



Instituție Publică de Spectacole,

subordonată Ministerului Culturii

Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, București

e-mail: secretariat@tnb.ro

Telefon: 021 / 313. 94. 37 ;



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice : Teatrul Național ”I.L.Caragiale” din București

Elaborat : 03.04.2024

Responsabil/Șef compartiment : Anca Roxana Constantin van der Zee, Șef Serviciu Marketing și Relații Publice

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Constantin van der Zee Anca Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I.Resurse și proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2.Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea website-ului

b) activități de secretariat, anunțuri pe rețele sociale, pe website-ul instituției, prin colaborarea cu posturi de radio și televiziune, la radio și TV, în presa scrisă prin comunicatele de presă transmise, în mediul online prin podcasturi video și audio și alte materiale informative, prin spoturi radio și TV difuzate de posturi de radio partenere

c) rețele de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, știri pe website, anunțuri, achiziții, contacte utile, organizare, integritate

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea continuă prin intermediul website-ului și a paginilor de socializare, canale video și audio, dezvoltarea de noi canale de comunicare cu publicul, realizarea de sondaje și studii de piață.....

B)Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	9	5	-	14	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			14		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora:			-		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
14	0	14	0	0	14	0	0	0	14	0	0	0	-

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 nu este cazul

3.2 nu este cazul

3.3 nu este cazul

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.nu este cazul

4.2 nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	14	0	0	0	0

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	0

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- o mai bună organizare a informațiilor de interes public pe website-ul instituției, în mod special a celor referitoare la accesul în sălile de spectacole al persoanelor cu dizabilități și la biletele alocate categoriilor vulnerabile (elevi, pensionari)

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-actualizarea continuă a website-ului instituției

-includerea unui format deschis dedicat cererilor de informații de interes public pe website-ul instituției

-comunicarea prin intermediul rețelelor de socializare

-activități de secretariat, relații cu publicul