

**TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” BUCUREȘTI
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII, DEZVOLTARE**

SE APROBĂ,

**ION CARAMITRU
DIRECTOR GENERAL**

AVIZAT,

**GEORGETA BUTNARIU
CONTABIL ȘEF**

**IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII, DEZVOLTARE**

**ION DINU MARIAN
ȘEF BIROU JURIDIC**

DOCUMENTAȚIE PENTRU CANDIDAȚI

**pentru achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă
afereente Teatrului Național “I.L. Caragiale” din București**

Cod CPV 79711000-1

- Secțiunea I – Anunțul pentru invitația de participare la depunerea
candidaturilor pentru negociere;**
- Secțiunea II – Documentație descriptivă;**
- Secțiunea III – Clauze contractuale obligatorii;**
- Secțiunea IV – Formulare.**

Întocmit,
Andrei Nițelea, inginer specialist achiziții publice

SECȚIUNEA I

ANUNT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

INVITAȚIE LA DEPUNEREA CANDIDATURILOR PENTRU NEGOCIERE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CU PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

Beneficiar:

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București (TNB), în calitate de Autoritate Contractantă, anunță organizarea achiziției publice pentru atribuirea contractului de servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă aferente clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.), prin publicarea prezentei invitații de participare la depunerea candidaturilor pentru negociere.

Sediul: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România

Tel: 021/313.94.37 / 200, 199

Fax: 021/313.83.30

Cod fiscal: 4192626

E-mail : tnbinvest@gmail.com

Persoana de contact : Ioan Alemnăriței

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.) după cum urmează:

- 1 post dispecer 24 h/zi, 7 zile pe săptămână;
- 1 post tehnician sistem de avertizare incendiu 24 h/zi, 7 zile pe săptămână;
- 1 post tehnician sistem de securitate 16 h/zi, 5 zile pe săptămână;
- 1 post tehnician sistem de avertizare incendiu 8 h/zi, 2 zile pe săptămână (sâmbăta, duminica);
- 1 post electrician sistem de securitate, 8 h/zi, 5 zile pe săptămână.

Cod CPV: 79711000-0

Valoarea estimată a contractului fără TVA: 390.354,80 lei pentru anul 2016, cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 (patru) luni în anul 2017 (în limita fondurilor bugetare disponibile).

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut

Durata contractului:

De la 01.04.2016 până la data de 31.12.2016, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2017, în condițiile art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

Modul de obținere a documentației pentru candidați:

Documentația pentru candidați conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea candidaturilor pentru negociere, Documentația descriptivă, model formulare și clauzele contractuale obligatorii, această documentație putând fi descărcată direct de pe web de pe site-ul TNB, www.tnb.ro.

Operatorul economic va depune candidatura, **în original**, direct la sediul **Teatrului Național „I. L. Caragiale” din Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România**, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea candidaturilor.

Data publicării documentației pe site-ul www.tnb.ro : 03.02.2016

Data și ora limită pentru depunerea candidaturilor: 18.02.2016, ora 15.00

Data și ora limită pentru deschiderea candidaturilor: 19.02.2016, ora 11.00

Program Registratura TNB: luni - vineri: 09.30-15.30

Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către candidați:

Solicitarea clarificărilor - FORMULAR nr. 24 - va putea fi făcută cu maximum 3 (trei) zile înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor și se va face numai în scris (original sau fax), înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, în maximum 3 (trei) zile de la primirea solicitărilor de clarificări, precum și prin postarea pe www.tnb.ro a conținutului clarificărilor solicitate precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Candidații vor respecta condițiile minimale din **Documentația descriptivă**.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de preț:

Atât în LEI, cât și în EURO, fără TVA, la cursul de schimb BNR lei/euro din data publicării pe site-ul www.tnb.ro a anunțului pentru invitația de participare la depunerea candidaturilor pentru negociere.

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 de zile** de la data deschiderii candidaturilor (ofertelor).

Cuquantumul și forma garanției de participare:

Candidatul care participă la procedura de atribuire a contractului va constitui o garanție de participare în cuantum de **7.800 lei**, respectiv **3.900 lei** pentru IMM-uri.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a candidaturii (ofertei).

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezorerie Sector 1 București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care **se prezintă în original la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor**, în caz contrar oferta va fi respinsă ca **inacceptabilă**, conform art. 33 din HG nr. 925/2006 (FORMULAR nr. 1).

Pentru IMM-uri garanția se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. În acest caz, candidatul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor (FORMULAR nr. 7).

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, candidatul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage candidatura (oferta) în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de candidații a căror candidatură nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu candidatul a cărei candidatură a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a candidaturii (ofertei).

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență 34/2006, candidații ale căror candidaturi au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art.88 alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Garanția de participare va fi restituită în condițiile prevăzute la art. 88 din H.G. nr. 925/2006 (FORMULAR nr. 26, după caz).

Modul de soluționare a contestațiilor:

Contestarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este mai mică decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se va face conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația aplicată:

- 1) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) HOTĂRÂRE nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 3) OUG nr. 26 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- 4) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare a candidaturii:

Candidatura se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (FORMULAR nr. 25) la sediul autorității contractante din Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 2, sector 1, cod, 010051, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor așa cum a fost definită mai sus.

Numărul de exemplare: **1 (unu)**.

Candidaturile depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Candidatul are obligația de a prezenta candidatura, astfel :

- fiecare pagină a candidaturii trebuie să fie numerotată și semnată de către candidat, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele originale care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”;
- celelalte documente care însoțesc candidatura, în original, se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”,
 - ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;
 - pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa candidatului.

Plicul interior se va introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

“TEATRUL NAȚIONAL „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI – PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ PENTRU CLĂDIRILE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA TEATRULUI NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI (BIROURI ȘI ANEXE, SĂLI SPECTACOLE ȘI ANEXE, ATELIERE, DEPOZITE, ETC.)”, adresa autorității contractante și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.02.2016, ora 11.00”.

Plic „ORIGINAL”

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

Candidaturile depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Candidaturile depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea candidaturilor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul TNB.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți pe bază de împuternicire scrisă ai candidaților.

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Candidatul **nu** are dreptul de a-și retrage sau modifica candidatura după expirarea datei limită pentru depunerea candidaturilor, sub sancțiunea excluderii de la procedură și pierderii garanției de participare.

Plicul exterior va cuprinde dovada constituirii garanției de participare în original (ordin de plată - cu semnătura și ștampila băncii emitente ceea ce conferă documentului calitatea de original - sau instrument de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări).

