

SE APROBĂ,

GEORGE CĂLIN
MANAGER INTERIMAR

AVIZAT,



CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF

IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SECȚIE ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

DINU MARIAN ION
ȘEF OFICIU JURIDIC

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE PAZĂ
COD CPV 79713000-5**

Secțiunea A. Informații generale
Secțiunea B: Formulare / model contract
Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresa: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +021313.94.37 / int. 200, 199, Fax: 021313.94.37, email achizitii@tnb.ro, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăriței

2. Sursa de finanțare: buget de stat

3. Valoarea estimată a achiziției pentru anul 2025: 1.776.278,40 lei fără TVA, defalcată astfel:

3.1. Servicii de pază la sediul TNB - 8 posturi permanente, 24/24 ore, 7/7 zile

- Valoare estimată pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025: 1.773.878,40 lei fără TVA (245 zile x 24 ore/zi x 8 posturi x 37,71 lei/oră)

- Valoare estimată pentru posibilitatea de prelungire a contractului de achiziție publică în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026: 868.838,40 lei fără TVA (120 zile x 24 ore/zi x 8 posturi x 37,71 lei/oră)

3.2. Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1 – estimat o dată/lună

- Valoare estimată pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025: 2.400 lei fără TVA

- Valoare estimată pentru posibilitatea de prelungire a contractului de achiziție publică în perioada 01.01.2026 – 30.04.2026: 1.200 lei fără TVA

Valoarea estimată totală fără TVA a contractului pentru perioada 01.05.2025-30.04.2026 (în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026): 1.776.278,40 lei fără TVA + 868.838,40 lei fără TVA + 1.200 lei fără TVA = 2.646.316,80 lei fără TVA

4. Obiectul contractului: Servicii de pază pentru sediul central al TNB din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, București, conform specificațiilor din caietul de sarcini

5. Procedura de achiziție – Negociere, în conformitate cu Procedura Proprie privind achiziția serviciilor aferente anexei 2 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) (PP 1217/20.02.2019 și Anexa 6030/25.11.2021)

6. Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini

7. Perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile, de la data limită de depunere a ofertelor

8. Durata prestării serviciilor - 01.04.2025 - 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în perioada 01.01.2026 - 30.04.2026, în limita fondurilor bugetare alocate pentru această destinație

9. Condiții de plată. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant. Contractantul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție.

Facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

10. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare: **17.500 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la data limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Dovada constituirii garanției de participare (instrumentul de garantare sau viramentul bancar) se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro, semnată cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor și ulterior prin prezentarea acesteia și în original (la adresa menționată la punctul 1).

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta POLIȚA DE ASIGURARE și CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțite de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare și contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi transmise în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro o dată cu oferta, cel mai târziu la data și ora-limită de primire a ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu acesta.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

NOTĂ: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **formularul nr. 2** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

11. Garanția de bună execuție

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

Situația personală a ofertantului

Ofertanții/asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

I Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 3**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 4**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**formularul nr. 5**).

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (**formularul nr. 6**) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: George Călin, Mircea Rusu, Alexiu Carmina, Alemnăritei Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Iordachi Doinița, Florea Viorel, Bogdan Marinela, Stoichițescu Dan Marius; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Nițelea Andrei, Pancu Octavian Constantin.

13. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

13.2. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

13.3. Ofertanții vor deține și prezenta Certificat de deținător arme neletale (persoane juridice) eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată. Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la termenul limită de depunere a ofertelor.

13.4. Ofertanții vor deține și prezenta Licența de frecvență proprie emisă de ANCOM, pentru București sau un contract de închiriere cu o societate autorizată, în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă. Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la termenul limită de depunere a ofertelor. Alocarea frecvenței proprii sau contractul de închiriere trebuie să acopere toată durata derulării contractului.

14. Cerințe privind Situația economică și financiară

14.1. Poliță de asigurare

Contractantul se obligă ca, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, să încheie o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază pentru prejudicii provocate TNB sau terților păgubiți, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, cesionată în favoarea TNB, pentru o sumă asigurată de 200.000 lei și depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în original.

