

SE APROBĂ,

**ADRIAN IOAN TITIENI
MANAGER INTERIMAR**

AVIZAT,

**CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF**

**IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SECȚIE ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

**DINU MARIAN ION
ȘEF OFICIU JURIDIC**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE MONITORIZARE
A SISTEMELOR DE ALARMĂ PENTRU CLĂDIRILE AFLATE ÎN
ADMINISTRAREA TEATRULUI NAȚIONAL
„I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI
(birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.)**

CPV: 79711000-1 – Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, cod CPV 79711000-1

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresă: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +4 021 3139437 / int. 200, 199, Fax: +4 021 3138330, email achizitii@tnb.ro, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact : ing. Ioan Alemnăriței

2. Obiectul contractului: servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.), conform specificațiilor din caietul de sarcini.

3. Tipul procedurii: achiziția se face prin **procedură proprie** conform art. 68 și 111 alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr. 114/2020.

4. Valoarea estimată a contractului:

- pentru **perioada 01.05.2026-31.12.2026**, valoarea estimată fără TVA este următoarea:
 $39,72 \text{ lei fără TVA/oră} \times 15.120 \text{ ore} = \mathbf{600.566,40 \text{ lei fără TVA}}$
- pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027 (în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație) valoarea estimată fără TVA este următoarea:
 $39,72 \text{ lei fără TVA/oră} \times 7.408 \text{ ore} = \mathbf{294.245,76 \text{ lei fără TVA}}$

Valoarea estimată totală fără TVA a contractului pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027 (în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027) este următoarea:

600.566,40 lei + 294.245,76 lei = 894.812,16 lei fără TVA

Plata se va efectua cu ordin de plată în Trezorerie, în termen de 30 de zile,. Recepția serviciilor se va face pe baza „Raportului de activitate lunară” și Fișei de pontaj lunare, semnate de reprezentanții prestatorului și reprezentantul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

5. Sursa de finanțare: bugetul statului.

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Notă:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu același preț, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare până când departajarea este posibilă.

7. Durata contractului: Contract pe o perioadă de 8 luni începând din 01.05.2026, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2027 în măsura existenței fondurilor bugetare;

8. Perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

9. ETAPELE PROCEDURII DE NEGOCIERE DIRECTĂ

Procedura va fi inițiată prin publicarea invitației de participare și a documentației de atribuire pe site-ul oficial al TNB, www.tnb.ro/ro/achizitii-publice, secțiunea Achiziții. Invitația va fi publicată concomitent și pe platforma electronică SICAP, secțiunea Publicitate Anunțuri.

Procedura de achiziție proprie, denumită **Negociere directă** se va desfășura în după cum urmează:

- Etapa 1: etapa depunerii ofertelor, compuse din: documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară inițială; documentele vor fi în format PDF și salvate în 3 fișiere diferite, semnate cu semnătură

electronică extinsă validă a semnatarului ofertei; Transmiterea ofertei se face conform punctului 10. Termenul limită de depunere a ofertelor este **15.04.2026 ora 12:00**;

- Etapa 2: etapa evaluării și selectarea ofertanților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și evaluarea conformității propunerilor tehnice și financiare preliminare;
- Etapa 3: etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, prin depunerea ofertelor finale și evaluarea acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire;
- Etapa 4: desemnarea ofertei câștigătoare în urma clasamentului tuturor ofertelor admisibile, prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate.

10. Transmiterea ofertelor:

a) Oferta și documentele care o însoțesc se transmit doar în format electronic, pe adresa de email achizitii@tnb.ro și numai până la data și ora limită de depunere a acestora, prevăzute în anunțul publicitar și în prezentele instrucțiuni.

b) Ofertele transmise în format electronic se înregistrează la registratura autorității contractante, în ordinea sosirii.

c) La primirea ofertelor se va confirma recepționarea acestora printr-un e-mail de răspuns, care va conține numărul de înregistrare primit de ofertă.

d) Oferta va fi însoțită de o solicitare de participare [**Formularul 1 anexat**] și un opis al documentelor transmise.

e) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- Garanția de participare [**model orientativ – Formularul 3 anexat**];
- Împuternicire din partea ofertantului pentru persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [**Formularul 2 anexat**];
- Documentele de calificare și selecție solicitate de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Pct. 14 din prezenta documentație de atribuire;
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [**doar în cazul unei Asocieri – model orientativ Formularul 10 și anexa**];
- În cazul unei Asocieri, împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [**doar în cazul unei Asocieri – model orientativ Formularul 2 anexat**];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [**dacă este cazul – model orientativ Formularul 11 și anexa**];
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [**dacă este cazul – model orientativ Formularele 12 și/sau 13 anexate**];
- Fișa de informații generale, în care se vor înscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail (cerință obligatorie pentru transmiterea de date), [**Formularul 20 anexat**];
- Propunerea de model de contract semnat și cu mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea „Condiții contractuale propuse” din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire” sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz;
- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară care va cuprinde formularul de ofertă și anexele acestuia.
- f) La transmiterea ofertei pe e-mail, separarea documentelor de calificare și selecție de propunerea tehnică și de cea financiară este obligatorie.
- g) Documentele care compun oferta vor fi scanate în format PDF și salvate în 3 (trei) fișiere diferite, astfel:
 - Fișier 1 – Documente de calificare și selecție;
 - Fișier 2 – Propunerea tehnică;
 - Fișier 3 – Propunerea financiară.
- h) Fiecare din cele trei fișiere sus-menționate va fi semnat cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat și/sau nerevocat la momentul semnării ofertei.

11. Modul de obținere a documentației pentru ofertanți: Documentația de atribuire, care conține instrucțiunile pentru ofertanți, caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract este atașată anunțului publicitar și poate fi descărcată integral din SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri. Totodată, anunțul publicitar însoțit de documentația aferentă va fi publicat și pe site-ul propriu (www.tnb.ro) - Secțiunea: Achiziții Publice, de unde poate fi descărcat de către potențialii ofertanți.

12. Garanția de participare

- Cuantumul garanției de participare: **12.000 lei**.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.
- Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar în contul autorității contractante RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI: 4192626, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- Dovada constituirii garanției de participare (instrumentul de garantare sau viramentul bancar) se va transmite în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro, semnată cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, până la data și ora-limită de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

- Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu acesta.
- În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Nota nr. 1

*În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa **Formularul 3 anexat** sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.*

Nota nr. 2

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

13. Garanția de bună execuție

- Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA.
- Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.
- Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casieria autorității contractante a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
- În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- Garanția de bună execuție devine anexă la contract.
- În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității

contractante, la Trezoreria Statului Sector 1, iar suma inițială pe care o va depune contractantul în acest cont va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

- În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, urmare a solicitării scrise din partea acestuia.

14. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

14.1. Motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Declarații, pe proprie răspundere, conform **Formulelor 4, 5 și 6 anexate**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile cuprinse în aceste declarații.
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor vor fi transmise la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, în format electronic, la adresa de e-mail achizitii@tnb.ro.

Documentele justificative sunt:

- *certificat de atestare fiscală* privind plata contribuțiilor la bugetul consolidat general, emis de ANAF, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv la data de *31.03.2026*;
- *certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale* și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul, din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- *cazierul judiciar* al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă:

1. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 [Formularul 7 anexat].

Ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție: Adrian Ioan Titieni, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Mihăiescu Dragoș Julien, Ilie Octavian, Buzdrună Marian, Nițelea Andrei, Ionescu Radu-Cornel; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Călin Gheorghe, Pancu Octavian Constantin.

14.2. Criterii privind capacitatea ofertantului

14.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Ofertantul participant la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

- În acest sens, ofertantul va face dovada, prin **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, că are prevăzut în obiectul de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului. Documentul trebuie să fie valabil la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Note:

- 1. Certificatul constatator trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.*
- 2. În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează, prezentându-se în acest sens certificatul solicitat.*
- 3. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.*
- 4. Cerința se aplică inclusiv pentru terții susținătorii, care completează informațiile aferente situației lor.*

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să dețină **Licență de funcționare** emisă de MAI-IGPR-DPOP, pentru activități de instalare, modificare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției, conform Legii nr. 333/2003 și HG 301/2012, valabilă la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în fotocopie.

Note:

- 1. Licența trebuie să fie datată, semnată și, după caz, parafată conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanată, în format lizibil, în copie legalizată și semnată electronic de către ofertant.*
- 2. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
- 3. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitată licența de funcționare.*
- 4. Ofertantul câștigător va avea obligația reînnoirii licenței, dacă aceasta expiră pe parcursul derulării contractului.*

Cerința nr. 3

Ofertantul trebuie să dețină **Autorizația emisă de IGSU**, respectiv **Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă** pentru efectuarea activității de instalare și întreținere a sistemelor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legii nr. 307/12.07.2006. Documentul se va prezenta în fotocopie și trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Note:

1. *Documentul trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.*
2. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
3. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

Cerința nr. 4

Ofertantul trebuie să dețină **Atestat ANRE tip B** pentru executare de instalații electrice la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Legii nr. 160/2012, valabil la data depunerii ofertei. Se va prezenta în fotocopie.

Note:

1. *Documentul trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.*
2. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
3. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

14.2.2. Situația economică și financiară

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere care să ateste că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată=echivalentul a 200.000 euro/eveniment.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul 8 anexat** în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Note:

1. *Ofertantul desemnat câștigător va preda autorității contractante polița de asigurare în original.*
2. *Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării contractului.*
3. *În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*
4. *Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.*

14.2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că a prestat servicii similare a căror valoare a fost de

minimum **500.000** lei, exclusiv TVA, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui acord cadru.

