

Se aprobă,

Manager interimar,
Adrian – Ioan Titieni

CAIET DE SARCINI

- pază -

Scop

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București intenționează să achiziționeze următoarele servicii:

1. **Servicii de pază la sediul TNB , pentru terenul și clădirea aflate în administrarea sa (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi);**
2. **Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1.**

Contextul general

Teatrul National „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

1. Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină:

- ***Licența pentru desfășurarea activităților de pază***, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ***Certificat de deținător arme și muniții neletale (persoane juridice)*** eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice sau de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată.

Certificatul se va obține pentru o armă neletală supusă autorizării.

Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din 8 posturi, din care:

- un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);

- un post la intrarea angajaților din str. Tudor Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din str. Batiște (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea principală, în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea de nord în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în foaierul Sălii Mici (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din B-dul Carol I și la intrarea de sud în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână).

Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea contractului):

- paza clădirii aflate în administrarea TNB și accesul organizat în această clădire;
- paza parcării aflate în administrarea TNB, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea TNB;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază;
- personal atestat, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003, cu minimum 36 de agenți pentru acoperirea celor 8 posturi, experiență de minimum 5 ani în servicii de pază pentru șefii de tură și de minimum 3 ani în misiuni similare de însoțire/gardare pentru agenții de însoțire a casierului;
- tot personalul implicat în executarea contractului trebuie să facă dovada participării la cursul de acordare a primului ajutor;
- personalul alocat trebuie să fie apt din punct de vedere medical (medicina muncii) și instruit periodic în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
- **număr suplimentar de 2 (doi) agenți de pază**, la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază; deoarece este o activitate limitată (se estimează 2 evenimente/lună, max. 3 ore/eventiment, în limita a 6 ore/lună), aceasta va fi asigurată de către prestator. Costul aferent acestor servicii suplimentare va fi integrat în structura tarifului orar de bază oferit pentru posturile permanente, astfel încât solicitarea acestora să nu genereze costuri facturabile suplimentare față de valoarea contractului;
- echipamentele și materialele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
 - echipament de serviciu cu însemnele societății:
 - pentru posturile din interior: sacou, pantalon, cravată, pantofi și ciorapi de culoare închisă, cămașă de culoare deschisă (se va atașa foto color);
 - pentru posturile din exterior echipament tip agent pază.
 - ecusoane;

- echipamente de comunicații: stații radio emisie-recepție profesionale (cu frecvență radio proprie emisă de ANCOM sau contract de închiriere cu societate autorizată) și telefoane mobile;
 - echipament de autoapărare;
 - materiale și consumabile necesare realizării prestației;
- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite;
 - instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, actori, etc.).

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

- **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului.

Șeful de tură este înarmat cu armă neletală, conform evaluării de risc a obiectivului, evaluare întocmită de un evaluator autorizat și aprobată de către autoritățile competente și conform planului de pază aprobat de către autoritățile competente (Secția 1 Poliție).

În acest sens, șeful de tură trebuie să dețină *aviz pentru dotarea cu arme neletale*, eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, de către inspectoratele județene de poliție în a căror competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice, sau de către Inspectoratul General a Poliției Române, în condițiile Legii nr 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018, conform Planului de pază întocmit pe baza Raportului de evaluare și tratare a riscurilor de securitate fizică.

Șeful de tură răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

Șeful de tură are următoarele atribuții:

- Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora precum și a modului de soluționare.
- În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
 - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
 - b) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
 - c) anunță conducerea TNB prin Responsabilul de contract și Șeful Serviciului Administrativ, Transporturi, IT și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;
 - d) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;

- e) predă pe bază de proces-verbal, reprezentantului poliției, persoanele reținute și reprezentantului TNB, bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;
 - f) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;
 - g) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.
- Împreună cu persoana desemnată din partea instituției, execută periodic, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.
 - Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).
 - Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;
 - Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.
 - Semnalează conducerii TNB diverse probleme create de angajați ce pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază sau probleme care pun prestatorul în situația de a nu-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.
 - Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;
 - Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;
 - În situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;
- Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri:
- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
 - supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele;
- În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, deteriorarea sau furtul exponatelor, etc.).
- **Postul 1** este un post permanent, dispus la intrarea din str. Tudor Arghezi a angajaților în TNB (Intrarea actorilor) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;
 - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, care au permise de parcare sau se regăsesc pe tabelul aprobat de conducerea TNB;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - supraveghează funcționarea corectă a dispozitivelor de control acces;
 - primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
 - nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef;
 - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- **Postul 2** este un post permanent, dispus la intrarea în corpurile B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de vest a corpurilor B și C ale TNB și parcare din fața teatrului;
 - ziua supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;
 - seara supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul corpului C;
 - supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