În situația în care contractantul (operatorul economic clasat pe locul 1) nu respectă termenul prevăzut mai sus, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.

15. Cerințe privind Capacitatea tehnică și/sau profesională

15.1. Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, copii ale unor părți relevante ale unuia din contractele pe care le-a îndeplinit etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în valoare cumulată de minim 300.000 lei fără TVA.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Ofertanții vor completa **formularul nr. 7** precizând informații cu privire la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

15.2. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta declarație subcontractanți, acord de asociere, terți susținere tehnico-profesională (**formularul nr. 14, formularul nr. 15, formularul nr. 16**).

15.3. Ofertanții vor prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de protecție și gardă, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

- Certificat emis de un organism de certificare acreditat sau declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

16. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate informațiile solicitate în Caietul de sarcini. În acest sens, ofertanții vor completa Formularul de Propunere Tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă (**formularul nr. 8**).

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta informații referitoare la pregătirea profesională și/sau calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de pază. În acest scop, vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind personalul calificat alocat (**formularul nr. 9**), cu precizarea numelui și calificărilor profesionale ale personalului desemnat pentru executarea contractului;

- CV-urile persoanelor propuse și alocate executării contractului, semnate de titulari, realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minimum 3 ani ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an);

- Atestatele profesionale care dovedesc calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate a persoanelor propuse și alocate pentru executarea contractului, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Documente edificatoare care dovedesc participarea la un curs de specialitate pentru acordarea primului ajutor pentru întreg personalul propus și alocat pentru executarea contractului;

- Avizele pentru dotarea cu arme neletale a șefilor de tură, eliberate de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice, sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018.

NOTĂ: În cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului, se va depune Declarație de disponibilitate (**formularul nr. 10**), semnată autentic de titular, la care se vor anexa documentele solicitate mai sus (CV-uri, atestate, dovada efectuării cursului de prim ajutor, avize).

Tot în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta informații referitoare la dotarea specifică activității de pază de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de pază (echipament de serviciu, echipament de comunicații, echipament de autoapărare). În consecință, vor depune Declarație pe propria răspundere privind echipamentele necesare agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (**formularul nr. 11**) și vor prezenta detaliat echipamentele necesare în vederea prestării serviciilor.

Ofertanții vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale, la relațiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului (**formularul nr. 12**), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de

la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.anpm.ro>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/b/quest/legislatie>.

Propunerea tehnică va cuprinde și Propunerile privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) – **formularul nr. 13**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu cerințele din Caietul sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în Caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

17. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține:

- Formularul de Propunere Financiară (**formularul nr. 17**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;
- Centralizatorul de prețuri, cu evidențierea prețului unitar, lei/oră, fără TVA (**Formularul nr. 18**);
- Fundamentarea prețului unitar pentru cele 8 posturi permanente de pază (**Formularul nr. 19**). Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent modul în care s-a calculat prețul unitar, lei/oră, fără TVA.
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației muncii referitor la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**formularul nr. 20**).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul unitar (lei/oră) și prețul total oferat, exprimate în lei, fără TVA, calculate pentru perioada 01 mai – 31 decembrie 2025, pentru:

- servicii de pază: 8 posturi permanente de pază, 24/24 ore, 7/7zile, inclusiv zilele de sărbători legale;
- servicii de însoțire și gardare a casierului la trezorerie: 1 deplasare/lună.

Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Doar propunerile financiare ale ofertelor declarate admisibile vor fi negociate.

Prețul unitar negociat declarat câștigător și prețul total al contractului sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului, precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică.

Plata se va efectua cu ordin de plată în Trezorerie, în termen de 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către achizitor prin RO e-factura. Recepția serviciilor se va face pe baza „Raportului de activitate lunară” și Fișei de pontaj lunare, semnate de reprezentanții prestatorului și reprezentantul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

(1) Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul unei discrepanțe între tariful unitar și prețul total, va fi luat în considerare tariful unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.

Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

18. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail:

Pentru transmiterea ofertei pe e-mail, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii

de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse conform precizărilor din prezentele instrucțiuni.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezentele instrucțiuni și să indice **motivată** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**formularul nr. 21**). În cazul în care ofertantul **nu indică motivată** în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art. 123, alin. 1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Ofertanții vor lua toate măsurile necesare de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare în termenul-limită menționat. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

19. Termenul limită de depunere a ofertei și deschiderea ofertelor

Termen limită de depunere oferte: **7 aprilie 2025, ora 14:00**.

Deschiderea ofertelor va avea loc după împlinirea termenului limită de depunere a acestora, la sediul TNB, numai în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, care vor transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

20. Informații suplimentare

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

TNB va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor pentru clarificările/informațiile suplimentare formulate cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro.

Modul de desfășurare al procedurii proprii:

Etapa 1: etapa depunerii ofertelor, compuse din: documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară inițială; documentele vor fi în format PDF și salvate în 3 fișiere diferite, semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (**formularul nr. 1**) și un opis al documentelor transmise.

Etapa 2: etapa evaluării și selectarea ofertanților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și evaluarea conformității propunerilor tehnice și financiare preliminare.

Etapa 3: etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Etapa 4: desemnarea ofertei câștigătoare în urma clasamentului tuturor ofertelor admisibile, prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate.

21. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- În situația în care ofertantul se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție adresându-ne instanței competente, în termen de 7 zile, calculat începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii.

Întocmit,
Ec. Marinela Bogdan
Secția Achiziții Publice, Investiții



Secțiunea B. Formulare / Model de contract

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ din data de _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi S.C. _____ (*denumire operator economic*), cu sediul în _____, CUI _____, nr. telefon _____, nr. fax _____, e-mail _____, vă transmitem următoarele:

1) Documentul (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin Instrucțiunile pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2) Oferta compusă din:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară inițială.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm **în mod necondiționat și irevocabil** față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (conform art. 37, alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării _____

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

ATENȚIE!

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare,

de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice respectiv:

nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) **nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;**
- b) **nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;**
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă** care ne pune în discuție integritatea;
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri** care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) **nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese** în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire** și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) **nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior**, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) **nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor** transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) **nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante**, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: George Călin, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Iordachi Doinița, Florea Vasile Viorel, Bogdan Marinela, Stoichițescu Dan Marius; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Nițelea Andrei, Pancu Octavian Constantin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. crt.	Obiect contract / Nr. și data contract	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului sau valoarea serviciilor prestate în cazul unui contract aflat în derulare, fără TVA	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar că ne angajăm să prestăm servicii de pază la sediul TNB [Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1 (8 posturi permanente – tip 24/24 ore, 7/7 zile)], cu respectarea tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, după cum urmează (se completează punctual, cu cerințele minime solicitate):

NR. CRT.	CERINȚA MINIMĂ DIN CAIETUL DE SARCINI	PROPUNEREA TEHNICĂ A OFERTANTULUI*

**) Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține pentru fiecare element din caietul de sarcini un comentariu prin care se va prezenta corespondența celor prevăzute în propunerea tehnică cu specificațiile și cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea prezentului formular într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate.*

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind asigurarea cu personal calificat, numărul și pregătirea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Pentru cele 8 posturi permanente de 24 ore/zi, de luni-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de pază vor fi prestate cu un număr total de agenți de pază, respectiv cu o încărcare de agenți pază/post (minim 4 agenți pază/post).

Număr Total de agenți pază = agenți pază/post x 8 posturi = agenți pază alocați pentru prestarea serviciilor de 24/24 ore, 7/7 zile:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1					
2					
...					