- Prin servicii similare se înțelege servicii de monitorizare prestate la sedii de instituții publice centrale sau locale și la societăți private.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul 9 anexat** în mod corespunzător, la care se va atașa documente justificative.

Documentele justificative prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- certificate constatatoare;

- recomandări;

- procese-verbale de recepție, (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea activităților similare solicitate, din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura activităților realizate și cantitățile aferente, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Note:

1. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
2. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate fără TVA.
3. În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată se poate îndeplini prin cumul de către asociați.
4. Acordurile-cadru nu pot fi luate în considerare, deoarece nu presupun și prestarea efectivă a serviciilor de către prestator, ci doar contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru.
5. Activitățile solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte activități efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Cerința nr. 2 [dacă este cazul]

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acestea.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta acordul de asociere [**Formularul 10 anexat** - model orientativ și **anexa la Formularul 10**] din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat

(informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerința nr. 3 *[dacă este cazul]*

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va anexa acordul de subcontractare **[Formularul 11 anexat** model orientativ și **anexa la Formularul 11]**. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta formularele referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la pct. 14.1, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Cerința nr. 4 *[dacă este cazul]*

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de la o terță parte.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător *[model orientativ **Formularele 12 și/sau 13 anexate**]* împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind personalul strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului: numărul total de angajați alocați, încărcarea cu număr de angajați/post.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de monitorizare, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile legale în materie.

Ofertantul are obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul 14 anexat** în mod corespunzător și, dacă este cazul, **anexa la Formularul 14** - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului, semnată autentic de titular), la care se vor atașa, ca documente justificative, atestatele profesionale ale angajaților, certificate „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

Note:

1. ***La semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta obligatoriu extras din Revisal, de la ITM, la care se atașează și contractele de muncă, pentru a face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă cu normă întreagă. Documentul este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului, de a asigura prestarea serviciilor de monitorizare cu***

personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

- 2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.*

Cerința nr. 6

Declarație pe propria răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de monitorizare ce face obiectul caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire [**Formularul 15 anexat**].

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de monitorizare și se referă la deținerea celor solicitate prin caietul de sarcini.

Cerința nr. 7

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la termenul-limită de primire a ofertelor.

- Mijloace de probă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare în legătură cu standardele de calitate, altele decât certificatul emis de un organism de certificare acreditat: declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

Note:

- 1. Prezentarea certificatului ce atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității este o dovadă suplimentară în susținerea organizării eficiente a activităților interne esențiale, respectiv cele în legătură cu selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de specialitate.*
- 2. În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
- 3. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.*
- 4. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.*
- 5. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.*

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, ofertanții participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR MENȚIONATE MAI SUS SAU PREZENTAREA UNOR DOCUMENTE INCOMPLETE, PRECUM ȘI ÎN SITUAȚIA NETRANSMITERII ÎN TERMEN A RĂSPUNSURILOR LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI ULTERIOARE DIN PARTEA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR, REPREZINTĂ RISCURI ASUMATE DE CĂTRE OFERTANȚI ȘI POATE ATRAGE DUPĂ SINE RESPINGEREA OFERTELOR ÎN CAUZĂ.

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

- La nivelul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să prezinte informații despre personalul strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

- Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – **Formularul 21 anexat**) incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele relevante pentru componenta tehnică: CV-urile pentru întreg personalul desemnat pentru executarea contractului, semnate de titulari și realizate în format european, conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- 3) Prezentarea echipamentului necesar și propus pentru desfășurarea contractului. ATENȚIE: nu tot echipamentul deținut de către ofertant.
- 4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național [**Formularul 16 anexat**]. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la ITM -site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
- 5) Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ care au caracter confidențial [**Formularul 17 anexat**]. Dacă se va prezenta această declarație, se vor depune documente justificative în acest sens, conform prevederilor art. 57, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Propunerea de model de contract semnat și cu mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea „Condiții contractuale propuse” din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire” sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz.
- 7) Alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (dacă este cazul).

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora, ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Moneda în care se transmite oferta: RON

- **Propunerea Financiară va cuprinde tariful unitar (lei/oră) și prețul total ofertat, valori fără TVA, pentru perioada 01 mai 2026 – 31 decembrie 2026.**

- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; lipsa formularului și/sau a anexelor sale reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract (**Formularul 19 anexat**);

2) Centralizatorul de prețuri, cu evidențierea tarifului unitar, lei/oră (Anexa 1 la Formularul de propunere financiară);

3) Fundamentarea tarifului unitar ofertat (Anexa 2 la Formularul de propunere financiară). Tabelul va fi însoțit obligatoriu de explicații, formule, calcule procentuale și orice alte modalități de calcul, care să evidențieze transparent modul în care s-a calculat tariful unitar, lei/oră;

4) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea/fundamentarea propunerii financiare a ținut cont de prevederile HG nr. 146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (**Formularul 18 anexat**), hotărâre conform căreia salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.07.2026 este de 4.325 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 166,667 ore pe lună, reprezentând 25,949 lei/oră, având în vedere că actualizarea prețului contractului are ca referință salariul de bază minim brut pe țară stabilit conform actelor normative emise în acest sens.

- Prețul contractului se poate ajusta numai pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a contractului.

- Tariful unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe (componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).

- Având în vedere criteriul utilizat, „**prețul cel mai scăzut**”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor oferite, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

- Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

- La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de orele lunare, care se vor calcula conform numărului de zile calendaristice, inclusiv zilele de sărbători legale.

- Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- În cazul unei discrepanțe între tariful unitar și prețul total, va fi luat în considerare tariful unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.
- Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.
- Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.
- Ofertarea unui tarif sub nivelul costurilor are ca efect distorsionarea concurenței la procedura de achiziție, întrucât se ajunge ca prețurile să nu mai reflecte rezultatul competiției între ofertanți, ci diverse conjuncturi în care se află unii dintre ei, care le-ar permite să ofereze orice tarif.

17. Ajustarea prețului

- Prețul contractului se poate ajusta numai pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată (salariu orientativ pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a contractului.
 - În documentația de atribuire și în modelul contract a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului: „Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”.
- Pe parcursul derulării contractului, tariful unitar poate fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim brut pe țară garantat în plată, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.
- Formula de ajustare a tarifului unitar în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde: PN = preț nou, PV = preț vechi (prețul unitar stabilit la încheierea contractului), CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului, SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

18. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire și să indice **motivată** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formularul 18 anexat**). În cazul în care ofertantul **nu indică motivat** în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art. 123, alin. 1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta va conține:

- 1) Documentele de calificare;
- 2) Propunerea tehnică;
- 3) Propunerea financiară.

Documentele solicitate potențialilor ofertanți sunt cele precizate la pct. 10 din Instrucțiuni, Secțiunea A. Informații generale.

Oferta se va transmite la adresa de email achizitii@tnb.ro până la termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în prezenta documentație de atribuire și conform pct. 10 din Instrucțiuni, Secțiunea A. Informații generale.

Ofertele transmise după termenul limită de primire nu vor fi luate în considerare.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

19. Solicitarea de clarificări

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta procedură de achiziție. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea ofertantului, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail: achizitii@tnb.ro.

Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul TNB cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Solicitările de clarificări transmise după terminarea programului de lucru al TNB (L-V: 08.30 - 16.30), vor fi luate în considerare în următoarea zi lucrătoare.

În perioada evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților privind documentele depuse. Răspunsurile vor fi transmise către autoritatea contractantă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

20. Comunicări

- ⇒ Corespondența se va purta prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@tnb.ro.
- ⇒ Documentele vor fi transmise în format electronic.
- ⇒ Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă **dimensiunea maximă de 10MB**.

21. Căi de atac

⇒ Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție.

⇒ Ofertantul se poate adresa CNSC și/sau Tribunalului Municipiului București, în termen de 7 zile, calculat începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii.

22. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 15.04.2026, ora 13:00, la sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

Deschiderea ofertelor se va face la data sus menționată, numai în prezența membrilor comisiei de evaluare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, care vor transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Întocmit,

Ing. Andrei Nițelea

SECȚIUNEA B. Formulare / model de contract

Formularul 1

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

SOLICITARE DE PARTICIPARE

Către,

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

Ca urmare a Anunțului publicitar nr. din data de, publicat și în SICAP pe site-ul www.elicitație.ro la rubrica „Publicitate Anunțuri”, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii contractului de servicii de monitorizare pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

- a) oferta: documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire ofertant), cu sediul în (adresa ofertantului), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat/ă în, identificat cu BI/CI seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de servicii de monitorizare pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., organizată de TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI în scopul atribuirii contractului de prestări servicii de monitorizare.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate sau act echivalent – în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor).

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligăm **în mod necondiționat și irevocabil** față de (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului , adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a. ofertantul (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ATENȚIE!

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: Adrian Ioan Titieni, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Comisiei de evaluare: Mihăiescu Dragoș Julien, Ilie Octavian, Buzdrună Marian, Nițelea Andrei, Ionescu Radu-Cornel; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Călin Gheorghe, Pancu Octavian Constantin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
cu privire la încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător, voi prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului polița de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată=echivalentul a 200.000 euro/eveniment.

Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării contractului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire/realizare a contractului
 nr. /din data de

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

.....

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
 (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Activități realizate de Asociat 1:

1. _____

2. _____

... _____

Activități realizate de Asociat 2:

1. _____

2. _____

... _____

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- 4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
- 4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).
- 4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.
- 4.4. Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către(denumirea operatorului economic)și acoperă în mod solidar pe toți membrii asocierii.
- 4.5. Membrii asocierii vor răspunde solidar și individual în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din sau în legătură cu executarea contractului.
- 4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică, ori de câte ori situația o va cere.
- 4.7. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

5. Încetarea acordului de asociere

- 5.1. Asocierea și încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
 - a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
 - b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
 - c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

- 6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....
- 6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

- 7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea, iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării contractului.
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de __ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

Notă: Presentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat și se va constitui anexă a contractului.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o listă a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %, pentru fiecare subcontractant.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, valoare etc.)		Acord subcontractare
				Activități	Procent %	
0	1	2	3	4	5	6

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE
 nr./.....

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de contractor
 (denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)
 și

....., reprezentată prin, în calitate de subcontractant
 (denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică
 (tipul procedurii) organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București în vederea atribuirii
 (obiectul contractului), să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

-
-
-

Art. 3. Valoarea estimată a(denumirea serviciilor) ce se vor presta de subcontractantul
 este de lei.

Art. 4. Durata de prestare a (serviciilor) este de zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului dintre achizitor și contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziții:**Încetarea acordului de subcontractare**

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi
 (data semnării lui)

.....
 (contractant)

.....
 (subcontractant)

Nota 1: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Nota 2: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Nota 3: Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

„Terț” susținător tehnic

.....
(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

Data completării

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

„Terț” susținător profesional

.....

(denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea profesională – personal calificat, numărul și pregătirea acestora

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea profesională.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură profesională pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind capacitatea profesională, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele umane pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Data completării

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul declar că serviciile de monitorizare vor fi prestate cu un număr total de angajați, respectiv cu o încărcare de angajați/post .

Număr Total de angajați = angajați/post x ... posturi = personal monitorizare alocat pentru prestarea serviciilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1					
2					
...					

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale persoanei propuse), declar că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în vederea executării contractului _____ (se menționează denumirea contractului) care urmează să fie atribuit de către _____ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților mele din cadrul contractelor pentru ofertantul _____ (denumire ofertant).

Menționez că pe perioada derulării contractului nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul contractului de servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Nume	
Semnătura	
Data	

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE
cu privire la dotarea cu echipamente și materiale necesare prestării serviciilor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA cu echipamentele și materialele necesare realizării serviciului

Nr. crt.	Dotarea	U.M.	Cantitate	
1.				
2.				
...				

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul (*numele și prenumele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant legal al (*denumirea ofertantului*), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE**privind respectarea legislației muncii referitoare la
salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată**

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că Anexa 2 la Formularul de ofertă – Fundamentarea prețului ofertei a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: „Începând cu data de 1 iulie 2026, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 53/2003 - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.325 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 166,667 ore pe lună, reprezentând 25,949 lei/oră.”

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciilor prestate, pentru suma de lei fără TVA (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în cifre și în litere), conform tarifului unitarlei/oră (suma în cifre și în litere) detaliat în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza căruia se va stabili valoarea contractului corespunzătoare cantităților solicitate pe durata acestuia, plătitibilă după recepția serviciilor.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile imediat de la semnarea contractului de achiziție publică, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	Număr posturi	Număr ore	Tarif unitar lei/oră fără TVA	Valoare lei, fără TVA	TVA
1.	Dispecer centru de alarmă 24 h/zi, 7 zile/săptămână	1	5.880			
2.	Tehnician pt. sisteme de securitate 24 h/zi, 7 zile/săptămână	1	5.880			
3.	Tehnician pentru sisteme de securitate 16 h/zi, Luni-Vineri, schimbul 1 și 2	1	2.800			
4.	Tehnician pentru sistemul avertizare incendiu 8 h/zi, S-D, doar schimbul 2	1	560			
Total ore (TO)			15.120			

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Pentru cele 2 posturi de 24 ore/zi, de luni până duminică inclusiv zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei, fără TVA	Modalitatea de calcul
1	Total salariul orar brut fără sporuri		
2	Total spor de noapte ...%		
3	Total spor de week-end ...%		
4	Total spor sărbători legale ...%		
5	Total concediu de odihnă		
6	Total spor de ore suplimentare		
7	TOTAL salariul orar cu sporuri		
8	Contribuția socială a angajatorului...%		
9	Contribuție fond handicap		
10	Subtotal 1		
11	Cheltuieli indirecte (salarii personal auxiliar și de conducere, logistică, instruire, asigurări etc.) ...%		
12	Subtotal 2		
13	Profit ...%		
V1	Valoare totală pentru 8 luni, 2 posturi		

Pentru un post de 16 ore/zi, de luni-vineri inclusiv zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei, fără TVA	Modalitatea de calcul
1	Total salariul orar brut fără sporuri		
2	Total spor de noapte ...%		
3	Total spor de week-end ...%		
4	Total spor sărbători legale ...%		
5	Total concediu de odihnă		
6	Total spor de ore suplimentare		
7	TOTAL salariul orar cu sporuri		
8	Contribuția socială a angajatorului...%		
9	Contribuție fond handicap		
10	Subtotal 1		
11	Cheltuieli indirecte (salarii personal auxiliar și de conducere, logistică, instruire, asigurări etc.) ...%		
12	Subtotal 2		
13	Profit ...%		
V2	Valoare totală pentru 8 luni, 1 post		

Pentru un post de 8 ore/zi, sâmbătă și duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei, fără TVA	Modalitatea de calcul
1	Total salariul orar brut fără sporuri		
2	Total spor de noapte ...%		

3	Total spor de week-end ...%		
4	Total spor sărbători legale ...%		
5	Total concediu de odihnă		
6	Total spor de ore suplimentare		
7	TOTAL salariul orar cu sporuri		
8	Contribuția socială a angajatorului...%		
9	Contribuție fond handicap		
10	Subtotal 1		
11	Cheltuieli indirecte (salarii personal auxiliar și de conducere, logistică, instruire, asigurări etc.) ...%		
12	Subtotal 2		
13	Profit ...%		
V3	Valoare totală pentru 8 luni, 1 post		

VALOARE TOTALĂ (V) = V₁ + V₂ + V₃ = lei, fără TVA

NUMĂR TOTAL DE ORE PRESTATE (O) = 15.120 h

Tarif unitar: V/O = lei/oră

Valoarea totală a contractului va fi cea din centralizatorul de prețuri (Anexa 1 la Formularul de ofertă) urmare a aplicării tarifului unitar determinat din fundamentarea prețului (Anexa 2 la Formularul de ofertă).

OBS. Pentru **rândul 9 – Fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, **se vor prezenta ca și anexe, documente din care rezultă:**

- număr total angajați;
- număr persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

FIȘA CU INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 - a. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 - b. _____
 - c. _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul			
Anul			
Anul			
Media cifrei de afaceri			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

NR. CRT.	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.	<p>Obiectul achiziției</p> <p>Achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.).</p>	<p>Se indică denumirea și specificațiile serviciilor oferite.</p> <p>Se va completa asumarea separată de către ofertant pentru fiecare articol prezentat în coloana din stânga. Acolo unde este cazul se specifică datele proprii pe care le propune ofertantul.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Încadrarea în strategia de asigurare a securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București , ca parte a politicii Ministerului Culturii. - Transpunerea în practică a monitorizării și asistenței tehnice pentru buna funcționare a sistemelor de alarmă cu care clădirea Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București este dotată. Asigurarea unei bune reacții la intervențiile planificate și mai ales în cazul începuturilor de evenimente, asigurând funcționarea corectă a echipamentelor și sistemelor și o mentenanță performantă. - Asigurarea unui nivel ridicat de corectitudine a interpretării datelor furnizate de sistemele de alarmă, concomitent cu dezvoltarea capacităților de predictibilitate a evoluțiilor evenimentelor potențiale. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor electronice și electromecanice de alarmă, instalate în incinta Teatrului, se constituie din următoarele activități: <u>Activități permanente:</u> Monitorizarea echipamentelor de dispecerizare specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul Caiet de sarcini, permanent, 24/24 și 7/7, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 1 dispecer + 1 tehnician /schimb). Verificarea operabilității echipamentelor specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul Caiet de sarcini, permanent, 16/24 și 5/7, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 2 specialiști pentru schimbul 1 și 2). Completarea cu activități de interpretare a datelor și luarea deciziilor în sensul asigurării securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului. 	