Condiții de participare obligatorii și eliminatorii impuse, pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Dovada constituirii garanției de participare în original (ordin de plată - cu semnătura și ștampila băncii emitente ceea ce conferă documentului calitatea de original - sau instrument de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări) - (Formularul nr. 1).

Notă: Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original (OP - cu semnătura și ștampila băncii emitente ceea ce conferă documentului calitatea de original - sau alt document original).

2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 - (Formularul nr. 2).

Notă: Declarația privind inexistența conflictului de interese se solicită pentru a se vedea dacă candidatul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 – privind eligibilitatea - (Formularul nr. 3).

Notă: Declarația se solicită candidatului pentru a demonstra că nu a fost condamnat pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă, spălare de bani.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 - (Formularul nr. 4).

Notă: Declarația se solicită pentru a demonstra solvabilitatea candidatului.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă - (Formularul nr. 5)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Prezentarea documentului Fișa de informații generale, pentru prezentarea candidatului - (Formularul nr. 6).

7. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Notă: Se solicită candidatului pentru a demonstra că și-a îndeplinit obligația de plată la bugetul general consolidat.

8. Certificat Constatator, în original sau copie legalizată, emis de ONRC de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care candidatul este rezident.

9. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-uri - (Formularul nr. 7).

Notă: Pentru IMM-uri garanția se poate constitui în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus. În acest caz, candidatul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor.

10. Candidatul va depune declarația privind confidențialitatea – pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului - (Formularul nr.23).

Solicitări de clarificări se pot cere pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de 3(trei) zile înainte de termenul limită de depunere al ofertelor - (Formularul nr. 24).

11. Candidatura se depune în original însoțită obligatoriu de scrisoarea de înaintare, la sediul autorității contractante, Registratura din Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor - (Formularul nr. 25).

12. **Candidatul va depune dovada existentei asigurării împotriva riscului:** pentru răspunderea civilă a prestatorului.

13. **Operatorul economic/candidatul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.**

II. **DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ**

14. **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** calculate până la data depunerii ofertelor, conținând 1-2 contracte similare de prestări servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă clădiri în valoare de minimum 300.000 lei fără TVA/contract, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și **lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani** - (Formularul nr. 8, Formularul nr. 9).

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

15. **Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate**, se atașează **CV-urile personalului de specialitate (dispecer, tehnician sistem de avertizare incendiu, tehnician sistem de securitate, electrician sistem de securitate), ATESTATELE/AVIZELE profesionale pentru posturile oferite**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor pentru Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București - (Formularul nr. 10).

*Notă: CV-urile vor fi prezentate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar **perioada ce dovedește experiența** de minimum 1 an pe post (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de **zi, lună, an**).*

Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

16. **Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă** (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 16).

17. **Candidatul va depune formularul declarația privind cazierul personalului de specialitate** în cazul în care nu depune Certificatul de cazier judiciar pentru personalul care va presta serviciile oferite, la momentul formulării ofertei **sau Certificatul de cazier judiciar** în original - (Formularul nr. 21).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maximum de 5 (cinci) zile de la data comunicării câștigătorului, candidatul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor persoanelor de specialitate care vor participa la executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile oferite, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul contractat.

18. Candidatul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

- pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de prevenire și stingere a incendiilor - (Formularul nr. 22).

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Documentația descriptivă. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Documentația descriptivă prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective **sau** copia Documentației descriptive, validată de operatorul economic pe fiecare pagină și purtând mențiunea “**însușit**”. **Candidații vor depune și declarațiile și documentele menționate în Documentația descriptivă.**

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

19. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată - (Formularul nr. 17).

20. Candidatul va depune formularul de ofertă financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante candidatura sa de servicii și termenul în care această candidatură rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru candidat. (Formularul nr. 18).

21. Candidatul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri - (Formularul nr.20).

22. Candidatul va depune documente din care să reiasă situația economico-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economico-financiară a operatorului economic - **ultimul bilanț depus** și înregistrat la AFP sau alte documente edificatoare, în original, copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea “*conform cu originalul*”.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Candidatul trebuie să prezinte Formularul de ofertă în formatul din FORMULARUL nr. 18, centralizatorul de prețuri conform cu FORMULARUL nr. 20. Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, cât și în EURO, la cursul de schimb BNR lei/euro din data publicării pe site-ul www.tnb.ro a anunțului pentru invitația de participare la depunerea candidaturilor pentru negociere, prețuri care vor rămâne valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Doar propunerile financiare ale candidaturilor admise vor fi negociate. Tariful negociat declarat câștigător și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de desfășurare al evaluării și negocierii candidaturilor:

Pe parcursul aplicării procedurii de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. În cazul în care candidatul nu transmite clarificările/răspunsurile solicitate în perioada precizată de autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de candidat nu sunt concludente sau acesta modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul documentelor de

calificare, al propunerii tehnice sau/și al propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă sau/și neconformă.

După stabilirea candidaturilor admise, Autoritatea Contractantă va aplica **procedura de negociere** cu candidații admiși.

Etapa de negociere se va aplica doar candidaturilor declarate acceptabile și conforme, drept urmare considerate admise și se va realiza nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament.

Responsabilul de lucrare are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere tuturor candidaților declarați admiși. Comisia de evaluare va derula negocieri cu fiecare ofertant admis, în parte, determinându-se toate aspectele financiare și juridice ale viitorului contract. Derularea negocierii se finalizează prin identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare.

Autoritatea contractantă poate anula procedura pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea candidaturilor se constată că:

- a) au fost depuse numai candidaturi inacceptabile și/sau neconforme;
- b) dacă nu a fost depusă nici o candidatură sau dacă au fost depuse candidaturi care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus candidatură (ofertă), prin fax.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a) în documentația pentru candidați s-a prevăzut posibilitatea de suplimentare a serviciilor deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă suplimentarea;
- b) în documentația pentru candidați, implicit și în contract este prevăzută o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru o astfel de suplimentare este condiționat de existența resurselor financiare alocate;
- c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a serviciilor;
- d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 (patru) luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Contestarea procedurii de atribuire se va face conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

SECȚIUNEA II

DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli spectacole și anexe, ateliere, depozite, etc.)

1. CONTEXTUL GENERAL:

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

2. INTRODUCERE:

2.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de fiecare ofertant.

