii sau sanctiuni decurgand din sau in legatura cu încălcarea de catre acea parte a acestor obligatii, si/sau orice alte prevederi mentionate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

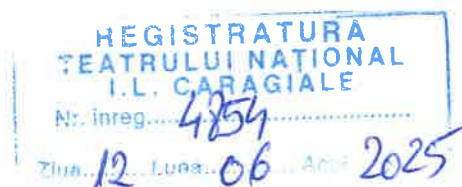
24.2.Cesiunea nu va exonera, Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE
BUCUREȘTI,



Aprobat
Manager interimar,
GEORGE CĂLIN

CAIET DE SARCINI

- prevenirea și stingerea incendiilor -

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.

I. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii. Sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” este în București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod fiscal 4192626, tel. 021-313.94.37, fax 021-312.31.69, e-mail: achizitii@tnb.ro.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Achiziționarea de către *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București* a *Serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile aflate în administrare* (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc., inclusiv pentru spațiile închiriate temporar sau permanent, pentru perioada 01 iulie 2025 – 31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2026 – 30.04.2026.

Cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri (Rev.2).

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor va fi asigurat de un șef formație de intervenție și o echipă specializată de stingere incendii, după cum urmează:

- 1 post permanent de șef formație de intervenție, timp de 8/24h, 5/7 zile, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale, program de la 14.00-22.00;
- 3 posturi permanente de servanți pompieri, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului;
- 1 post permanent de servanți pompieri, care supraveghează centrala de detecție, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
- 1 post permanent șef echipă specializată, timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului.

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se efectuează prin executarea rondului, supravegherea și controlarea sediului Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale). Executarea rondului, supravegherea și controlarea obiectivului se realizează prin prezența pe teren a pompierilor servanți pe itinerariul

de rond și în intervalele orare minime de rond, în toate zonele deschise ale obiectivului, astfel cum sunt stabilite prin Planul de rond ce va fi întocmit de către prestator cu sprijinul și aprobarea beneficiarilor.

III. SCOPUL ACHIZITIEI

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (1) lit. c), art. 39 și art. 40 din Anexa la Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, **Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București are în administrare și își desfășoară activitatea într-o clădire pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane și are obligația să asigure serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor de tip P1:**

„Art. 36

(1) Au obligația constituirii serviciului tip P1 operatorii economici și instituțiile care au în administrare, în același sector de competență:

(...)

c) clădiri/spații amenajate în clădiri/ansamblu de clădiri pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane;

(...).

Art. 39

(1) Obligația operatorilor economici/instituțiilor de a constitui servicii private poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu privat propriu sau cu un serviciu privat constituit ca societate prestatoare de servicii.

(2) Contractul prevăzut la alin. (1) are ca obiect îndeplinirea de către serviciul privat a atribuțiilor corespunzătoare serviciului pe care are obligația să îl constituie operatorul economic/instituția, potrivit prezentelor criterii de performanță.

(3) Serviciul privat al operatorului economic/instituției cu care s-a încheiat contract în baza prevederilor alin. (1) are obligația obținerii avizului pentru sector de competență în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

(...).

ART. 40

Operatorii economici și instituțiile care nu au obligația constituirii serviciului privat pot constitui serviciu privat sau pot încheia un contract potrivit prevederilor art. 39 alin. (1), numai în condițiile respectării criteriilor de performanță, măsură ce nu poate substitui obligațiile legale privind apărarea împotriva incendiilor ale acestuia..”

Ținând cont de prevederile legale în materie, respectiv Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MIRA 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care instituie norme cu caracter imperativ în ceea ce privește stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și a respectării reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor;

Luând în considerare „Scenariul de Securitate la incendiu” elaborat de SC PECCON INVEST SRL, actualizat la terminarea lucrărilor, care încadrează construcția situată în Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1 ca fiind o clădire civilă pentru cultură, categoria de importanță C, clasa de importanță II, având gradul I de rezistență la foc și care în ansamblul ei prezintă risc mijlociu de incendiu;

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, este necesară și obligatorie încheierea unui nou contract de servicii de prevenire și stingere a incendiilor la obiectivul Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, realizat cu 1 post timp de 8/24h, 5/7 zile, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale, program de la 14.00-22.00 și 5 posturi timp de 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale).