	<p><u>Activități periodice:</u> Asigurarea întocmirii rapoartelor conform unui grafic lunar întocmit de Prestator și aprobat de Autoritatea contractantă cu o echipă formată din specialiști în domeniu.</p> <p><u>Activități ocazionale:</u> Asistarea tehnică a Autorității contractante, la cererea acesteia, în activități legate de analiza și sinteza măsurilor de asigurare a securității ansamblului de clădiri. Participarea cu șeful de obiectiv la reuniunile curente de analiză și cu un responsabil de contract sau un cadru de conducere cu putere de decizie la reuniunile lunare de analiză, dispuse de Autoritatea contractantă.</p> <p>Prestatorul va implementa, cu acordul Autorității Contractante, propriul sistem de organizare a monitorizării rețelelor, care va conține cel puțin următoarele elemente: În cadrul perioadei de valabilitate a contractului, Prestatorul se obligă să asigure cu titlu gratuit și prin mijloace proprii remedierea eventualelor disfuncționalități de ordin tehnic, precum și corectarea erorilor apărute. În cazul necesității înlocuirii sau completării unor echipamente sau componente de instalații, Prestatorul va înainta Autorității contractante un memoriu justificativ de necesitate. Prin aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă, Prestatorul va avea dreptul la rambursarea contravalorii echipamentelor sau componentelor de instalații, pe baza facturii proprii și a facturii de cumpărare de la furnizor. În aceste cazuri, montajul se va asigura de Prestator cu titlul de gratuit.</p>	
4.	<p><u>SISTEMELE DE BAZĂ:</u> Sistemele ce se integrează în obiectul contractului sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem detecție și avertizare la incendiu, bazat pe echipamente SIEMENS și BOSCH; - sistem detecție și avertizare la efracție, structurat pe echipamente SIEMENS; - sistemul de supraveghere video, structurat pe echipamente SIEMENS, BOSCH și HIKVISION; - sistemul de control acces, structurat pe echipamente SIEMENS și BOSCH; <p>Sistemul de detecție și avertizare la incendiu Instalația are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a clădirii, depistarea</p>	

cât mai rapidă și mai precisă a unui posibil incendiu și este alcătuit dintr-un sistem BOSCH (în spațiul administrativ) și un sistem Siemens (în spațiul muzeu).

Instalația cuprinde: 4 centrale de incendiu adresabile (pentru fiecare corp clădire), care respectă toate standardele în vigoare, echipate cu :

- bucle adresabile :
 - 1-7 bucle adresabile (Corp A1);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp A2);
 - 1-8 bucle adresabile (Corp B);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp C);
- console de operare;
- 3 panouri de comandă :
 - post pază (Parter, Corp B);
 - post pompieri (Etaj II);
 - post pază (Parter, Corp A1);
- detectoare adresabile de fum și de temperatură;
- butoane adresabile de avertizare incendiu;
- module autoadresabile cu 4 intrări și 4 ieșiri;
- sirene adresabile de interior;
- motoare de acționare trape desfumare / introducere aer proaspăt.

Centralele sunt alimentate cu energie electrică 230 V c.a. / 50 Hz, de la tabloul electric general, pe circuit separat de alți consumatori și protejat cu siguranță automată. În cazul întreruperii circuitului de alimentare cu energie electrică, centrala se va alimenta din acumulatori proprii de back-up, de cel puțin 10 și 18 Ah / 12 V c.c., care asigură energia cerută de echipamentele legate pe buclele de detecție.

Detectarea automată a începuturilor de incendiu se realizează prin detectoare automate de tip adresabile (optice de fum, de temperatură), amplasate în toate spațiile. Semnalizarea începuturilor de incendiu se face prin butoane manuale amplasate în vecinătatea căilor de acces, de circulație și de evacuare.

Avertizarea acustică e realizată pe nivel de etaje, prin sirene de interior care permit alarmarea tuturor persoanelor din zonă.

Fiecare element de măsurare conectat pe bucla centralei are o identificare unică (adresa), specifică locului în care se află senzorul.

Centrala anti-incendiu poate funcționa într-o buclă circulară închisă.

Toate detectoarele sunt prevăzute cu izolator IN/OUT la scurtcircuit, astfel încât o

defecțiune la un detector sau pe bucla adresabilă, nu va afecta decât respectiva porțiune de circuit.

Centrala comandă automat și dispozitivele de evacuare a fumului (ventilatoare extracție fum / introducere aer proaspăt, motoare acționare trape / voletți, electromagneți pentru închiderea ușilor rezistente la foc), oprirea instalației de ventilație-climatizare, deblocarea zonelor cu control acces, alarmare locală și generală prin sistemul de adresare publică (PA).

Sistemul de detecție și avertizare la efracție

Sistemul are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a tuturor zonelor importante ale imobilului, depistarea cât mai rapidă și mai precisă a unei posibile încercări de efracție și cuprinde :

- 5 centrale pentru detectare și avertizare efracție, programabile local și de la distanță;
- tastaturi de armare / dezarmare;
- module extensie 8 zone, la care se conectează:
 - senzori de mișcare convenționali în infraroșu;
 - detectoare de inundații;
 - butoane de panică;
 - pedale de panică;
 - contacte magnetice.
- surse de alimentare monitorizate;
- sirene interioare de avertizare.

Centralele sunt alimentate cu proprii alimentatori de back-up de 7 Ah / 12 V c.c. și asigură energia dispozitivelor de pe magistralele de comunicație (detecție și avertizare) și sunt amplasate în DISPECERAT, CORP B, ETAJ 6.

Senzorii de mișcare sunt montați la o înălțime între 2 și 2,5 m deasupra pardoselii. Amplasarea este aleasă astfel încât raza de acțiune a detectorilor să acopere cât mai mult din zona sensibilă la furt și anume, uși și ferestre. Senzorii de mișcare sunt instalați pe structuri fixe, fără șocuri și vibrații.

Structura după care este alcătuit sistemul este în totalitate flexibilă, în sensul că dimensiunea sa fizică și rațională poate fi extinsă sau redusă, în orice moment, funcție de cerințe și este construită pe o rețea principală standard, la care sunt conectate echipamentele de detecție și avertizare.

Sirenele de avertizare de interior sunt amplasate pe perete vertical, la o înălțime de 2,5 m, în locuri vizibile.

Sistemul de supraveghere video

Sistemul de supraveghere video deservește monitorizarea exterioară și interioară (intrările dinspre exterior în imobil, holuri, coridoare, foaiere, scări de acces, holuri lifturi,etc) din incinta T.N.B. și cuprinde:

- camere video mini-dome, de interior (218 buc.);
- camere video speed-dome, de exterior (10 buc.);
- înregistratoare video digitale (DVR cu 32 intrări-7 buc. și NVR cu 16 intrări-2 buc.);
- monitoare de supraveghere video (9 buc.);
- tastatură de control pentru camere speed-dome (1 buc.);
- surse de alimentare camere video.

Scopul camerelor video este de a acoperi cu precizie toate punctele sensibile, de a detecta și înregistra în condiții optime orice evenimente perturbatoare sau amenințări de securitate. Amplasarea camerelor video, în zonele mai sus menționate, asigură o imagine de detaliu pentru memorarea tuturor persoanelor care intră în imobil (vedere din față) și o imagine de ansamblu pentru cele de exterior.

Camerele video sunt conectate prin cablu coaxial (torsadat), cu pierderi reduse (75 Ohm), la mai multe DVR-uri cu 32 intrări, sau prin cablu UTP cat.5e la NVR-uri cu 16 intrări, care înregistrează în timp real semnalele provenite de la camerele video. Sistemul operează pe un pachet software de programe, care controlează, înregistrează și arhivează individual informațiile provenite de la camerele video. Stocarea imaginilor se face pe un hard-disk intern, de capacitate 4 TB sau 8TB.

Sistemul de control acces

Sistemul de control acces are ca scop monitorizarea permanentă și eficientă a anumitor încăperi din pavilionul administrativ, prin permiterea intrării persoanelor cu drept de acces.

Sistemul integrat de control acces, din sediul T.N.B., are următoarea structură :

- 2 unități centrale de control acces (controlere sistem);
- module de control acces uși;
- cititoare de cartele de proximitate;
- butoane ieșire urgență;
- zăvoare electromagnetice;
- contacte magnetice.

Orice eveniment sesizat la unul din punctele controlate (acces valid / invalid, forțarea intrării, forțarea deschiderii carcasei unui

	<p>cititor sau a controlerului de control acces, acționarea unui electromagnet), este comunicat managerului de sistem. O altă caracteristică importantă este aceea de testare software a modului de funcționare a dispozitivelor care comunică date calculatorului central. Starea exactă a cititoarelor de cartele, a intrărilor de control și a ieșirilor de comandă poate fi controlată din dispeceratul operativ. Structura hardware a sistemului de control acces și a magistralelor de comunicație, poate permite legarea de noi cititoare. Pentru dezvoltări ulterioare, se pot adăuga module de extensie, care cuprind intrări supervizate sau nesupervizate, sau ieșiri de comandă rele. Controlerul de acces control are o structură modularizată, formată dintr-un microcontroler și o memorie de lucru expandabilă. Controlerul are porturi de comunicație serială de mare distanță, pentru conectarea modulelor de control acces sau a cititoarelor, monitorizează starea cablurilor de legătură cu elementele de control din câmp și are ieșiri de comandă (contacte de rele). Cititoarele de cartele de proximitate sunt dispozitive inteligente capabile să susțină comunicația cu controlerul pe o magistrală serială de mare distanță, au o bună imunitate la zgomote pe linia de alimentare, rezistă la variații mari de temperatură și pot recunoaște mai multe formate de cartele de proximitate.</p>	
5.	<p>Operațiuni în activitatea de mentenanță :</p> <p>Această activitate constă în verificarea, intervenția pentru menținere în stare de funcționare continuă a instalațiilor de curenți slabi, a echipamentelor, pieselor de schimb, modificarea, repararea și înlocuirea lor, conform solicitărilor beneficiarului, pe toată perioada derulării contractului. Beneficiarul solicită ofertanților, prin prezentul Caiet de sarcini, îndeplinirea următoarelor cerințe, pentru:</p> <p>Exploatarea curentă a instalațiilor :</p> <p>Exploatarea curentă se realizează prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) verificarea stării instalațiilor; b) supravegherea și urmărirea funcționării; c) corectarea regimului de funcționare; d) urmărirea funcționării elementelor care realizează siguranța instalațiilor, a elementelor de protecție și de semnalizare a avariilor. <p>Revizii și reparații :</p>	