Pentru agentii sus-menționați, care vor presta serviciile de pază, atașăm și următoarele:

- **CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului, din care să reiasă clar, prin completarea corespunzătoare a perioadei în CV, la nivel de zi, lună, an, că dovedește experiența în muncă de minimum 3 ani de zile ca agent de pază;**

- **Atestatul pentru exercitarea profesiei de agent de pază**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;

- **Avizul pentru dotarea cu arme neletale**, emis de autoritățile competente, **pentru minimum 4 (patru) angajați - șefii de tură, care vor participa la prestarea serviciilor;**

- **Dovada efectuării cursului de acordare a primului ajutor**, emis de autoritățile competente **pentru tot personalul care va participa la prestarea serviciilor.**

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (*denumirea contractului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului _____ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare, sunt disponibil și doresc încheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare/contract de muncă pentru un program de _____ ore pe săptămână/_____ ore pe zi, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cel puțin egală cu durata contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Numele și prenumele în clar _____

Semnătura _____

Ofertant,

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**cu privire la dotarea cu echipamente și materiale necesare prestării serviciilor de pază**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA cu echipamentele și materialele necesare realizării serviciului de pază a obiectivului

Nr. crt.	Dotarea personalului de pază	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
...			

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ne angajăm să prestăm servicii de pază cu respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Declarația se va completa inclusiv de către subcontractanții propuși (dacă este cazul).

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI : Servicii de

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

**) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ Adresă/Nr. înregistrare/CUI	Specializarea subcontractantului (obiect de activitate)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de către subcontractant (activități, valoare etc.)	
			Activități*	Procent %
0	1	2	4	5

*Se face o scurtă descriere a părții/părților din contract ce urmează a fi prestate de subcontractant.

Data completării _____

Data completării _____

Operator economic (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/reprezentant
împuternicit)

Subcontractant (denumire/nume)
(Nume reprezentant legal/reprezentant
împuternicit)

(semnătura autorizată)

(semnătura autorizată)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un *FORMULAR* orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

„Terț” susținător tehnic

.....
(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016)***Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de publicitate nr. [introduceți nr. Anunțului de publicitate]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere *[denumirea ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile de *(denumirea)* pentru suma totală de lei *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre)*,

Astfel:

- **Servicii de pază: 47.040 ore (01.05.2025-31.12.2025) x lei fără TVA/oră/agent de pază = lei fără TVA**

- **Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1: 1 deplasare/lună x 8 luni lei fără TVA/deplasare = lei fără TVA**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitatea	Cantitatea	Prețul unitar LEI fără TVA	Prețul total LEI fără TVA (col 2x col3)	Taxa pe valoarea adăugată LEI
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de pază 8 posturi x 24 ore x 245 zile	47.040 ore			
2	Servicii de însoțire și gardare a casierului la trezorerie 1 deplasare/lună x 8 luni	8 deplasări			
TOTAL					

TOTAL	
Lei: % asociați lei: % subcontractanți lei:

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**FUNDAMENTAREA PREȚULUI UNITAR
PENTRU CELE 8 POSTURI DE PAZĂ PERMANENTE, 24/24 ORE, 7/7 ZILE,
PERIOADA 01.05.2025 – 31.12.2025**

Elemente calculație preț	LEI fără TVA	Modalitatea de calcul
Salariu de bază brut pentru agent de pază		
Spor pentru muncă prestată în timpul nopții cf. art.126 lit. b) din Codul Muncii (...%)		
Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii (...%)		
Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. art. 142 alin. (2) din Codul Muncii (.....%)		
Concediu de odihnă cf. art. 145 alin. (2) din Codul Muncii		
Spor pentru muncă suplimentară cf. art.123 alin. (2) din Codul Muncii (...%) (dacă este cazul)		
Total salariu brut (include CAS, CASS, Impozit pe venit angajat)		
Contribuție angajator – CAM 2,25%		
Contribuție la fondul pentru handicap		
Total cheltuieli salariale		
Cheltuieli indirecte (...%)		
Profit (.....%)		
Total general		
Tarif pentru 1 oră (total general : ore pe lună/agent de pază)		

NOTE:

1) Pentru calculul Fondului de handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, se vor prezenta obligatoriu, ca și anexe, documente din care rezultă:

- numărul mediu de angajați la data depunerii ofertei;
- numărul de persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap;

Dacă 50% din fondul de handicap datorat lunar/agent se utilizează pentru achiziționarea de produse și/sau servicii conform Legii nr. 448/2006, art. 3, lit. b) , ofertanții vor depune:

- acord de parteneriat încheiat între ofertant și unitatea protejată autorizată, facturi achiziție produse și/sau servicii de la unitatea protejată autorizată, declarația 100.