2.2 Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale și obligatorii, în acest sens, orice ofertă prezentată de către ofertanți, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

3. OBIECTIVE:

3.1 Autoritatea Contractantă implementează, pe o durată de implementare de 9 luni, serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă aferente clădirii Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, obiectivele implementării fiind:

3.1.1 Încadrarea în strategia de asigurare a securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, ca parte a politicii Ministerului Culturii;

3.1.2 Transpunerea în practică a monitorizării și asistenței tehnice pentru buna funcționare a sistemelor de alarmă cu care este dotată clădirea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București. Asigurarea unei bune reacții la intervențiile planificate și mai ales în cazul începuturilor de evenimente, asigurând funcționarea corectă a echipamentelor și sistemelor și o mentenanță performantă;

3.1.3 Asigurarea unui nivel ridicat de corectitudine a interpretării datelor furnizate de sistemele de alarmă, concomitent cu dezvoltarea capacităților de predictibilitate a evoluțiilor evenimentelor potențiale;

3.1.4 Eficientizarea costurilor bugetare prin externalizarea activității de monitorizare și asistență tehnică a sistemelor de alarmă.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI:

4.1 Obiectul contractului este:

servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă - CPV : 79711000 -1.

4.2 Pachetul de servicii va fi configurat cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

5. SCOPUL ACHIZITIEI:

5.1 Achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor electronice și electromecanice de alarmă, instalate în incinta Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București, se constituie din următoarele activități :

5.1.1 Activități permanente:

5.1.1.1 Monitorizarea echipamentelor de dispecerizare specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul caiet de sarcini, permanent 24/24 ore și 7/7 zile, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 1 dispecer + 1 tehnician / schimb);

5.1.1.2 Verificarea operabilității echipamentelor specifice sistemelor menționate la punctul 6 din prezentul caiet de sarcini, permanent 16/24 ore și 5/7 zile, pe parcursul duratei contractului (cu o echipă formată din 3 specialiști pentru schimbul 1 și 2);

5.1.1.3 Completarea activității de la punctul 5.1.1.1 cu activități de interpretare a datelor și luarea deciziilor în sensul asigurării securității persoanelor, bunurilor și instalațiilor aflate în arealul Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București.

5.1.2 Activități periodice:

5.1.2.1 Asigurarea întocmirii rapoartelor conform unui grafic lunar întocmit de Prestator și aprobat de Autoritatea Contractantă cu o echipă formată din specialiști în domeniu.

5.1.3 Activități ocazionale:

5.1.3.1 Asistarea tehnică a Autorității Contractante, la cererea acesteia, în activități legate de analiza și sinteza măsurilor de asigurare a securității ansamblului de clădiri;

5.1.3.2 Participarea cu șeful de obiectiv la reuniunile curente de analiză și cu un responsabil de contract, sau un cadru de conducere cu putere de decizie la reuniunile lunare de analiză, dispuse de Autoritatea Contractantă.

5.2 Prestatorul va implementa, cu acordul Autorității Contractante, propriul sistem de organizare a monitorizării rețelelor, care va conține cel puțin următoarele elemente:

5.2.1 În cadrul perioadei de valabilitate a contractului, Prestatorul se obligă să asigure cu titlu gratuit și prin mijloace proprii remedierea eventualelor disfuncționalități de ordin tehnic, precum și corectarea erorilor apărute;

5.2.2 În cazul necesității înlocuirii sau completării unor echipamente sau componente de instalații, Prestatorul va înainta Autorității Contractante un memoriu justificativ de necesitate. Prin aprobarea Autorității Contractante, Prestatorul va avea dreptul la rambursarea contravalorii echipamentelor sau componentelor de instalații, pe baza facturii proprii și a facturii de cumpărare de la furnizor. În aceste cazuri, montajul se va asigura de Prestator cu titlul de gratuit.

6. SISTEMELE DE BAZĂ:

6.1 Sistemele ce se integrează în obiectul contractului sunt :

- sistemul de detecție și avertizare la incendiu structurat pe echipamente **SIEMENS**;
- sistemul de detecție și avertizare la efracție structurat pe echipamente **SIEMENS**;
- sistemul de supraveghere video structurat pe echipamente **SIEMENS**;
- sistemul de control acces structurat pe echipamente **SIEMENS**;
- sistemul de voce-date;
- sistemul de adresare publică structurat pe echipamente **DINACOR**

6.1.1 Sistemul de detecție și avertizare la incendiu

Instalația are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a clădirii, depistarea cât mai rapidă și mai precisă a unui posibil incendiu și este alcătuit dintr-un sistem Kentel/Apollo (în spațiul administrativ) și un sistem Siemens (în spațiul muzeu).

Instalația cuprinde:

- 4 centrale de incendiu adresabile (pentru fiecare corp clădire), care respectă toate standardele în vigoare, echipate cu :

- bucle adresabile :
 - 1-7 bucle adresabile (Corp A1);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp A2);
 - 1-8 bucle adresabile (Corp B);
 - 1-4 bucle adresabile (Corp C);
- console de operare;

- 3 panouri de comandă : - post pază (Parter, Corp B);
 - post pompieri (Etaj II);
 - post pază (Parter, Corp A1);
- detectoare adresabile de fum și de temperatură;
- butoane adresabile de avertizare incendiu;
- module autoadresabile cu 4 intrări și 4 ieșiri;
- sirene adresabile de interior;
- motoare de acționare trape defumare / introducere aer proaspăt.

Centralele sunt alimentate cu energie electrică 230 V c.a. / 50 Hz, de la tabloul electric general, pe circuit separat de alți consumatori și protejat cu siguranță automată.

În cazul întreruperii circuitului de alimentare cu energie electrică, centrala se va alimenta din acumulatori proprii de back-up, de cel puțin 10 și 18 Ah / 12 V c.c., care asigură energia cerută de echipamentele legate pe buclele de detecție.

Detectarea automată a începuturilor de incendiu se realizează prin detectoare automate de tip adresabile (optice de fum, de temperatură), amplasate în toate spațiile. Semnalizarea începuturilor de incendiu se face prin butoane manuale amplasate în vecinătatea căilor de acces, de circulație și de evacuare.

Avertizarea acustică e realizată pe nivel de etaje, prin sirene de interior care permit alarmarea tuturor persoanelor din zonă.

Fiecare element de măsurare conectat pe bucla centralei are o identificare unică (adresa), specifică locului în care se află senzorul.

Centrala anti-incendiu poate funcționa într-o buclă circulară închisă.

Toate detectoarele sunt prevăzute cu izolator IN/OUT la scurtcircuit, astfel încât o defecțiune la un detector sau pe bucla adresabilă, nu va afecta decât respectiva porțiune de circuit.

Centrala comandă automat și dispozitivele de evacuare a fumului (ventilatoare extracție fum / introducere aer proaspăt, motoare acționare trape / volete, electromagneți pentru închiderea ușilor rezistente la foc), oprirea instalației de ventilație-climatizare, deblocarea zonelor cu control acces, alarmare locală și generală prin sistemul de adresare publică (PA).