<p>Revizia periodică va cuprinde reglaje și probe de funcționare.</p> <p>În urma controalelor, efectuate în timpul exploatarei cât și a verificărilor și reviziilor făcute asupra instalațiilor de unde rezultă că unele elemente ale instalațiilor prezintă o flexibilitate redusă, este necesară repararea lor. Repararea se execută, în general, fără scoaterea din funcțiune a instalațiilor sau cu o întrerupere pe o scurtă perioadă de timp (sub o zi). Reparațiile, care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă.</p> <p>Prestatorul va prezenta un proces-verbal cu completarea defectiunii, însoțit de un deviz, privind costul acestora și va solicita aprobarea achizitorului. În cazul în care prestatorul va livra aceste piese pe baza aprobării achizitorului, acestea se vor achita separate de contract.</p> <p>La exploatarea instalațiilor, în timpul operațiunilor aferente lucrărilor de revizii și reparații se vor respecta normele de securitatea muncii și legislația în vigoare. În urma efectuării operațiunilor de mentenanță, se va întocmi o fișă de mentenanță cu specificarea operațiilor făcute, cu timpii aferenți și recomandările de specialitate pentru o funcționare optimă.</p> <p>Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.</p> <p>Revizia tehnică a instalației de cureți slabi va fi executată după un program stabilit de comun acord.</p> <p>Pentru fiecare intervenție care necesită achiziționare de materiale, se va încheia un proces verbal de recepție, în care se va preciza lista operațiunilor executate și va fi semnat de ambele părți.</p> <p>Pentru operațiile executate se va acorda garanție de minim 12 luni.</p> <p>Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute, cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului semnat. Serviciile semnate în baza contractului, vor fi conform standardelor de calitate.</p> <p>La fiecare revizie, trebuie efectuate următoarele operațiuni :</p> <p>Sistemul de detecție și avertizare la incendiu:</p> <ul style="list-style-type: none">- verificarea integrității componentelor	
--	--

<p>instalației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - testarea instalației, funcționarea corectă a întregului sistem de detectare a incendiilor - inclusiv comenzile, dispozitivele de avertizare sonoră, etc. (toate funcțiile rămân activate în acest timp); - testarea sarcinei bateriei; - testarea sursei de alimentare permanentă; - verificarea dispozitivelor acustice de alarmare (dispozitivele de alarmare pot fi pornite / oprite din meniu); - verificarea transmiterii mesajelor de avarie; - testarea detectoarelor la nivel de linie, zonă sau secțiune se va face prin introducerea centralei (prin software) în modul de test detector; - verificarea gradului de contaminare cu praf / mizerie a detectoarelor (prin software). - curățarea detectoarelor se face în momentul în care acesta transmite semnal către centrală, că este contaminat și trebuie curățat. <p>Sistemul de detecție și semnalizare efracție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea funcționării echipamentelor și integritatea componentelor instalației; - testarea sursei de alimentare (permanentă sau auxiliară) și înlocuirea bateriilor (dacă este cazul); - testare sarcină baterie; - verificarea dispozitivelor acustice de alarmare; - verificarea conexiunilor electrice și testarea instalației; - verificarea în BUS a componentelor sistemului; - înlocuirea echipamentelor defecte. <p>Sistemul de supraveghere video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea integrității componentelor instalației, verificarea conectivităților (setărilor) și funcționalitatea în sistem a echipamentelor (camere, DVR-uri, NVR-uri, monitoare supraveghere, surse de alimentare); - verificarea conexiunilor și a transmiterii de imagine către unitatea centrală DVR/NVR și monitoare supraveghere; - verificarea funcționării software a programului de supraveghere video și a modului în care se realizează înregistrările; - reglare / optimizare imagine camere video; - testare sursă alimentare permanentă sau auxiliară; - activarea DVR-urilor / NVR-urilor deconectate; - recomandări scrise către beneficiar pentru 	
---	--

	<p>remedierea defecțiunilor în sistem.</p> <p>Sistemul de control acces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea conectivității și integrității în sistem a echipamentelor instalației; - verificarea funcționării echipamentelor (inclusiv server control acces), înlocuirea echipamentelor defecte, care nu pot fi reparate sau nu se justifică reparația. - verificarea controlerului central, a terminalelor uși, a cititoarelor de carduri, precum și a dispozitivelor de închidere electromagnetică a ușilor, reglarea acestora; - verificarea funcționării software a programului instalației de control acces; - testarea sursei de alimentare permanentă sau auxiliară (testarea sarcinei bateriei); - testarea sistemului în caz de urgență (incendiu). 	
6.	<p>DEFINIȚIA INTERVENȚIILOR:</p> <p>În aplicarea în practică a prevederilor contractului, intervențiile pe care monitorizarea trebuie să le gestioneze, se clasifică după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenții de gradul 3 – solicitări uzuale – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități nepericuloase pentru bunuri și persoane; - Intervenții de gradul 2 – solicitări majore – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru bunuri și nepericuloase pentru persoane; - Intervenții de grad 1 – solicitări critice – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru persoane. <p>Funcție de situația concretă din teren, Prestatorul, la solicitarea propriului dispecer sau Autorității contractante, va răspunde după cum urmează :</p> <p>Intervenții de grad 3 : timp de răspuns : 1 oră – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;</p> <p>Intervenții de grad 2 : timp de răspuns : 0,5 ore (30 minute), – timp maxim de eliminare pericol : 0,5 ore, – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;</p> <p>Intervenții de grad 1 : timp de răspuns : 0,25 ore (15 minute), - timp minim de eliminare pericol : 10 minute, timp maxim de eliminare pericol : 0,5 ore (30 minute), - timp de remediere : 12-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii. Neîndeplinirea</p>	

	<p>acestor condiții va conduce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Tipul de solicitare va fi definit de :</p> <p>Dispecer, cu informarea Autorității contractante (pentru solicitările de gradul 1 și 2) – cu responsabilitatea sa;</p> <p>Autoritatea contractantă, cu informarea Dispecerului, cu responsabilitatea Prestatorului.</p> <p>Pentru verificarea capacității de reacție a Prestatorului, Autoritatea contractantă are dreptul de a declanșa o solicitare trimestrială cu titlu de exercițiu.</p>	
7.	<p><u>CERINTE DE PERSONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - un post dispecer centru de alarmă, organizați în ture 24/24, 7/7 (de luni până duminică) – pentru sistemul de supraveghere video; - un post tehnician pentru sisteme de securitate, organizați în ture 24/24, 7/7 (de luni până duminică) pentru sistemul de avertizare incendiu și pentru sistemul de detecție și avertizare efracție; - un post tehnician pentru sisteme de securitate, organizați în ture 16/24, 5/7 (de luni până vineri, schimbul I și II); - un post tehnician pentru sistemul de avertizare incendiu, organizat în ture 8/24, 2/7 (sâmbătă, duminică, schimbul II); 	
8.	<p><u>CERINTE DE DOTARE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) echipament de protecție specific; b) tester de buclă Siemens; c) dispozitiv de configurare pentru detectoare liniare cu IR (barieră de fum). 	
9.	<p><u>CERINTE DE PROGRAM DE LUCRU:</u></p> <p>În conformitate cu specificul activității ce se desfășoară în obiectiv, programul zilnic al schimburilor se prezintă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimbul I – 07,00 - 15,00; - schimbul II – 15,00 - 23,00; - schimbul III – 23,00 - 07,00. 	
10.	<p><u>CERINTE OCUPATIONALE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Societatea va dispune de licență de funcționare emisă de MAI-IGPR-DPOP, pentru activități de instalare, modificare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției, conform Legea 333/2003 și HG 301/2012, valabilă la data depunerii ofertei. 2. Societatea va dispune de autorizare MAI-IGSU, respectiv Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pentru instalare și întreținere sisteme și 	

	<p>instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legea 307/12.07.2006, valabilă la data depunerii ofertei.</p> <p>3. Societatea va dispune de Atestat ANRE tip B (respectiv pentru personalul care efectuează serviciile de întreținere în cadrul T.N.B.) pentru executare de instalații electrice la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Legea 160/2012, valabilă la data depunerii ofertei.</p>	
11.	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR :</p> <p>Recepția serviciilor se va efectua lunar, pe baza Raportului lunar, întocmit de Prestator până în data de 03 a lunii pentru luna anterioară și validat de Autoritatea contractantă până în data de 05 a lunii, perioada 03-05 a lunii fiind necesară pentru verificarea Raportului, verificare efectuată de un reprezentant de la Autoritatea contractantă și un reprezentant de la Prestator.</p>	
12.	<p>ALTE PREVEDERI OBLIGATORII :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. • Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. • Pe parcursul derulării contractului de prestări de servicii, prestatorii care execută serviciile, inclusiv piesele utilizate, vor respecta prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, a conformității produselor și anume : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și normele metodologice de aplicare; ✓ Legea nr. 245/2004 privind securitatea produselor; ✓ Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produse defecte; ✓ Hotărârile de Guvern nr. 971/2006, nr. 1146/2006, nr. 1049/2006. • În perioada execuției serviciilor, de 	

	<p>aplicarea normelor de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecția mediului, răspunde Prestatorul, atât pentru personalul propriu, cât și pentru lucrările executate de el.</p>	
--	--	--

Notă: condițiile expuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Operatorul va specifica obligatoriu timpul pentru eliminare pericol la intervenția de grad 1.