2) Partea din valoarea contractului pentru servicii de pază va fi cea din centralizatorul de prețuri (formularul nr. 18, pct. 1), ca urmare a aplicării tarifului unitar determinat din fundamentarea prețului. Se admite o abatere de maximum $\pm 0,02\%$.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII REFERITOARE LA
SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că Propunerea Financiară a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: „Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră.”

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Contract de prestări servicii

1. Părțile contractante

1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. GEORGE CĂLIN, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*,

și

..... cu sediul în, str., nr....., sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., C.U.I....., atribut fiscal, cont, deschis la, reprezentată legal prin, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *Achizitor și Prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini, respectiv *cod CPV 79713000-5, Servicii de pază*;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;
- h) *legea aplicabilă* - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) *act adițional* - document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- l) *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- m) *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la

epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

n) *standarde/conditii tehnice de calitate* - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea contractului și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

4.2.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

4.2.2. Paza parcarilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

4.2.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

4.2.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

4.2.5. Asigurarea grupei de intervenție formată din 2 agenți de pază, la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

4.2.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

a) echipament de serviciu cu însemnele societății:

- i. pentru posturile din interior sacou, pantalon, cămașă, pantofi;
- ii. pentru posturile din exterior echipament tip agent pază.

b) ecusoane;

c) echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile;

d) echipament de autoapărare;

e) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia. Pentru aceste activități Prestatorul trebuie să asigure personalul de specialitate conform următoarei structuri de a posturilor:

- | | |
|--|-------------------------|
| a. 7 posturi de pază:
săptămână; | 24 ore pe zi, 7 zile pe |
| b. 1 post șef de tură, inclusiv patrulare:
săptămână. | 24 ore pe zi, 7 zile pe |

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile. Prețul total al contractului (afărent întregii perioade contractuale, prevăzută la art.5 pct. 5.1, din prezentul contract), plătit Prestatorului de către Achizitor pe baza prețurilor unitare, este de lei, la care se adaugă TVA, în total inclusiv TVA.

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract se încheie pentru perioada

5.2. Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, cu condiția să existe resurse financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) raportul procedurii nr.;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6 pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obliga să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci

Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin p0rin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Modificare.Încetarea contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

13.2 Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3 Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;
- c) prin reziliere sau denuntare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13 pct. 13.2, 13.4, 13.5 și 13.6;
- d) in caz de forta majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura încat îndeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistata/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13 pct. 13.5., alin. (1).

(3) In cazurile prevăzute la art. 13 pct.13.5 alin (1) si (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia.

14.2 Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca lucratorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot aparea in timpul activitatilor desfasurate pentru Achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii Achizitorului. Atunci cand un lucrator al Prestatorului se afla in incinta unei cladiri a Achizitorului, acesta va fi inregistrat la intrarea in unitate si insotit de un salariat al Achizitorului, pana la locul unde acesta/aceștia isi desfasoara activitatea.

16.2. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru el (subcontractanti), in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

16.3. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza caruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfasura cu respectarea intocmai de catre personalul sau si al subcontractantilor, a legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, functie de tipul lucrarii si de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati sau alti lucratori, care desfasoara activitati pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

20.4 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

20.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art. 20 pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

20.6 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8 Achizitorul se obligă, la solicitarea prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

21.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- a) pentru Achizitor: București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, e-mail: _____ ;
- b) pentru Prestator : _____

21.4. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, va fi realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

21.5. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate la pct. 21.3.