6.1.2 Sistemul de detecție și avertizare la efracție

Sistemul are ca scop supravegherea permanentă și eficientă a tuturor zonelor importante ale imobilului, depistarea cât mai rapidă și mai precisă a unei posibile încercări de efracție și cuprinde :

- 5 centrale pentru detecție și avertizare efracție, programabile local și de la distanță;
- tastaturi de armare / dezarmare;
- module extensie 8 zone, la care se conectează:
- senzori de mișcare convenționali în infraroșu;
- detectoare de inundații;
- butoane de panică;
- pedale de panică;
- contacte magnetice;
- surse de alimentare monitorizate;
- sirene interioare de avertizare.

Centralele sunt alimentate cu propriii alimentatori de back-up de 7 Ah / 12 V c.c. și asigură energia dispozitivelor de pe magistralele de comunicație (detecție și avertizare) și sunt amplasate în DISPECERAT, CORP B, ETAJ 6.

Senzorii de mișcare sunt montați la o înălțime între 2 și 2,5 m deasupra pardoselii.

Amplasarea este aleasă astfel încât raza de acțiune a detectorilor să acopere cât mai mult din zona sensibilă la furt și anume, uși și ferestre.

Senzorii de mișcare sunt instalați pe structuri fixe, fără șocuri și vibrații.

Structura după care este alcătuit sistemul este în totalitate flexibilă, în sensul că dimensiunea sa fizică și rațională poate fi extinsă sau redusă, în orice moment, funcție de cerințe și este construită pe o rețea principală standard, la care sunt conectate echipamentele de detecție și avertizare.

Sirenele de avertizare de interior sunt amplasate pe perete vertical, la o înălțime de 2,5 m, în locuri vizibile.

6.1.3 Sistemul de supraveghere video

Sistemul de supraveghere video deservește monitorizarea exterioară și interioară (intrările dinspre exterior în imobil, holuri, coridoare, foaiere, scări de acces, holuri lifturi, etc) din incinta T.N.B. și cuprinde:

- camere video mini-dome, de interior (218 buc.);
- camere video speed-dome, de exterior (10 buc.);
- înregistratoare video digitale(DVR), cu 32 intrări (7 buc.);
- monitoare de supraveghere video (7 buc.);
- tastatură de control pentru camere speed-dome (2 buc.);
- surse de alimentare camere video.

Scopul camerelor video este de a acoperi cu precizie toate punctele sensibile, de a detecta și înregistra în condiții optime orice evenimente perturbatoare sau amenințări de securitate.

Amplasarea camerelor video, în zonele mai sus menționate, asigură o imagine de detaliu pentru memorarea tuturor persoanelor care intră în imobil (vedere din față) și o imagine de ansamblu pentru cele de exterior.

Camerele video sunt conectate prin cablu coaxial (torsadat), cu pierderi reduse (75 Ohm), la mai multe DVR-uri cu 32 intrări, care înregistrează în timp real semnalele provenite de la camerele video.

Sistemul operează pe un pachet software de programe, care controlează, înregistrează și arhivează individual informațiile provenite de la camerele video. Stocarea imaginilor se face pe un hard-disk intern, de capacitate 4 TB.

6.1.4 Sistemul de control acces

Sistemul de control acces are ca scop monitorizarea permanentă și eficientă a anumitor încăperi din pavilionul administrativ, prin permiterea intrării persoanelor cu drept de acces.

Sistemul integrat de control acces, are următoarea structură :

- 2 unități centrale de control acces (controlere sistem);
- module de control acces uși;
- cititoare de cartele de proximitate;
- butoane ieșire urgență;
- zăvoare electromagnetice;
- contacte magnetice.

Orice eveniment sesizat la unul din punctele controlate (acces valid / invalid, forțarea intrării, forțarea deschiderii carcasei unui cititor sau a controlerului de control acces, acționarea unui electromagnet), este comunicat managerului de sistem. O altă caracteristică importantă este aceea de testare software a modului de funcționare a dispozitivelor care comunică date calculatorului central. Starea exactă a cititoarelor de cartele, a intrărilor de control și a ieșirilor de comandă poate fi controlată din dispeceratul operativ.

Structura hardware a sistemului de control acces și a magistralelor de comunicație, poate permite legarea de noi cititoare. Pentru dezvoltări ulterioare, se pot adăuga module de extensie, care cuprind intrări supervizate sau nesupervizate, sau ieșiri de comandă rele.

Controlerul de acces control are o structură modularizată, formată dintr-un microcontroler și o memorie de lucru expandabilă.

Controlerul are porturi de comunicație serială de mare distanță, pentru conectarea modulelor de control acces sau a cititoarelor, monitorizează starea cablurilor de legătură cu elementele de control din câmp și are ieșiri de comandă (contacte de releu).

Cititoarele de cartele de proximitate sunt dispozitive inteligente capabile să susțină comunicația cu controlerul pe o magistrală serială de mare distanță, au o bună imunitate la zgomote pe linia de

alimentare, rezistă la variații mari de temperatură și pot recunoaște mai multe formate de cartele de proximitate.

6.1.5 Sistemul de voce-date

Sistemul de transmisii date-voce Cat 5e și Cat 6 (Cat 6 conform proiectului, class E: ISO 11801 - 2:Ed. 2002) proiectat, este un sistem furnizat în totalitate de un singur producător de cabluri și conecție, garantat și certificat de către personal calificat, pe o perioadă de 25 de ani.

Suportul transmisiei se face pe cablu din cupru de 4 perechi neecranate (cablu torsadat), Cat 6 S/FTP, la viteza de 250 Mhz, mod conecție punct cu punct (permanent link), terminat în conectori RJ 45, dispuși în prize speciale, respectiv în panouri de conectare patch panel, la o distanță maximă admisă pe legătură de 90 m.

Deoarece distanța de la cel mai îndepărtat cablu până la locul destinat amplasării cabinetului de telecomunicații depășește distanța de 90m impusă de standardul internațional ISO 11801, arhitectura sistemului este în configurație stea, cu 7 distribuitoare (rack) pe clădire.

De asemenea, există distribuitoare de fibră optică multimode în fiecare rack, necesare conectării inelului de fibră optică și realizării redundanței (Protocolul spanning tree).

Sistemul de cablare structurată aferent clădirii T.N.B. este structurat pe 2 niveluri:

6.1.5.1. Nivelul orizontal (Horizontal Wiring)

Compus din elementele de rețea aflate pe un etaj / corp clădire care sunt reunite într-un rack SDF (Sub Distribution Frame). Datorită dimensiunilor clădirii sunt prevăzute 2 puncte de concentrare pe nivel. Distribuția SDF-urilor pe etaje și corpuri de clădire este următoarea :

Corp A : Etaj I, Etaj II.

