



Ministerul Culturii

Cabinet Ministru



**Domnului Ion-Horia-Leonida CARAMITRU, manager
Teatrul Național „I.L. Caragiale” din București**

Stimate domn,

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), art. 4, art. 19 alin. (5) și ale art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Ordinului ministrului culturii nr. 2501 din 14.06.2016 *privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizării noului proiect de management al domnului Ion-Horia-Leonida CARAMITRU, manager al Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,95*, vă invităm să depuneți noul proiect de management pentru Teatrul Național „I.L. Caragiale” din București, respectând calendarul de mai jos.

Calendarul analizării noului proiect de management:

- a) **08.07.2016**, data depunerii noului proiect de management de către manager;
- b) **11-18.07.2016**, perioada de analiză a noului proiect de management – prima etapă;
- c) **19-21.07.2016**, susținerea noului proiect de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;
- d) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e) contestațiile se depun **în termen 5 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute;
- f) **în termen de 24 de ore de la expirarea termenului** în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora se aduc la cunoștința publică rezultatul final al analizării și alte informații de interes public, după caz.

Noul proiect de management, structurat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, **va fi depus în format scris și în format electronic (CD sau DVD la sediul Ministerului Culturii, până la data de 08.07.2016, ora 14⁰⁰ la Compartimentul Strategii, Management Cultural – etajul 5, camera 537**, împreună cu următoarele documente:

- a) copie după actul de identitate;
- b) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- c) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- d) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii noului proiect de management, de către medicul de familie al managerului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, **conform modelului anexat**;

Noul proiect de management este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **anexe**.

Totodată, vă rugăm să aveți în vedere bibliografia anexată ca făcând parte din procedura de analizare a noului proiect de management.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Strategii, Management Cultural (telefon/fax: 021-224.27.15) sau de la Serviciul Resurse Umane (telefon/fax: 021-224.28.19) din cadrul Ministerului Culturii (luni-joi între orele 8:30-17:00; vineri între orele 8:30-14:30).

Cu stimă,

Corina ȘUTEU
Ministrul Culturii



BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2015 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice*;
- Legea nr. 263/2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 *pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
cetățean român, fiul/fiica lui și al/a,
născut/născută la data de în,
domiciliat/domiciliată în
legitimată/legitimată cu seria nr., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la
cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind
accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, **declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în
sensul art. 2 lit.a) - c) din ordonanța de urgență.**

Data,

.....

Semnătura,

.....