

**MODEL - CERERE TIP DE PUNERE LA DISPOZIȚIE, OCAZIONAL, DE
SPAȚII (PERSOANE JURIDICE)**

Subscrisa, cu sediul în,
str..... nr....., sector/județ, cod
fiscal/C.U.I., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
....., cont nr..... deschis la
....., reprezentată legal de, în calitate de
....., vă solicit punerea la dispoziție a Sălii din cadrul Teatrului
Național „I.L. Caragiale” din București, în data de/în perioada, între
orele, în vederea organizării (denumirea
evenimentului).

- Descrierea evenimentului
- Orarul desfășurării evenimentului de la momentul intrării în TNB până la momentul părăsirii TNB (acces, montare décor și dotări tehnice, acces public, durata evenimentului, demontare décor și dotări tehnice, părăsirea TNB)
- Cum se face accesul publicului: pe bază de bilete sau gratuit?
- Necesarul de echipamente tehnice din dotarea sălii respective
- Numărul de persoane din cadrul personalului tehnic de scenă și de sală al TNB de care aveți nevoie
- Materialele promoționale utilizate înaintea și în timpul evenimentului (enumerarea și descrierea acestora: afișe, caiete program, bannere, pliante, alte publicații, etc.
- Persoană de contact (nume, prenume, telefon, adresă de email)

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

- act constitutiv – copie xerox;
- materiale promoționale folosite;
- model - documente de acces la eveniment (altele decât biletele de intrare la spectacol), invitații.

Data.....

Reprezentant legal solicitant

.....