Corp B : Etaj II, Etaj IV, Etaj VI.

Corp C : Etaj I, Etaj IV-V

6.1.5.2. Nivelul vertical (Backbone Wiring)

Cuprinde conexiunea dintre rack-urile SDF și rack-ul principal MDF (Main Distribution Frame). Rack-urile SDF de pe fiecare verticală sunt conectate cu rack-ul concentrator de verticală MDF.

Pentru fiecare SDF există o rețea de circuite distribuită în camere (Work Area) și care include calculatoare cu plăci de rețea (Ethernet) și telefoane conectate prin patch-corduri RJ 11.

Toate prizele sunt legate cu cabluri cu rack-ul SDF aferent nivelului respectiv. SDF / MDF conține patch-paneluri pentru conexiune de date, echipamente active pentru date (switch-uri), suporturi de cabluri, patch cord-uri, switch-uri wireless.

Switch-urile au porturi 10/100/1000 BaseT și port de 1000 BaseSX pentru up-link, sunt grupate în stive și au o singură adresă IP pentru management. Switch-urile wireless sunt de tip PoE (Power Over Ethernet) și au alimentare pentru AP (Acces Point-uri).

Fiecare Work Area are echivalent în camera de conexiuni (Equipment Room), o structură de prize și cabluri prin care se distribuie semnalul.

6.1.6 Sistemul de adresare publică (PA)

Sistemul asigură difuzarea de programe sonore atât în spațiile publice (holuri, foaiere, scări, coridoare) cât și în birouri, cabine actori, vestiare, spații tehnice.

Totodată, în caz de incendiu sau calamitate, sistemul de adresare publică asigură dirijarea spectatorilor spre căile de evacuare.

Semnalul sonor este distribuit în mai multe zone independente prin difuzoarele de plafon sau perete.

Echipamentul de putere și comutație este montat în rack-ul din regia de sunet, iar consolele de unde se pot face anunțuri sunt montate în secretariat și regia de sunet sau alte spații din care e necesar efectuarea de anunțuri pe diferite zone.

Înregistratorul digital are posibilitatea redării de anunțuri diferite, funcție de situația ivită. Muzica ambientală este furnizată de regia de sunet. Sistemul dispune de sursă proprie de alimentare back-up, care asigură o autonomie de minim 30 minute numai pe difuzare de anunțuri sau mesaje preînregistrate.

Programarea, verificarea configurației și intervenția asupra sistemului se realizează numai software, evitând astfel o intervenție neautorizată asupra sistemului.

6.1.7 Sistemul multimedia

În holurile teatrului sunt montate ecrane inteligente, prin care spectatorii și vizitatorii au acces la informații curente și evenimente media. Întregul sistem multimedia este controlat prin intermediul calculatorului centralizat.

7. OPERAȚIUNI ÎN ACTIVITATEA DE MENTENANȚĂ :

Această activitate constă în verificarea, intervenția pentru menținere în stare de funcționare continuă a instalațiilor de curenți slabi, a echipamentelor, pieselor de schimb, modificarea, repararea și înlocuirea lor, conform solicitărilor beneficiarului, pe toată perioada derulării contractului.

Beneficiarul solicită ofertanților, prin prezentul Caiet de sarcini, îndeplinirea următoarelor cerințe, pentru :

7.1 Exploatarea curentă a instalațiilor :

Exploatarea curentă se realizează prin:

- a) verificarea stării instalațiilor;
- b) supravegherea și urmărirea funcționării;
- c) corectarea regimului de funcționare;
- d) urmărirea funcționării elementelor care realizează siguranța instalațiilor, a elementelor de protecție și de semnalizare a avariilor.

7.2 Revizii și reparații :

Revizia periodică va cuprinde reglaje și probe de funcționare.

În urma controalelor, efectuate în timpul exploatarei cât și a verificărilor și reviziilor făcute asupra instalațiilor de unde rezultă că unele elemente ale instalațiilor prezintă o flexibilitate redusă, este necesară repararea lor.

Repararea se execută, în general, fără scoaterea din funcțiune a instalațiilor sau cu o întrerupere pe o scurtă perioadă de timp (sub o zi). Reparațiile, care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă.

Prestatorul va prezenta un proces-verbal cu completarea defecțiunii, însoțit de un deviz, privind costul acestora și va solicita aprobarea achizitorului. În cazul în care prestatorul va livra aceste piese pe baza aprobării achizitorului, acestea se vor achita separate de contract.

Materialele și echipamentele defecte, necesare înlocuirii, dar aflate încă în perioada de garanție, vor fi livrate de către constructorul lucrării S.C. AEDIFICIA CARPAȚI S.A. în baza procesului verbal, întocmit de către prestator, semnat și de beneficiar.

La exploatarea instalațiilor, în timpul operațiunilor aferente lucrărilor de revizii și reparații se vor respecta normele de securitatea muncii și legislația în vigoare.

În urma efectuării operațiunilor de mentenanță, se va întocmi o fișă de mentenanță cu specificarea operațiilor făcute, cu timpii aferenți și recomandările de specialitate pentru o funcționare optimă.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Revizia tehnica a instalației de curenți slabi va fi executată după un program stabilit de comun acord. Prestatorul va interveni pentru remedieri uzuale (reparații accidentale) în maxim 2 ore de la anunțarea defecțiunii de către beneficiar și în maxim 30 minute pentru rezolvarea problemelor urgente.

Dacă după semnarea contractului, acest termen nu este respectat , se va rezilia contractul.

Pentru fiecare intervenție se va încheia un proces verbal de recepție, în care se va preciza lista operațiunilor executate și va fi semnat de ambele părți.

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute, cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului semnat. Serviciile semnate în baza contractului , vor fi conform standardelor de calitate.