21.6. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți.
- (ii) la data menționată de oficiul postal primitor pe confirmarea de primire, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

21.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, partile agreeaza ca este posibil ca in desfasurarea prezentului contract, sa se dezvaluie anumite date cu caracter personal sau sa aiba

incidental acces la date cu caracter personal ale clientilor (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariatilor partilor ca urmare sau in executarea obligatiilor acestora potrivit contractului. In aceasta situatie, fiecare parte declara si se obliga sa respecte urmatoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealalta parte (inclusiv, dar fara a se limita la, cele mentionate in contract si/sau orice acte aditionale la contract) vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv in scopul executarii si administrarii contractului, cu exceptia situatiilor in care se solicita transmiterea acestor date de catre organele si/sau institutiile competente, inclusiv de catre Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). In acest caz, se trimite o instiintare scrisa celeilalte parti, in termen de 2 zile lucratoare, cu privire la respectiva solicitare, cu exceptia cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricarei incalcati a securitatii datelor cu caracter personal care priveste si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restrictionare a prelucrării, de stergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opozitie in ceea ce priveste prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) in cazul in care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui Imputernicit, partile vor da instructiuni si dispozitii Imputernicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislatiei privind protectia datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul incheiat de parti, precum si cel legal in ce priveste termenele de pastrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Daca vreuna dintre parti incalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealalta parte si sa o apere impotriva oricaror pretentii sau sanctiuni decurgand din sau in legatura cu încălcarea de catre acea parte a acestor obligatii, si/sau orice alte prevederi mentionate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

24.2.Cesiunea nu va exonera, Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

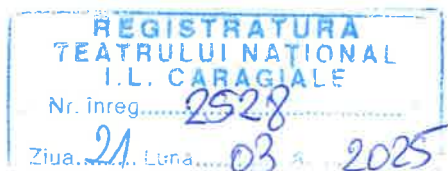
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE
BUCUREȘTI,

.....

Se aprobă,

Manager interimar,
George Călin



CAIET DE SARCINI

- pază -

Scop

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București intenționează să achiziționeze următoarele servicii:

1. **Servicii de pază la sediul TNB , pentru terenul și clădirea aflate în administrarea sa (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi);**
2. **Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1.**

Contextul general

Teatrul National „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

1. Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină:

- **Licența pentru desfășurarea activităților de pază**, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Certificat de deținător arme neletale (persoane juridice)** eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată.

Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din 8 posturi, din care:

- un post la intrarea angajaților din str. Tudor Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);

- un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din str. Batiște (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea principală, în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în foaietul Sălii Mici (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din B-dul Carol I și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);

Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea contractului):

- paza clădirii aflate în administrarea TNB și accesul organizat în această clădire;
- paza parcurii aflate în administrarea TNB, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea TNB;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază;
- personal atestat, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003, cu minim 4 agenți/post și experiență de minim 3 ani în funcția de agent de pază; toți agenții de pază implicați în executarea contractului trebuie să facă dovada participării la cursul de acordare a primului ajutor;
- număr suplimentar de 2 (doi) agenți de pază, la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază; deoarece este o activitate limitată (se estimează un eveniment/lună), aceasta va fi asigurată de către prestator fără costuri suplimentare;
- echipamentele și materialele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
 - echipament de serviciu cu însemnele societății:
 - pentru posturile din interior sacou, pantalon, cămașă, pantofi;
 - pentru posturile din exterior echipament tip agent pază.
 - ecusoane;
 - echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile;
 - echipament de autoapărare;
 - materiale și consumabile necesare realizării prestației;

- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite;
- instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, actori, etc.).

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

- **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului.

Șeful de tură este înarmat cu armă neletală, conform evaluării de risc a obiectivului, evaluare întocmită de un evaluator autorizat și aprobată de către autoritățile competente și conform planului de pază aprobat de către autoritățile competente (Secția 1 Poliție). În acest sens, șeful de tură trebuie să dețină **aviz pentru dotarea cu arme neletale**, eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice, sau de către Inspectoratul General a Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018, conform Planului de pază întocmit pe baza Raportului de evaluare și tratare a riscurilor de securitate fizică.

Șeful de tură răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

Șeful de tură are următoarele atribuții:

- Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora precum și a modului de soluționare.
- În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
 - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
 - b) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
 - c) anunță conducerea TNB prin Responsabilul de contract și Șeful Serviciului Administrativ, Transporturi, IT și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;
 - d) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;
 - e) predă pe bază de proces-verbal, reprezentantului poliției, persoanele reținute și reprezentantului TNB, bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;

f) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;

g) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.