- **Postul 3** este un post permanent, dispus la bariera din strada Batiște și are următoarele atribuții:
 - supraveghează laturile de nord și vest ale corpului C TNB și parcare din fața teatrului;
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, care au permise de parcare, se regăsesc pe tabelul aprobat de conducerea TNB, sau, în cazul spectatorilor, prezintă bilete la spectacolele din ziua respectivă (în limita locurilor disponibile);
 - îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

- **Postul 4** este un post permanent, dispus la intrarea principală în foaierul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:
 - supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”;
 - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii „Ion Caramitru”;
 - supraveghează foaierul Sălii „Ion Caramitru”, inclusiv Casa de bilete;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

- **Postul 5** este un post permanent, dispus la intrarea de nord în foaierul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de nord a corpului A1 (Sala Ion Caramitru);
 - supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor TNB și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii „Ion Caramitru”;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - supraveghează intrările/ieșirile foaierului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
- **Postul 6** este un post permanent la intrarea în foaierul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale corpului A2 TNB și parcare din aceste zone;
 - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierul Sălii Mici;
 - nu permite parcare pe latura de sud, cu excepția intrării pentru un timp limitat a mașinilor de aprovizionare;
 - supraveghează intrarea și ieșirea agenților economici care aprovizionează restaurantul Aria;
 - nu permite accesul angajaților și colaboratorilor restaurantului Aria, îndrumându-i către lifturile din dreptul postului 5 (intrare restaurant Aria);
 - urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
 - nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
 - nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
 - **Postul 7** este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de sud a corpului A1 TNB și bariera din b-dul Carol I;
 - supraveghează platforma Muzeului TNB, a garajului și a spațiilor tehnice de la subsol;
 - permite intrarea mașinilor în fața Sălii „Ion Caramitru” și pe platforma muzeului numai în cazuri speciale, la solicitarea șefului de tură;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.
- în intervalul orar 10⁰⁰ ÷ 17⁰⁰, interval în care se face aprovizionarea restaurantului Aria, se deplasează în zona ușii prin care se face aprovizionarea (pe terasă sau, în caz de vreme rea, în foaierea Sălii „Ion Caramitru” sau pe casa scării de evacuare), fără însă a neglija celelalte zone pe care le are în consemn (accesul în subsolul corpului A1 – Muzeu și în spațiile tehnice, bariera din Bulevardul Carol I).

Reguli generale de conduită a personalului de pază

Agenții de pază trebuie să cunoscă persoanele din conducerea TNB și să salute primul, ori de câte ori aceștia se află în preajma postului.

Înainte, în timpul și la terminarea spectacolelor agenții de pază vor evita deplasarea printre spectatori, în foaierele sălilor.

Agenții de pază nu vor permite parcare contra cost. De asemenea, nu vor permite persoanelor străine să solicite plata pentru parcare, deoarece parcare este gratuită (în limita locurilor disponibile), pe baza următoarelor documente:

- a permisului de parcare emis de Serviciul administrativ, transporturi, IT (pentru angajați și colaboratori),
- a tabelului aprobat de conducerea TNB, sau, în cazul spectatorilor,
- prezintă bilete la spectacolele din ziua respectivă.

Toți angajații firmei de pază trebuie să manifeste o atitudine de respect față de angajații TNB, colaboratorii, vizitatorii și publicul spectator.

În același timp, trebuie să se concentreze pe atribuțiile postului, fără alte preocupări personale (telefoane, tablete, jocuri, etc.). Convorbirile telefonice vor fi doar în interes de serviciu, scurte și discrete (purtate pe ton scăzut).

Personalul de pază trebuie să aibă un aspect îngrijit (ținuta să fie permanent curată și călcată, încălțăminte lustruită) și postură profesională (fără poziții improprii – așezat, sprijinit, tolănit, culcat, cu picioarele încrucișate, cu mâinile în buzunare, sau alte gesturi vădit necivilizate).

2. Servicii de însoțire și gardare a casierului TNB la Trezoreria Statului Sector 1

Se estimează o deplasare/lună.

Traseu: Teatrul Național „I.L. Caragiale” București (Str. Tudor Arghezi) – Trezoreria Statului Sector 1 (str. Londra nr. 10) și retur.

Prețul/deplasare se fundamentează pentru o durată estimată de 1 – 2 ore și o distanță de aproximativ 6 km (dus-întors de la sediul Beneficiarului).

Transportul se asigură cu autovehicul special amenajat având compartimentul de valori rezistent la efracție, fixat de caroserie și prevăzut cu încuietori acționate din panoul de control al conducătorului auto.

Autovehiculul este însoțit cu agenți de pază, înarmați cu arme de foc, în condițiile legii (art. 55, alin. (2), lit. b) și art. 57, alin. (1), lit. c) din HG nr. 301/2012, actualizată).

Șef serviciu,
Iulian Crețu

Referent de specialitate,
Dan-Marius Stoichițescu