La fiecare revizie, trebuie efectuate următoarele operațiuni :

7.2.1 Sistemul de detecție și avertizare la incendiu:

- verificarea integrității componentelor instalației;
- testarea instalației, funcționarea corectă a întregului sistem de detectare a incendiilor
- inclusiv comenzile, dispozitivele de avertizare sonora, etc. (toate funcțiile rămân activate în acest timp);
- testarea sarcinei bateriei;
- testarea sursei de alimentare permanentă;
- verificarea dispozitivelor acustice de alarmare (dispozitivele de alarmare pot fi pornite / oprite din meniu);
- verificarea transmiterii mesajelor de avarie;
- testarea detectoarelor la nivel de linie, zonă sau secțiune se va face prin introducerea centralei (prin software) în modul de test detector;
- verificarea gradului de contaminare cu praf / mizerie a detectoarelor (prin software);
- curățarea detectoarelor se face în momentul în care acesta transmite semnal către centrală, că este contaminat și trebuie curățat;

7.2.2 Sistemul de detecție și semnalizare efracție:

- verificarea funcționării echipamentelor și integritatea componentelor instalației;
- testarea sursei de alimentare (permanentă sau auxiliară) și înlocuirea bateriilor (dacă este cazul);
- testare sarcină baterie;
- verificarea dispozitivelor acustice de alarmare;
- verificarea conexiunilor electrice și testarea instalației;
- verificarea în BUS a componentelor sistemului;
- înlocuirea echipamentelor defecte.

7.2.3 Sistemul de supraveghere video:

- verificarea integrității componentelor instalației, verificarea conectivităților (setărilor) și funcționalitatea în sistem a echipamentelor (camere, DVR-uri, surse de alimentare);
- verificarea conexiunilor și a transmiterii de imagine către unitatea centrală DVR;
- verificarea funcționării software a programului de supraveghere video și a modului în care se realizează înregistrările;
- reglare / optimizare imagine camere video;
- testare sursă alimentare permanentă sau auxiliară;
- activarea DVR-urilor deconectate;
- recomandări scrise către beneficiar pentru remedierea defecțiunilor în sistem.

7.2.4 Sistemul de control acces:

- verificarea conectivității și integrității în sistem a echipamentelor instalației;
- verificarea funcționării echipamentelor (inclusiv server control acces), înlocuirea echipamentelor defecte, care nu pot fi reparate sau nu se justifică reparația;
- verificarea controlerului central, a terminalelor uși, a cititoarelor de carduri, precum și a dispozitivelor de închidere electromagnetică a ușilor, reglarea acestora;
- verificarea funcționării software a programului instalației de control acces;
- testarea sursei de alimentare permanentă sau auxiliară (testarea sarcinei bateriei);
- testarea sistemului în caz de urgență (incendiu).

7.2.5 Sistemul date-voce:

- actualizarea bazei de date firewall, verificarea funcționării echipamentelor (inclusiv servere), verificarea conexiunilor și corectarea setărilor (unde este cazul);
- acces conexiune patch panel - switch - prize rețea;
- acces internet, verificare și înlocuire swich-uri defecte;

- verificarea și înlocuirea prizelor de rețea defecte;
- sertizarea mufelor defecte, înlocuirea aparatelor telefonice defecte, complet sau parțial (care nu se pot repara sau nu se justifică reparația).

7.2.6 Sistemul de adresare publică (PA):

- reparații sau înlocuire (unde este cazul), difuzoare, console, stație amplificare.

7.2.7 Sistemul multimedia:

- servicii de reparații și întreținere pentru: prize rețea, patch-cord-uri, monitoare, playere HD.

8. DEFINIȚIA INTERVENȚIILOR:

8.1 În aplicarea în practică a prevederilor contractului, intervențiile pe care monitorizarea trebuie să le gestioneze, se clasifică după cum urmează :

8.1.1 Intervenții de gradul 3 – solicitări uzuale – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități nepericuloase pentru bunuri și persoane;

8.1.2 Intervenții de gradul 2 – solicitări majore – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru bunuri și nepericuloase pentru persoane;

8.1.3 Intervenții de grad 1 – solicitări critice – situații caracterizate prin necesitatea eliminării unor neconformități periculoase pentru persoane.

8.2 Funcție de situația concretă din teren, Prestatorul, la solicitarea propriului dispecer sau Autorității Contractante, va răspunde după cum urmează :

8.2.1 Solicitări uzuale de grad 3 : timp de răspuns : 2 ore – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;

8.2.2 Solicitări majore de grad 2 : timp de răspuns : 1 oră, – timp de eliminare pericol : 0,5 ore, – timp de remediere : 24-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii;

8.2.3 Solicitări critice de grad 1 : timp de răspuns : 0,5 ore, - timp de eliminare pericol : 0,5 ore, - timp de remediere : 12-48 ore, funcție de complexitatea acțiunii.

8.3 Tipul de solicitare va fi definit de :

8.3.1 Dispecer, cu informarea Autorității Contractante (pentru solicitările de gradul 1 și 2) – cu responsabilitatea sa;

8.3.2 Autoritatea Contractantă, cu informarea Dispecerului, cu responsabilitatea Prestatorului.

8.4 Pentru verificarea capacității de reacție a Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a declanșa o solicitare trimestrială cu titlu de exercițiu.

9. PROPUNEREA DE OFERTĂ:

9.1 Operatorul economic va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, oferta sa pentru satisfacerea următoarelor cerințe:

9.1.1 Cerințe de personal :

9.1.1.1 Un număr de 3 (trei) dispeceri centru de alarmă, organizați în ture 24/24 ore, 7/7 zile (de luni până duminică) abilitați MMFPS și MECTS pentru ocupația cod COR 541408 “Dispecer centru alarmă” – pentru sistemul de supraveghere video;

9.1.1.2 Un număr de 3 (trei) tehnicieni pentru sisteme de securitate, organizați în ture 24/24 ore, 7/7 zile (de luni până duminică) pentru sistemul de avertizare incendiu și pentru sistemul de detecție și avertizare la efracție, abilitați MMFPS și MECTS pentru ocupația cod COR 352130 „Tehnician sisteme de securitate” și avizați MAI-IGPR-DPOP;

9.1.1.3 Un număr de 2 (doi) tehnicieni pentru sisteme de securitate, organizați în ture 16/24 ore, 5/7 zile (de luni până vineri, schimbul I și II), abilitați MMFPS și MECTS pentru ocupația cod COR 352130 „Tehnician sisteme de securitate”;

9.1.1.4 Un tehnician pentru sistemul de avertizare incendiu, organizat în ture 8/24, 2/7 (sâmbătă, duminică, schimbul II), abilitat MMFPS și MECTS pentru ocupația cod COR 352130 „Tehnician sisteme de securitate”;

9.1.1.5 Un electrician pentru sisteme de securitate, organizat în ture 8/24, 5/7 (de luni până vineri, schimbul II), abilitat pentru ocupația cod COR 713701 „electrician în construcții” sau echivalent.

9.1.2 Cerințe privind experiența similară :

9.1.2.1 Pentru demonstrarea încadrării în cerința privind experiența similară, ofertantul va prezenta lista principalelor 3 contracte executate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că operatorul economic a furnizat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, a căror valoare cumulată medie, raportată la un an calendaristic, a fost de minim 300.000 lei.