- Împreună cu persoana desemnată din partea instituției, execută periodic, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.
- Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).
- Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;
- Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.
- Semnalează conducerii TNB diverse probleme create de angajați ce pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază sau probleme care pun prestatorul în situația de a nu-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.
- Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;
- Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;
- În situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;

Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri:

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele;

În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, deteriorarea sau furtul exponatelor, etc.).

• **Postul 1** este un post permanent, dispus la intrarea din str. Tudor Arghezi a angajaților în TNB (Intrarea actorilor) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
 - primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
 - nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef;
 - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- **Postul 2** este un post permanent, dispus la intrarea în corpurile B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de vest a corpurilor B și C ale TNB și parcare din fața teatrului;
 - ziua supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;
 - seara supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
 - supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

- **Postul 3** este un post permanent, dispus la bariera din strada Batiște și are următoarele atribuții:
 - supraveghează laturile de nord și vest ale corpului C TNB și parcare din fața teatrului;
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB;
 - îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

- **Postul 4** este un post permanent, dispus la intrarea principală în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:
 - supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”;
 - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
 - supraveghează foaietul Sălii „Ion Caramitru”, inclusiv Casa de bilete;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

- **Postul 5** este un post permanent, dispus la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:
 - supraveghează laturile de vest și nord ale corpului A1 TNB și terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru”;
 - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor TNB și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - supraveghează intrările/ieșirile foaietului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
- **Postul 6** este un post permanent la intrarea în foaietul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale corpului A2 TNB și parcare din aceste zone;
 - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mici;
 - nu permite parcare pe latura de sud, cu excepția intrării pentru un timp limitat a mașinilor de aprovizionare;
 - supraveghează intrarea și ieșirea agenților economici care aprovizionează restaurantul Aria;
 - nu permite accesul angajaților și colaboratorilor restaurantului Aria, îndrumându-i către lifturile din dreptul postului 5 (intrare restaurant Aria);
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
 - **Postul 7** este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează laturile de sud și vest ale corpului A1 TNB și bariera din b-dul Carol I;
 - supraveghează accesul în Muzeul TNB, în garaj și în spațiile tehnice de la subsol;
 - permite intrarea mașinilor în fața Sălii „Ion Caramitru” numai în cazuri speciale, la solicitarea șefului de tură;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
- în intervalul orar 10⁰⁰ ÷ 17⁰⁰, interval în care se face aprovizionarea restaurantului Aria, se deplasează în zona ușii prin care se face aprovizionarea (pe terasă sau, în caz de vreme rea, în foaietul Sălii „Ion Caramitru” sau pe casa scării de evacuare), fără însă a neglija celelalte zone pe care le are în consemn (accesul în subsolul corpului A1 – Muzeu și în spațiile tehnice, bariera din Bulevardul Carol I).

Reguli generale de conduită a personalului de pază

Agenții de pază nu vor permite parcare contra cost. De asemenea, nu vor permite persoanelor străine să solicite plata pentru parcare, deoarece parcare este gratuită (în limita locurilor disponibile), pe baza tichetului de parcare emis de Serviciul administrativ, transporturi, IT sau a biletului de intrare la spectacol.

Toți angajații firmei de pază trebuie să manifeste o atitudine de respect față de angajații TNB, colaboratorii, vizitatorii și publicul spectator.

În același timp, trebuie să se concentreze pe atribuțiile postului, fără alte preocupări personale (telefoane, tablete, jocuri, etc.).

Personalul de pază trebuie să aibă un aspect îngrijit și postură decentă, corespunzătoare serviciului prestat.

2. Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1

Se estimează o deplasare/lună.

Transportul se asigură cu autovehicul special amenajat având compartimentul de valori rezistent la efracție, fixat de caroserie și prevăzut cu încuietori acționate din panoul de control al conducătorului auto. Autovehiculul este însoțit cu agenți de pază, înarmați cu arme de foc, în condițiile legii (art. 55, alin. (2), lit. b) și art. 57, alin. (1), lit. c) din HG nr. 301/2012, actualizată).

Șef serviciu,
Iulian Crețu

Responsabil de contract,
Dan Stoichițescu