

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



Teatrul Național București

Instituție Publică de Spectacole,

subordonată Ministerului Culturii

Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, București

e-mail: secretariat.tnb@gmail.com

Telefon: 021 / 313. 94. 37 ; Fax: 021 / 312. 31. 6

Numele autorității sau instituției publice Teatrul Național „I.L.Caragiale” București

Elaborat Secretar marketing Anca Roxana Constantin van der Zee

Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, .Constantin van der Zee Anca Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul:

I.Resurse și proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicarea informațiilor pentru solicitările de informații de interes public pe website-ul instituției, în format deschis

b) comunicarea constantă pe rețelele de socializare și website-ul instituției

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, știri legate de modificările programului de spectacole, achiziții publice, etc., pe website, la adresele: <https://www.tnb.ro/ro/achizitii-publice>, <https://www.tnb.ro/ro/integritate>, <https://www.tnb.ro/ro/agentia-de-bilete>

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Este necesară îmbunătățirea infrastructurii website-ului www.tnb.ro

B)Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	42	5	0	47	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				2	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				42	
c) Acte normative, reglementări				2	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Altele, cu menționarea acestora:				1, raport de activități pentru 1 participant la concursul de management	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

47	0	42	5	0	46	1	0	2	42	2	0	0	1 raport de activități pentru 1 participant la concurs management
----	---	----	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.Nu este cazul.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din	Contravaloarea serviciului	Care este documentul care stă la baza stabilirii

compartimentului	serviciul de copiere	de copiere (lei/pagină)	contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Raspunsurile sunt transmise in format electronic

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Refacerea structurii website-ului www.tnb.ro pentru o mai mare capacitate de organizare a paginilor

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-comunicarea continuă pe rețelele de socializare

-transmiterea de comunicate de presă preluate de presa scrisă și audio-vizuală

-publicarea rapidă a informațiilor pe website și pe paginile de socializare

-publicarea documentelor pe paginile dedicate de pe website în legătură cu achizițiile publice și alte activități care ar fi putut atrage solicitări de informații de interes public

-comunicarea constantă a programului de spectacole și a modificărilor de program pe website și celelalte canale de comunicare

-comunicarea rapidă între compartimentele teatrului