Lista contractelor va fi însoțită de certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de un client beneficiar. În cazul contractelor în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei / valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

9.1.2.2 În sensul prezentului caiet de sarcini, prin experiența similară se înțeleg servicii furnizate de ofertant pentru sistemele și echipamentele menționate la punctul 6.1.

9.1.2.3 În calculul valorii cumulate medii nu se vor include serviciile furnizate ofertantului de subcontractanții acestuia în contractele ce vor fi parte a ofertei.

9.1.2.4 Nerespectarea cerințelor de la punctele 9.1.2.1 la 9.1.2.3, va conduce nemijlocit la descalificarea ofertantului.

9.1.3 Cerințe de dotare :

Echipament de protecție specific.

9.1.4 Cerințe de program de lucru :

Se va asigura permanența în schimburi după cum urmează :

9.1.4.1 În conformitate cu specificul activității ce se desfășoară în obiectiv, programul zilnic al schimburilor se prezintă după cum urmează :

Pentru Schimbul I – 07,00 - 15,00;

Pentru Schimbul II – 15,00 - 23,00;

Pentru Schimbul III – 23,00 - 07,00.

Nr. Crt.	Personal	Luni			Marți			Miercuri			Joi			Vineri			Sâmbătă			Duminică		
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
1.	Dispecer supraveghere video	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Tehnician sistem de avertizare efracție, video, control acces, date-voce, adresare publică și multimedia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Tehnician sistem detecție și alarmare la incendiu	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1							

1 post tehnician sistem de avertizare incendiu 8 h/zi, 2 zile pe săptămână (sâmbăta, duminica)			
1 post x 8 ore x 79 zile			
1 post electrician sistem de securitate, 8 h/zi, 5 zile pe săptămână			
1 post x 8 ore x 190 zile			
Total fără TVA / 9 luni			
TVA 20%			
TOTAL GENERAL / 9 luni			

9.4 Operatorul economic va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, următoarele :

9.4.1 Declarație pe propria răspundere privind cazierul personal al personalului cheie (în cazul în care cazierul nu se anexează ofertei) – Formular nr. 21;

9.4.2 Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție – Formular nr. 22.

9.4.3 Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului, conform art.34 (2) din OUG nr. 34/ 2006 – Formular nr. 16;

9.4.4 Declarația privind confidențialitatea – Formular nr. 23;

9.4.5 Copie Caiet de sarcini, validat de operatorul economic pe fiecare pagină și purtând mențiunea "însușit".

9.5 Toate documentele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor atașa integral ofertei. Orice document lipsă sau parte de document necompletată, va genera respingerea ofertei ca neconformă.

9.6 Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite în plic închis, într-un exemplar, plic însoțit de Formularul nr. 25 și dovada plății garanției de participare în cuantumul stabilit (Formular nr. 1) , prin documentația de atribuire.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire va fi: „, *prețul cel mai scăzut* ”

11. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua lunar, pe baza Raportului lunar, întocmit de Prestator până în data de 03 a lunii pentru luna anterioară și validat de Autoritatea Contractantă până în data de 05 a lunii, perioada 03-05 a lunii urmând a fi afectată verificării Raportului, verificare efectuată de o Comisie de validare mixtă Autoritate Contractantă – Prestator.

12. ALTE PREVEDERI OBLIGATORII

12.1 Având în vedere necesitatea de a asigura unitatea și coerența serviciilor ce vor face obiectul contractului de achiziție publică, nu se vor accepta asocieri, susțineri terțe și/sau subcontractări de execuție a contractului.

12.2 După semnarea contractului, în termen de 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului, Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor proceda la efectuarea Predării de Amplasament.

Inginer Șef
Mihăiescu Dragoș - Julien

Întocmit
Ing. Buzdrună Marian

CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, între TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI, reprezentat prin _____ în calitate de achizitor și _____ reprezentată prin _____, în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

1 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate.
- c. Asigură înlocuirea angajaților care încalcă regulile de protecția muncii comunicate de achizitor.
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de către personal ale cărui aptitudini pentru muncă sunt certificate de medicul de medicina muncii, conform legislației în vigoare.
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările ulterioare.

2 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București și măsurile de control al acestora.
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3 - OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările ulterioare, va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările ulterioare. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezentă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

SECȚIUNEA III

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de prestări - servicii - model orientativ

Încheiat între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. ION CARAMITRU, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

.....cu sediul în, nr., telefon, fax, contla Banca....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare fiscală, reprezentat prin Director General în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de servicii, în calitate de prestator;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **materiale** - produs finit constând în materializarea serviciilor prestate;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h. **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze..... în perioada convenită, conform solicitării beneficiarului și potrivit obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul serviciilor prestate în temeiul prezentului contract, va fi stabilit pentru fiecare comandă în parte, pe baza tarifelor prevăzute în Anexa 1 la contract și parte a acestuia.

5.2. Plata se face în termen de max. 30 zile de la data primirii facturii, numai pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor efectuate de prestator, proces-verbal semnat de reprezentanții ambelor părți.

6. Durata contractului

6.1 Prezentului contract se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării și până la data de

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe în momentul semnării lui.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Anexe.

8.2. Toate documentele menționate la art. 8, pct 8.1 sunt anexate prezentului contract și constituie parte integrantă a acestuia.

9. Standarde

9. 1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică în conformitate cu caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și în condițiile indicate de beneficiar.

10.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiar împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale beneficiarului

11.1 Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator într-un termenul prevăzut la art. 5, pct. 5.2. din prezentul contract.

12. Răspunderea contractuală. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Părțile răspund în condițiile legii pentru nerespectarea sau respectarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prevederile contractuale.

12.2. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de achizitor, atunci beneficiarul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare a prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen (pact comisoriu de ultim grad).

12.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Beneficiarul.

14.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

14.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.5 Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Beneficiarul persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Beneficiarului în relația cu Prestatorul.

14.6 Prestatorul are obligația să realizeze prestarea serviciilor conform solicitărilor achizitorului.

14.7. Prestatorul are obligația ca la solicitarea scrisă a Beneficiarului să-l informeze asupra stadiului materialelor și să-i furnizeze datele de care acesta are nevoie pe parcursul desfășurării acesteia.

15. Alte responsabilități ale Beneficiarului

15.1 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului (în măsura în care acest lucru este posibil), orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, date sau materiale necesare realizării obiectului contractului, la termenele stabilite de comun acord prin notificare scrisă.