IV. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Ofertantul trebuie să dețină Avizul de funcționare ca societate prestatoare de servicii tip P3, emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență:

„Art. 36 din Ordinul MAI 51/2024

(4) Serviciile private constituite ca societăți prestatoare de servicii sunt obligatoriu de tip P3.”

În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător trebuie să obțină avizul de sector de competență pe zona de lucru și să-l prezinte autorității contractante.

Ofertantul va presta la obiectivul achizitorului servicii de prevenire și stingere a incendiilor de tip P1, conform Ordinului MAI 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Ofertatul va dispune de personalul necesar pentru prestarea serviciilor, conform precizărilor din caietul de sarcini, respectiv un șef formație de intervenție și minimum 20 de pompieri servanți care acoperă cantitatea contractului ce urmează a se încheia.

În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, **posturile permanente de 24/24h vor fi asigurate de ofertant cu cel puțin 4 persoane angajate/post, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului, iar postul de 8/24h, 5/7 zile, de luni până vineri, fără zile de sărbători legale, va fi asigurat cu cel puțin 1 persoană/post.** Programul personalului încadrat pe posturile de 24/24h este în ture și va respecta prevederile Codului Muncii. Graficele de lucru se vor stabili ulterior în colaborare cu achizitorul.

Ofertantul trebuie să asigure posturile cu personal angajat, atestat și calificat profesional în specialitatea de șef formație de intervenție și în specialitatea de pompier servanț și atestat în acordarea primului ajutor pe linie medicală (risc: cutremur, explozie, intoxicație cu fum în caz de început de incendiu, atac de panică etc.).

Ofertantul trebuie să facă dovada că întreg personalul desemnat pentru executarea contractului a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (prezentarea de certificate de calificare, certificate de absolvire etc.). Totodată, ofertantul trebuie să depună CV-urile pentru întreg personalul desemnat pentru executarea contractului, semnate de titulari, realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 2 ani ca pompier servanț/șef formație de intervenție (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an).

Ofertantul trebuie să facă dovada că întreg personalul desemnat pentru executarea contractului (șef formație de intervenție, servanți pompieri) a absolvit curs autorizat de specialitate pentru acordarea primului ajutor. În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte

documente edificatoare care dovedesc încheierea unui curs autorizat de specialitate pentru acordarea primului ajutor medical (certIFICATE/diplome de absolvire a cursurilor de prim ajutor medical) pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor la obiectivul TNB.

Ofertantul este obligat să pună la dispoziția personalului care asigură prestarea serviciilor pentru care se va încheia contractul, mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu Dispeceratul instituției (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile).

Pompierii servanți desemnați pentru executarea contractului trebuie să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforma de serviciu (costum de protecție, bocanci, cască de protecție, brâu pompier/centură de siguranță, mănuși de protecție) și, după caz, echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, astfel cum rezultă din prevederile legale incidente. În funcție de riscurile de securitatea muncii personalul va fi dotat și cu costum de protecție tip pompieri (minim 2 buc.), cască cu vizor de protecție, brâu pompier (centură de siguranță), mănuși de protecție, cizme scurte din piele cu branț metalic, aparat de respirat cu oxigen (minim 2 buc.). Uniforma de serviciu și/sau cea de intervenție trebuie să fie înscrisă cu însemnele specifice ale societății (denumirea și sigla).

Totodată, pompierii servanți vor purta obligatoriu, la vedere, în timpul serviciului, legitimația sau un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care sunt angajați.