În caz contrar oferta este neconformă.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Contract de prestări servicii model

1. Părțile contractante

1.1.Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl Adrian - Ioan Titieni, în calitate de manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*,

și
..... cu sediul, str. nr., sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., cont, deschis la, reprezentată legal prin dl./dna, în calitate de, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 79711000-1**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definiția condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- l) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- m) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricarui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **ordin de incepere** - document emis de Achizitor si transmis de acesta Prestatorului, in care se prevede data la care Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor, precum si orice alte informatii pe care Achizitorul le comunica Prestatorului referitoare la prezentul contract;

p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă aferente clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri, anexe, săli de spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc) în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract cu:

a) un post de dispecer centru de alarmă, organizat în ture, 24/24 ore și 7/7 zile (de luni până duminică), pentru sistemul de supraveghere video;

b) un post de tehnician pentru sistemele de securitate, organizat în ture, 24/24 ore și 7/7 zile (de luni până duminică), pentru sistemul de avertizare incendiu și sistemul de detecție și avertizare efracție;

c) un post de tehnician sistem detecție și alarmare la incendiu, organizat în ture 16/24 ore, 5/7 zile (schimbul I și II, de luni până vineri);

d) un post de tehnician pentru sistemul de avertizare incendiu 8/24 ore, 2/7 zile (sâmbăta și duminica, schimbul II).

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de **lei/oră, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.** Prețul total al contractului (aferent întregii perioade contractuale, prevăzută la art.5, pct. 5.1, din prezentul contract), plătit Prestatorului de către Achizitor pe baza prețurilor unitare, este de **lei/lună fără TVA, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile,** în total **lei/lună inclusiv TVA.**

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la 01.05.2026 până la 31.12.2026, inclusiv.

5.2. Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 (patru) luni, cu condiția să existe resurse financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);

b) oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară(anexa 2 la contract);

c) raportul procedurii nr.;

d) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2.Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se

constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obliga sa respecte, pe toata durata contractului, regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, in vigoare la nivel national.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza a raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenită, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere. Modificare.Încetarea contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începând cu data de 01.05.2026.

13.2. Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract..

13.3. Prezentul contract inceteaza de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al partilor contractante;

c) prin reziliere sau denuntare unilaterala, conform celor specificate la art. 9 și art.13 pct. 13.2, 13.4,

13.5 și 13.6;

d) in caz de forta majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în asa masura încat îndeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistata/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13 pct. 13.5. alin. (1).

(3) In cazurile prevăzute la art. 13 pct.13.5 alin. (1) si (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.6 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia (anexa 2).

14.2. Prețul unitar al contractului se poate actualiza numai în cazul în care au loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

14.3. Pe parcursul derulării contractului, tariful unitar poate fi actualizat cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim brut pe țară garantat în plată, conform prevederilor legale în vigoare. Modificarea prețului se poate face la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării, cu condiția existenței fondurilor bugetare necesare.

14.4. Formula de ajustare a tarifului unitar în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde: PN = preț nou, PV = preț vechi (prețul unitar stabilit la încheierea contractului), CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului, SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Masuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Masuri privind apararea împotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se afla în incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al Achizitorului, până la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/ evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul său și al subcontractanților, a legislației de securitate și sănătate în munca și aparare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării și de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

20.4 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

20.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art. 20 pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

20.6 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8 Achizitorul se obligă, la solicitarea prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

21.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

a) pentru Achizitor: București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, e-mail: ;

b) pentru Prestator :

21.4. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, va fi realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

21.5. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 21.3.

21.6. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți.

(ii) la data menționată de oficiul postal primitor pe confirmarea de primire, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

21.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, partile agreeaza ca este posibil ca in desfasurarea prezentului contract, sa se dezvaluie anumite date cu caracter personal sau sa aiba incidental acces la date cu caracter personal ale clientilor (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariatilor partilor ca urmare sau in executarea obligatiilor acestora potrivit contractului. In aceasta situatie, fiecare parte declara si se obliga sa respecte urmatoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealalta parte (inclusiv, dar fara a se limita la, cele mentionate in contract si/sau orice acte aditionale la contract) vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv in scopul executarii si administrarii contractului, cu exceptia situatiilor in care se solicita transmiterea acestor date de catre organele si/sau institutiile competente, inclusiv de catre Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). In acest caz, se trimite o instiintare scrisa celeilalte parti, in termen de 2 zile lucratoare, cu privire la respectiva solicitare, cu exceptia cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricarei incalcare a securitatii datelor cu caracter personal care priveste si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restrictionare a prelucrării, de stergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opozitie in ceea ce priveste prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) in cazul in care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui Imputernicit, partile vor da instructiuni si dispozitii Imputernicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislatiei privind protectia datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul incheiat de parti, precum si cel legal in ce priveste termenele de pastrare a documentelor (documente fiscale – factura, etc).

23.3. Daca vreuna dintre parti incalca prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealalta parte si sa o apere impotriva oricaror pretentii sau sanctiuni decurgand din sau in legatura cu încălcarea de catre acea parte a acestor obligatii, si/sau orice alte prevederi mentionate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE ,
BUCUREȘTI,

Secțiunea C: Caietul de sarcini

Aprobat,
MANAGER INTERIMAR,
ADRIAN IOAN TITIENI

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I.L.Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.).

1. CONTEXTUL GENERAL:

Teatrul Național „I.L. Caragiale” din București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

2.INTRODUCERE:

2.1 Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

2.2 Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, **orice ofertă tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.**

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

3.OBIECTIVE:

3.1. Încadrarea în strategia de asigurare a securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului Național „I.L.Caragiale” din București , ca parte a politicii Ministerului Culturii.

3.2 Transpunerea în practică a monitorizării și asistenței tehnice pentru buna funcționare a sistemelor de alarmă cu care clădirea Teatrului Național „I.L.Caragiale” din București este dotată. Asigurarea unei bune reacții la intervențiile planificate și mai ales în cazul începuturilor de evenimente, asigurând funcționarea corectă a echipamentelor și sistemelor și o mentenanță performantă.

3.3 Asigurarea unui nivel ridicat de corectitudine a interpretării datelor furnizate de sistemele de alarmă, concomitent cu dezvoltarea capacităților de predictibilitate a evoluțiilor evenimentelor potențiale.

4.OBIECTUL CONTRACTULUI:

4.1 Obiectul contractului este :

- **prestarea de servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.**

4.2 Pachetul de servicii va fi configurat cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

5.SCOPUL ACHIZITIEI:

5.1 Achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor electronice și electromecanice de alarmă, instalate în incinta Teatrului, se constituie din următoarele activități:

5.1.1 Activități permanente:

5.1.1.1 Monitorizarea echipamentelor de dispecerizare specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul Caiet de sarcini, permanent, 24/24 și 7/7, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 1 dispecer + 1 tehnician /schimb).

5.1.1.2 Verificarea operabilității echipamentelor specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul Caiet de sarcini, permanent, 16/24 și 5/7, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 2 specialiști pentru schimbul 1 și 2).

5.1.1.3 Completarea activității de la punctul 5.1.1.1 cu activități de interpretare a datelor și luarea deciziilor în sensul asigurării securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului.

5.1.2 Activități periodice:

5.1.2.1 Asigurarea întocmirii rapoartelor conform unui grafic lunar întocmit de Prestator și aprobat de Autoritatea contractantă cu o echipă formată din specialiști în domeniu.

5.1.3 Activități ocazionale:

5.1.3.1 Asistarea tehnică a Autorității contractante, la cererea acesteia, în activități legate de analiza și sinteza măsurilor de asigurare a securității ansamblului de clădiri.

5.1.3.2 Participarea cu șeful de obiectiv la reuniunile curente de analiză și cu un responsabil de contract sau un cadru de conducere cu putere de decizie la reuniunile lunare de analiză, dispuse de Autoritatea contractantă.

5.2 Prestatorul va implementa, cu acordul Autorității Contractante, propriul sistem de organizare a monitorizării rețelelor, care va conține cel puțin următoarele elemente:

5.2.1 În cadrul perioadei de valabilitate a contractului, Prestatorul se obligă să asigure cu titlu gratuit și prin mijloace proprii remedierea eventualelor disfuncționalități de ordin tehnic, precum și corectarea erorilor apărute.

5.2.2 În cazul necesității înlocuirii sau completării unor echipamente sau componente de instalații, Prestatorul va înainta Autorității contractante un memoriu justificativ de necesitate. Prin aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă, Prestatorul va avea dreptul la rambursarea contravalorii echipamentelor sau componentelor de instalații, pe baza facturii proprii și a facturii de cumpărare de la furnizor. În aceste cazuri, montajul se va asigura de Prestator cu titlul de gratuit.