15.2. Beneficiarul are obligația de a anunța Prestatorul în legătură cu imposibilitatea furnizării informațiilor cerute de acesta pentru îndeplinirea contractului.

15.3. Beneficiarul are obligația de a desemna în termen de 3 zile de la încheierea contractului, o persoană/persoanele de contact care să asigure comunicarea între cele două părți și să urmărească derularea contractului, precum și informarea Prestatorului prin notificare scrisă.

16. Recepție și verificări

16.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. În cazul constatării unor lipsuri sau nereguli, achizitorul le va comunica imediat prestatorului, care are obligația de a le remedia în termen de 24 ore de la comunicarea acestora.

16.3. Părțile au obligația de a-și notifica, în scris, identitatea reprezentanților împuterniciți pentru în scopul efectuării predării, respectiv primirii și recepției documentației.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după intrarea în vigoare a contractului.

17.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate, în mod obligatoriu, în termenele convenite de părți, conform cu termenele specificate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de material în parte. În caz contrar, devin aplicabile prevederile art. 12, pct. 12.2., din contract.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm și nerevizibil pe toata durata valabilității acestuia.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractații desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractații desemnați.

19.3 Lista subcontractaților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.4 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care acesta își îndeplinește contractul.

19.5 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.6 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.7 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.4. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Manager,

Contabil sef,

Consilier juridic,

Prestator

Director general,

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

- FORMULAR nr. 1- Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
- FORMULAR nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din OUG 34/2006
- FORMULAR nr. 3– Declarație privind eligibilitatea (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006)
- FORMULAR nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
- FORMULAR nr. 5 – Declarație „Certificat de participare cu ofertă independentă”
- FORMULAR nr. 6 – Fișa de informații generale
- FORMULAR nr. 7 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- FORMULAR nr. 8 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- FORMULAR nr. 9 – Experiența similară
- FORMULAR nr. 10 – Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora
- FORMULAR nr. 16 - Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii)
- FORMULAR nr. 17 – Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată
- FORMULAR nr. 18 – Formular de ofertă servicii
- FORMULAR nr. 20 – Centralizator de prețuri
- FORMULAR nr. 21 – Declarație privind cazierile personalului de specialitate
- FORMULAR nr. 22 – Declarație privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție
- FORMULAR nr. 23 – Declarație privind confidențialitatea
- FORMULAR nr. 24 – Solicitări de clarificări
- FORMULAR nr. 25 – Scrisoare de înaintare
- FORMULAR nr. 26 – Cerere restituire garanție de participare (*după finalizarea procedurii de atribuire*)

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către candidați și a conformității candidaturii cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de către candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte candidatul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul candidaturilor în asocieră depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a

solicita candidaților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma originală, în cazul în care acestea au fost depuse la procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea
_____ (denumirea contractului),
noi
_____ (denumirea emitentului), având sediul
înregistrat la
_____ (adresa emitentului), ne obligăm față de
_____ (denumirea autorității contractante):

[CANDIDATUL ARE DREPTUL DE A ALEGE UNA DINTRE CELE DOUĂ VARIANTE DE MAI JOS – I. sau II.]

I. Sa onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară ca suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa candidatului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garanției care se execută **necondiționat** conform art. 86 alin. (3) **lit. b)** din H.G. nr. 925/20006);

[SAU]

II. Sa onorăm **condiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și **după constatarea culpei candidatului** în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garanției care se execută **condiționat** conform art. 86 alin. (3) **lit. a)** din H.G. nr. 925/20006)

a) candidatul _____ (denumirea/numele), și-a retras candidatura în perioada de valabilitate a acesteia;

b) candidatura sa fiind stabilită câștigătoare, candidatul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a candidaturii;

c) candidatul _____ (denumirea/numele) a depus o contestație cu privire la procedura de atribuire a contractului care a fost respinsă pe fond de către Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor sau candidatul renunță la contestație, caz în care ne obligăm să plătim suma prevăzută de art. 2781 din OUG 34/2006.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale candidaturii care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____

în ziua

_____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 și OUG 94/2007, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a candidaturii)*

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/terț susținător al candidatului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006,

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/candidat asociat/terț susținător al candidatului, la procedura de _____ *(se menționează procedura)* pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect _____ *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV _____, la data de _____ *(zi/luna/an)*, organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” București, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***CERTIFICAT
de participare cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” București, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze candidatura de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât candidatul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea candida, întrunind condițiile de participare;
5. candidatura prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. candidatura prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a candida sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. candidatura prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Candidat,

Data completării

Reprezentant/Reprezentanți
legali (semnături)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul euro)
1			
2			
3			
	Medie anuală		

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

Întreprindere parteneră

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

Întreprindere legată

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ² :		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
---	--------------------------

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. [346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

- Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

<i>Exercițiul financiar de referință:</i>			
	<i>Numărul mediu anual de salariați</i>	<i>Cifra de afaceri anuală netă (lei)</i>	<i>Active totale (lei)</i>
<i>1. Datele³ întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B⁴ - tabelul B1)</i>			
<i>2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)</i>			
<i>3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)</i>			
TOTAL:			

Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

³ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

⁴ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Anexa A.
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

<i>Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)</i>	<i>Numărul mediu anual de salariați</i>	<i>Cifra de afaceri anuală netă (lei)</i>	<i>Active totale (lei)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
TOTAL:			

NOTĂ: *Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.*

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁶ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁶ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Anexa B.
Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:			

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare

Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
Total:			

NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură" pentru fiecare întreprindere de mai sus.

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Datele rezultate la linia "Total" se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fișa de legătură

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale nete (lei)
Total:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit (%)	Perioada de derulare a contractului
1						
2						
3						

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***EXPERIENȚA SIMILARĂ*)**

1. Denumirea și obiectul contractului Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului : Adresa beneficiarului/clientului: Țara :		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>(se bifează opțiunea corespunzătoare)</i> <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) Inițială (la data semnării contractului)
b) Finală (la data finalizării contractului)
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Gama de servicii care a fost prestată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care candidatul își susține experiența similară:		

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI
DE SECURITATE și SANATATE în MUNCĂ**

(referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii)

Subsemnatul, _____ reprezentant legal al _____
(denumire/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere că pe toată durata de prestare a serviciilor, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentate în candidatura tehnică și financiară, voi respecta legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor, conform contractului.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai candidatului _____ (denumirea/numele candidatului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile _____ (denumirea) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda candidaturii), la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care candidatura noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Documentației descriptive.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care candidatura noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care candidatura noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați candidatura cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ (tip procedură) pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ – COD CPV _____, vă adresam următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.
3. _____

_____.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

(semnătura autorizată)