Ofertantul se obligă să întocmească împreună cu achizitorul Planul serviciului de rond al obiectivului, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

Activități minime cerute ofertantului

Pentru servicii de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), ofertantul trebuie să asigure următoarele activități de prevenire și protecție, conform prevederilor legale în vigoare:

- consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor și exercițiilor de evacuare în caz de dezastru;
- identificarea și evaluarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- supravegherea stațiilor de avertizare, a panoului de drencere și a panoului de evacuare a trapelor de fum;
- supravegherea efectuării lucrărilor cu foc deschis și înscrierea permiselor de lucru cu foc deschis în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;
- verificarea dotării complete a hidranților H448 din clădirea TNB (furtun, țeavă de refulare tip C, robinet, racorduri, geam);
- verificarea dotării tuturor locurilor de muncă cu stingătoare în termen de valabilitate;
- verificarea și încărcarea corectă a stingătoarelor TNB (P6-410 buc., P50-3 buc., G5-200 buc., G3-15 buc.), cu titlu gratuit;
- echipă specializată de stingere, cu titlu gratuit (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului, pentru diverse manifestări deosebite: concerte, festivități, expoziții, etc.; aceste evenimente pot apărea de maxim 3-4 ori pe an;
- efectuarea oricăror altor măsuri privind respectarea prevederilor legale în domeniu.

Atribuțiile principale ale personalului propus pentru activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

- asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24/24h, 7/7 zile (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
- desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu;
- desfășoară activități pentru eliberarea căilor de evacuare și de acces;
- acordă primul ajutor în caz de urgență persoanelor aflate în pericol;
- execută rondul în spațiul/incinta instituției, după un program bine stabilit, „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.;
- asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- verifică integritatea instalațiilor de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din spațiile comune ale instituției (căi de evacuare, săli spectacole, spații tehnice, ateliere etc.), iar la solicitarea cadrului tehnic PSI din TNB și însoțit de acesta și pe celelalte spații (birouri, cabine actgiori etc.);
- supraveghează, sub îndrumarea șefului formației de intervenție, respectarea normelor PSI în incintele sau spațiile deschise ale beneficiarului, cu aducerea imediată la cunoștința acestuia a neregulilor constatate;
- desfășoară, împreună cu cadrul tehnic PSI din TNB, activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor PSI în incinta beneficiarului;
- intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice;
- asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele prestatorului;
- acționează ori de câte ori este nevoie pentru înlăturarea unor situații de urgență;
- aduce la cunoștința beneficiarului (prin intermediul prestatorului) reevaluarea periodică a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare.

Descrierea posturilor și atribuțiile pompierilor servanți

A. Șeful formației de intervenție are în subordine echipa specializată și are următoarele atribuții:

- să mențină un contact regulat cu un reprezentant al Beneficiarului, răspunzând în permanență la orice preocupare legată de personalul Contractantului;
- să organizeze serviciul de situații de urgență în conformitate cu legislația în vigoare, normelor interne ale Beneficiarului și Regulamentul de ordine interioară, cu instrucțiunile superiorilor și cu acordurile operaționale cu un reprezentant autorizat al Conducerii Centrului;
- să conducă, supravegheze și controleze performanțele personalului de situații de urgență din subordine;
- să creeze o atmosferă de lucru adecvată și să relaționeze cu subordonații;
- să evalueze periodic angajații din subordine;
- să efectueze vizite la fața locului în scopul întreținerii și inspecției;
- să supravegheze menținerea registrelor de evenimente aplicabile.

B. Șeful echipei specializate are în subordine personalul care intră în componența echipei specializate și se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinind dispozițiile acestuia. Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- 1) participă la predarea-primirea serviciului, prin verificarea tuturor documentelor și materialelor aflate în dotare;

2) execută, împreună cu membrii echipei specializate, serviciul de rond, conform „program serviciu de rond” întocmit de șeful formației de intervenție și cadrul tehnic PSI din TNB etc.;

3) răspunde de executarea corectă și cu vigilență a serviciului de către pompierii din tura sa, de schimbarea la timp a pompierilor din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia;

4) verifică existența tuturor echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;

5) organizează repartizarea zilnică a pompierilor pe zone (în funcție de programul de spectacole și repetiții al teatrului), conduce și controlează întreaga activitate a personalului din subordine;