6. SISTEMELE DE BAZĂ:

6.1 Sistemele ce se integrează în obiectul contractului sunt :

- sistem detecție și avertizare la incendiu, bazat pe echipamente SIEMENS și BOSCH;
- sistem detecție și avertizare la efracție, structurat pe echipamente SIEMENS;
- sistemul de supraveghere video, structurat pe echipamente SIEMENS, BOSCH și HIKVISION;

- sistemul de control acces, structurat pe echipamente SIEMENS și BOSCH;

6.1.1 Sistemul de detecție și avertizare la incendiu

Instalația are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a clădirii, depistarea cât mai rapidă și mai precisă a unui posibil incendiu și este alcătuit dintr-un sistem BOSCH (în spațiul administrativ) și un sistem Siemens (în spațiul muzeu).

Instalația cuprinde:- 4 centrale de incendiu adresabile (pentru fiecare corp clădire), care respectă toate standardele în vigoare, echipate cu :

- bucle adresabile :
 - 1-7 bucle adresabile (Corp A1);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp A2);
 - 1-8 bucle adresabile (Corp B);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp C);
- console de operare;
- 3 panouri de comandă :
 - post pază (Parter, Corp B)
 - post pompieri (Etaj II);
 - post pază (Parter, Corp A1);
- detectoare adresabile de fum și de temperatură;
- butoane adresabile de avertizare incendiu;
- module autoadresabile cu 4 intrări și 4 ieșiri;
- sirene adresabile de interior;
- motoare de acționare trape desfumare / introducere aer proaspăt.

Centralele sunt alimentate cu energie electrică 230 V c.a. / 50 Hz, de la tabloul electric general, pe circuit separat de alți consumatori și protejat cu siguranță automată. În cazul întreruperii circuitului de alimentare cu energie electrică, centrala se va alimenta din acumulatori proprii de back-up, de cel puțin 10 și 18 Ah / 12 V c.c., care asigură energia cerută de echipamentele legate pe buclele de detecție.

Detectarea automată a începuturilor de incendiu se realizează prin detectoare automate de tip adresabile (optice de fum, de temperatură), amplasate în toate spațiile. Semnalizarea începuturilor de incendiu se face prin butoane manuale amplasate în vecinătatea căilor de acces, de circulație și de evacuare.

Avertizarea acustică e realizată pe nivel de etaje, prin sirene de interior care permit alarmarea tuturor persoanelor din zonă.

Fiecare element de măsurare conectat pe bucla centralei are o identificare unică (adresa), specifică locului în care se află senzorul.

Centrala anti-incendiu poate funcționa într-o buclă circulară închisă.

Toate detectoarele sunt prevăzute cu izolator IN/OUT la scurtcircuit, astfel încât o defecțiune la un detector sau pe bucla adresabilă, nu va afecta decât respectivaporțiune de circuit.

Centrala comandă automat și dispozitivele de evacuare a fumului (ventilatoare extracție fum / introducere aer proaspăt, motoare acționare trape / voletți, electromagneți pentru închiderea ușilor rezistente la foc), oprirea instalației de ventilație-climatizare, deblocarea zonelor cu control acces, alarmare locală și generală prin sistemul de adresare publică (PA).

6.1.2 Sistemul de detecție și avertizare la efracție

Sistemul are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a tuturor zonelor importante ale imobilului, depistarea cât mai rapidă și mai precisă a unei posibile încercări de efracție și cuprinde :

- 5 centrale pentru detectare și avertizare efracție, programabile local și de la distanță;
- tastaturi de armare / dezarmare;
- module extensie 8 zone, la carese conectează:
 - senzori de mișcare convenționali în infraroșu;
 - detectoare de inundații;
 - butoane de panică;
 - pedale de panică;
 - contacte magnetice.
- surse de alimentare monitorizate;
- sirene interioare de avertizare.

Centralele sunt alimentate cu proprii alimentatori de back-up de 7 Ah / 12 V c.c. și asigură energia dispozitivelor de pe magistralele de comunicație(detectie și avertizare) și sunt amplasate în DISPECERAT, CORP B, ETAJ 6.

Senzorii de mișcare sunt montați la o înălțime între 2 și 2,5 m deasupra pardoselii.

Amplasarea este aleasă astfel încât raza de acțiune a detectorilor să acopere cât mai mult din zona sensibilă la furt și anume, uși și ferestre. Senzorii de mișcare sunt instalați pe structuri fixe, fără șocuri și vibrații.

Structura după care este alcătuit sistemul este în totalitate flexibilă, în sensul că dimensiunea sa fizică și rațională poate fi extinsă sau redusă, în orice moment, funcție de cerințe și este construită pe o rețea principală standard, la care sunt conectate echipamentele de detecție și avertizare.

Sirenele de avertizare de interior sunt amplasate pe perete vertical, la o înălțime de 2,5 m, în locuri vizibile.

6.1.3 Sistemul de supraveghere video

Sistemul de supraveghere video deservește monitorizarea exterioară și interioară (intrările dinspre exterior în imobil,holuri, coridoare, foaiere, scări de acces, holuri lifturi,etc) din incinta T.N.B. și cuprinde:

- camere video mini-dome, de interior (218 buc.);
- camere video speed-dome, de exterior (10 buc.);
- înregistratoare video digitale(DVRcu 32 intrări-7 buc. și NVR cu 16 intrări-2 buc.);
- monitoare de supraveghere video (9 buc.);
- tastatură de control pentru camere speed-dome (1 buc.);
- surse de alimentare camere video.

Scopul camerelor video este de a acoperi cu precizie toate punctele sensibile, de a detecta și înregistra în condiții optime orice evenimente perturbatoare sau amenințări de securitate. Amplasarea camerelor video, în zonele mai sus menționate, asigură o imagine de detaliu pentru memorarea tuturor persoanelor care intră în imobil(vedere din față) și o imagine de ansamblu pentru cele de exterior.

Camerele video sunt conectate prin cablu coaxial(torsadat), cu pierderi reduse (75 Ohm),la mai multe DVR-uri cu 32 intrări,sau prin cablu UTP cat.5ela NVR-uri cu 16 intrări, care înregistrează în timp real semnalele provenite de la camerele video. Sistemul operează pe un pachet software de programe, care controlează, înregistrează și arhivează

individual informațiile provenite de la camerele video. Stocarea imaginilor se face pe un hard-disk intern, de capacitate 4 TB sau 8TB.

6.1.4 Sistemul de control acces

Sistemul de control acces are ca scop monitorizarea permanentă și eficientă a anumitor încăperi din pavilionul administrativ, prin permiterea intrării persoanelor cu drept de acces.

Sistemul integrat de control acces, din sediul T.N.B., are următoarea structură :

- 2 unități centrale de control acces (controlere sistem);
- module de control acces uș;
- cititoare de cartele de proximitate;
- butoane ieșire urgentă;
- zăvoare electromagnetice;
- contacte magnetice.

Orice eveniment sesizat la unul din punctele controlate (acces valid / invalid, forțarea intrării, forțarea deschiderii carcasei unui cititor sau a controlerului de control acces, acționarea unui electromagnet), este comunicat managerului de sistem. O altă caracteristică importantă este aceea de testare software a modului de funcționare a dispozitivelor care comunică date calculatorului central. Starea exactă a cititoarelor de cartele, a intrărilor de control și a ieșirilor de comandă poate fi controlată din dispeceratul operativ. Structura hardware a sistemului de control acces și a magistralelor de comunicație, poate permite legarea de noi cititoare. Pentru dezvoltări ulterioare, se pot adăuga module de extensie, care cuprind intrări supervizate sau nesupervizate, sau ieșiri de comandă releu. Controlerul de acces control are o structură modularizată, formată dintr-un microcontroler și o memorie de lucru expandabilă. Controlerul are porturi de comunicație serială de mare distanță, pentru conectarea modulelor de control acces sau a cititoarelor, monitorizează starea cablurilor de legătură cu elementele de control din câmp și are ieșiri de comandă (contacte de releu). Cititoarele de cartele de proximitate sunt dispozitive inteligente capabile să susțină comunicația cu controlerul pe o magistrală serială de mare distanță, au o bună imunitate la zgomote pe linia de alimentare, rezistă la variații mari de temperatură și pot recunoaște mai multe formate de cartele de proximitate.

7. OPERAȚIUNI ÎN ACTIVITATEA DE MENTENANȚĂ :

Această activitate constă în verificarea, intervenția pentru menținere în stare de funcționare continuă a instalațiilor de curenți slabi, a echipamentelor, pieselor de schimb, modificarea, repararea și înlocuirea lor, conform solicitărilor beneficiarului, pe toată perioada derulării contractului.

Beneficiarul solicită ofertanților, prin prezentul Caiet de sarcini, îndeplinirea următoarelor cerințe, pentru:

7.1 Exploatarea curentă a instalațiilor :

Exploatarea curentă se realizează prin:

- a) verificarea stării instalațiilor;
- b) supravegherea și urmărirea funcționării;
- c) corectarea regimului de funcționare;
- d) urmărirea funcționării elementelor care realizează siguranța instalațiilor, a elementelor de protecție și de semnalizare a avariilor.

7.2 Revizii și reparații :

Revizia periodică va cuprinde reglaje și probe de funcționare.

În urma controalelor, efectuate în timpul exploatării cât și a verificărilor și reviziilor făcute asupra instalațiilor de unde rezultă că unele elemente ale instalațiilor prezintă o flexibilitate redusă, este necesară repararea lor. Repararea se execută, în general, fără scoaterea din funcțiune a instalațiilor sau cu o întrerupere pe o scurtă perioadă de timp (sub o zi). Reparațiile, care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă.

Prestatorul va prezenta un proces-verbal cu completarea defecțiunii, însoțit de un deviz, privind costul acestora și va solicita aprobarea achizitorului. În cazul în care prestatorul va livra aceste piese pe baza aprobării achizitorului, acestea se vor achita separate de contract.

La exploatarea instalațiilor, în timpul operațiunilor aferente lucrărilor de revizii și reparații se vor respecta normele de securitatea muncii și legislația în vigoare. În urma efectuării operațiunilor de mentenanță, se va întocmi o fișă de mentenanță cu specificarea operațiilor făcute, cu timpii aferenți și recomandările de specialitate pentru o funcționare optimă.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Revizia tehnica a instalației de cureți slabi va fi executată după un program stabilit de comun acord.

Pentru fiecare intervenție care necesită achiziționare de materiale, se va încheia un proces verbal de recepție, în care se va preciza lista operațiunilor executate și va fi semnat de ambele părți.

Pentru operațiile executate se va acorda garanție de minim 12 luni.

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute, cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului semnat. Serviciile semnate în baza contractului, vor fi conform standardelor de calitate.

La fiecare revizie, trebuie efectuate următoarele operațiuni :

7.2.1 Sistemul de detecție și avertizare la incendiu:

- verificarea integrității componentelor instalației;
- testarea instalației, funcționarea corectă a întregului sistem de detectare a incendiilor- inclusiv comenzile, dispozitivele de avertizare sonora, etc. (toate funcțiile rămân activate în acest timp);
- testarea sarcinei bateriei;
- testarea sursei de alimentare permanentă;
- verificarea dispozitivelor acustice de alarmare (dispozitivele de alarmare pot fi pornite / oprite din meniu);
- verificarea transmiției mesajelor de avarie;
- testarea detectoarelor la nivel de linie, zonă sau secțiune se va face prin introducerea centralei (prin software) în modul de test detector;
- verificarea gradului de contaminare cu praf / mizerie a detectoarelor (prin software).
- curățarea detectoarelor se face în momentul în care acesta transmite semnal către centrală, că este contaminat și trebuie curățat.

7.2.2 Sistemul de detecție și semnalizare efracție:

- verificarea funcționării echipamentelor și integritatea componentelor instalației;

- testarea sursei de alimentare (permanentă sau auxiliară) și înlocuirea bateriilor(dacă este cazul);
- testare sarcină baterie;
- verificarea dispozitivelor acustice de alarmare;
- verificarea conexiunilor electrice și testarea instalației;
- verificarea în BUS a componentelor sistemului;
- înlocuirea echipamentelor defecte.

7.2.3Sistemul de supraveghere video:

- verificarea integrității componentelor instalației, verificarea conectivităților (setărilor) și funcționalitatea în sistem a echipamentelor (camere, DVR-uri, NVR-uri, monitoare supraveghere, surse de alimentare);
- verificarea conexiunilor și a transmiției de imagine către unitatea centrală DVR/NVR și monitoare supraveghere;
- verificarea funcționării software a programului de supraveghere video și a modului în care se realizează înregistrările;
- reglare / optimizare imagine camere video;
- testare sursă alimentare permanentă sau auxiliară;
- activarea DVR-urilor / NVR-urilor deconectate;
- recomandări scrise către beneficiar pentru remedierea defecțiunilor în sistem.

7.2.4 Sistemul de control acces:

- verificarea conectivității și integrității în sistem a echipamentelor instalației;
- verificarea funcționării echipamentelor (inclusiv server control acces), înlocuirea echipamentelor defecte, care nu pot fi reparate sau nu se justifică reparația.
- verificarea controlerului central, a terminalelor uși, a cititoarelor de carduri, precum și a dispozitivelor de închidere electromagnetică a ușilor, reglarea acestora;
- verificarea funcționării software a programului instalației de control acces;
- testarea sursei de alimentare permanentă sau auxiliară (testarea sarcinei bateriei);
- testarea sistemului în caz de urgență (incendiu).

8.DEFINITIA INTERVENȚIILOR:

8.1 În aplicarea în practică a prevederilor contractului, intervențiile pe care monitorizarea trebuie să le gestioneze, se clasifică după cum urmează :

8.1.1 Intervenții de gradul 3 – solicitări uzuale – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități nepericuloase pentru bunuri și persoane;

8.1.2 Intervenții de gradul 2 – solicitări majore – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru bunuri și nepericuloase pentru persoane;

8.1.3 Intervenții de grad 1 – solicitări critice – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru persoane.

8.2 Funcție de situația concretă din teren, Prestatorul, la solicitarea propriului dispecer sau Autorității contractante, va răspunde după cum urmează :

8.2.1 *Intervenții de grad 3* : timp de răspuns : 1 oră – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;

8.2.2 *Intervenții de grad 2* : timp de răspuns : 0,5 ore (30 minute), – timp maxim de eliminare pericol : 0,5 ore (30 min.), – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;

8.2.3 *Intervenții de grad 1* : timp de răspuns : 0,25 ore (15 minute), - timpde eliminare pericol : minim 0,17 ore (10 min.) – maxim 0,5 ore (30 min.), - timp de remediere : 12-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii. Neîndeplinirea acestor condiții va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

8.3 Tipul de solicitare va fi definit de :

8.3.1 Dispecer, cu informarea Autorității contractante (pentru solicitările de gradul 1 și 2) – cu responsabilitatea sa;

8.3.2 Autoritatea contractantă, cu informarea Dispecerului, cu responsabilitatea Prestatorului.

8.4 Pentru verificarea capacității de reacție a Prestatorului, Autoritatea contractantă are dreptul de a declanșa o solicitare trimestrială cu titlu de exercițiu.

9. CERINȚE DE PERSONAL

- un post **dispecer centru de alarmă**, organizați în ture **24/24, 7/7** (de luni până duminică) – pentru sistemul de supraveghere video;

- un post **tehnician pentru sisteme de securitate**, organizați în ture **24/24, 7/7** (de luni până duminică) pentru sistemul de avertizare incendiu și pentru sistemul de detecție și avertizare efracție;

- un post **tehnician pentru sisteme de securitate**, organizați în ture **16/24, 5/7** (de luni până vineri, schimbul I și II);

- un post **tehnician** pentru sistemul de avertizare incendiu, organizat în ture **8/24, 2/7** (sâmbătă, duminică, schimbul II);

10. CERINȚE DE DOTARE:

a) echipament de protecție specific;

b) tester de buclă Siemens;

c) dispozitiv de configurare pentru detectoare liniare cu IR (barieră de fum).

11. CERINȚE DE PROGRAM DE LUCRU:

În conformitate cu specificul activității ce se desfășoară în obiectiv, programul zilnic al schimburilor se prezintă după cum urmează:

- schimbul I – 07,00 - 15,00;

- schimbul II – 15,00 - 23,00;

- schimbul III – 23,00 - 07,00.

Nr. crt	Personal	Luni			Marți			Miercuri			Joi			Vineri			Sâmbătă			Duminică			
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
1.	Dispecer supraveghere video	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Tehnician sistem de avertizareefracție, video, control acces, detecție incendiu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3.	Tehnician sistem de avertizarefracție, video, control acces, detectie incendiu	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1							
4.	Tehnician sistem detectieși alarmare la incendiu																1			1		
5.	CUMULAT	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2

12. CERINȚE OCUPAȚIONALE:

1. Societatea va dispune de licență de funcționare emisă de MAI-IGPR-DPOP, pentru activități de instalare, modificare șiîntreținere sisteme de alarmare împotriva efracției, conformLegea 333/2003 și HG 301/2012, valabilă la data depunerii ofertei.

2. Societatea va dispune de autorizare MAI-IGSU, respectiv Centrul Național pentru Securitate la Incendiu șiProtecție Civilă, pentru instalare șiîntreținere sisteme șiinstalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legea 307/12.07.2006, valabilă la data depunerii ofertei.

3. Societatea va dispune de Atestat ANRE tip B (respectiv pentru personalul care efectuează serviciile de întreținere în cadrul T.N.B.) pentru executare de instalații electrice la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Legea 160/2012, valabilă la data depunerii ofertei.

13.RECEPȚIA SERVICIILOR :

Recepția serviciilor se va efectua lunar, pe baza Raportului lunar, întocmit de Prestator până în data de 03 a lunii pentru luna anterioară și validat de Autoritatea contractantă până în data de 05 a lunii, perioada 03-05 a lunii fiind necesară pentru verificarea Raportului, verificare efectuată de un reprezentant de la Autoritatea contractantă și un reprezentant de la Prestator.

14.ALTE PREVEDERI OBLIGATORII :

- Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Pe parcursul derulării contractului de prestări de servicii, prestatorii care execută serviciile, inclusiv piesele utilizate, vor respecta prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, a conformității produselor și anume :
 - ✓ Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată 2025 și normele metodologice de aplicare;
 - ✓ Legea nr. 245/2004, republicată 2025 privind securitatea produselor;
 - ✓ Legea nr. 240/2004, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produse defecte;
 - ✓ Hotărârile de Guvern nr. 971/2006, actualizată 2024, HG nr. 1146/2006, actualizată 2025 și HG nr. 1049/2006, actualizată 2022.

- În perioada execuției serviciilor, de aplicarea normelor de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecția mediului, răspunde Prestatorul, atât pentru personalul propriu, cât și pentru lucrările executate de el.

Inginer șef,
Mihăiescu Julien Dragoș