6) organizează câte un dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor, pentru fiecare acțiune de lucrul cu foc deschis și fiecare spectacol în care se utilizează foc deschis și supraveghează aceste acțiuni/spectacole; înregistrează permisul de foc deschis, emis de cadrul tehnic PSI din TNB, în registrul de evidență al lucrărilor cu foc deschis;

7) pregătește tura pentru intrarea în serviciu, verificând pompierii asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, îndeosebi în caz de incendiu și calamități naturale;

8) ține permanent legătura cu pompierul serviant care supraveghează centrala de detecție în scopul cunoașterii situației operative și colaborează cu dispeceratul TNB situat la etajul 6 al corpului B;

9) se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;

10) aduce la cunoștința șefului formației de intervenție/cadrului tehnic PSI din TNB despre evenimentele produse, inclusiv persoanele surprinse fumând în clădire și consemnează evenimentele în registrul cu constatările din serviciul de rond;

11) cooperează permanent cu șeful de tură de la pază, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.;

12) în cazul unor evenimente:

a) evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului;

b) anunță șeful formației de intervenție/cadrul tehnic PSI din TNB;

c) informează dispeceratul societății de pompieri;

d) participă efectiv la rezolvarea evenimentului.

C. Pompierul serviant care supraveghează centrala de detecție își desfășoară activitatea la stația de avertizare incendiu situată la etajul 2 al corpului A1 din clădirea TNB, se subordonează șefului echipei specializate, are în primire materialele, instalațiile și celelalte dotări existente în stația de avertizare.

El are următoarele atribuții:

1. supraveghează stația de avertizare, panoul de drencere, panoul de evacuare a trapelor de fum;
2. supraveghează în permanență echipamentele din stația de avertizare pentru a recepționa operativ evenimentele și pentru a alarma în timp util șeful echipei specializate;
3. colaborează cu dispeceratul situat la etajul 6 al corpului B din clădirea TNB;
4. exploatează echipamentele din dotare conform instrucțiunilor specifice, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
5. nu părăsește zona fără acordul șefului echipei specializate;
6. nu permite accesul altor persoane în incinta dispeceratului, cu excepția celor abilitate, respectiv conducerea teatrului, conducerea societății de pompieri, reprezentanților poliției cu drept de control precum și personalul tehnic autorizat în vederea remedierii defecțiunilor la aparatura de supraveghere.

D. Pompierul servent, în regim de patrulare, supraveghere și control pe întreaga suprafață a obiectivului își desfășoară activitatea în clădirea Teatrului Național București în zona care îi este alocată zilnic și se subordonează șefului echipei specializate.

El are următoarele atribuții:

1. preia postul și verifică existența echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;
2. patrulează în zona de care răspunde pentru a sesiza abateri de la regulile PSI;
3. nu părăsește zona de patrulare (postul) fără acordul șefului formației de intervenție sau înlocuitorului acestuia (șeful echipei specializate);
4. îndrumă persoanele surprinse fumând în locuri nepermise spre cel mai apropiat loc de fumat;
5. supraveghează lucrările cu foc deschis pentru care s-au eliberat permise de lucru cu foc, iar pe cele pentru care NU s-au eliberat permise de lucru cu foc le oprește, anunțând în timpul cel mai scurt personalul responsabil al instituției (cadrul tehnic PSI din TNB);
6. nu permite blocarea sau obturarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.;
7. în cazul în care descoperă abateri de la regulile PSI, le comunică urgent șefului echipei specializate și așteaptă instrucțiuni;
8. raportează șefului echipei specializate sau cadrului tehnic PSI din TNB persoanele surprinse fumând în clădire;
9. în cazul în care descoperă un incendiu sau un început de incendiu, raportează urgent șefului echipei specializate și intervine pentru lichidarea sau izolarea lui.

LEGISLAȚIA SPECIFICĂ

Serviciul de prevenire și stingere a incendiilor se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIRA nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordin MIRA nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordin MIRA nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cadru tehnic coordonator PSI

Jordan ZAPAN

